

Spørgsmål & svar

– Opfordring til afgivelse af tilbud vedrørende

'design og facilitering samt afrapportering af syv regionale strategiworkshops om Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi for decentral erhvervsfremme og en fremtidig anvendelse af danske strukturfondsmidler'

Nærværende notat indeholder en anonymiseret fortegnelse over samtlige spørgsmål stillet og svar givet i forbindelse med nærværende tilbudsindhentning.

Eventuelle spørgsmål til igangværende tilbudsindhentning skal af hensyn til ligelig behandling af alle tilbudsgivere stilles skriftligt – ikke mundtligt/telefonisk - og bliver tilsvarende også kun besvaret skriftligt.

Svar på spørgsmål bliver offentliggjort på www.erhvervsstyrelsen.dk/udbud.

Notatet er tilgængeligt på www.erhvervsstyrelsen.dk/udbud.

ERHVERVSSTYRELSEN

Dahlerups Pakhus
Langelinie Allé 17
2100 København Ø

Tlf. 35 29 10 00

Fax 35 46 60 01

CVR-nr 10 15 08 17

E-post erst@erst.dk

www.erst.dk

ERHVERVS- OG

VÆKSTMINISTERIET

Nr.:	Dato	Spørgsmål:	Svar:
1.	8/2	Er der forventninger til længden af CV'er. Herunder antal CV'er samt antal referencer?	CV længde: 1-2 sider Vi ser gerne, at der vedlægges CV'er for projektleder samt påtænkte konsulenter der vil stå for faciliteringen.
2.	8/2	Tæller CV'er med i de 5 normalsider som er maksrammen - eller kan de vedlægges som bilag?	Nej. CV'er tæller ikke med i maksrammen på 5 normalsider. CV'er vedlægges i stedet som bilag.
3.	8/2	Kan tidsplan og budget (inkl. specificerede timepriser) vedlægges som en del af bilaget, hvis den samlede pris fremgår af selve tilbuddet på fem normalsider?	Ja. Tidsplan og budget kan vedlægges som bilag, hvormed det ikke tæller med i maksrammen på 5 normalsider.
4.	8/2	Hvor mange personer forventer I, at der cirka deltager på de syv regionale strategiworkshops?	For hver workshop anslår vi et deltagerantal på 100 personer (+/- 20 personer). På hver workshop er der 7-8 sessioner, hvor der skal være en konsulent per session.

			Dog bør man tage højde for geografiske forskelle. Fx på Bornholm hvor deltagerantallet sandsynligvis er lavere.
5.	8/2	Hvad er det forventede antal facilitatorer der er behov for?	Vi vurderer at der behov for 7 - 8 facilitatorer per workshop.
6.	8/2	I hvilken grad lægges der vægt på konsulenternes faglighed som henholdsvis strategi facilitatorer og/eller eksperter indenfor erhvervsfremme området? Proceskonsulenter eller ekspertkonsulenter?	Konsulenternes evne som facilitatorer er den primære kvalifikation. Vi anser det derefter som en betydelig styrke at kunne forstå og styre de pågældende workshops via et indgående kendskab til erhvervsfremme og strukturfondene.
7.	8/2	Hvem sikrer, at de rette repræsentanter fra partnerskabet bliver repræsenteret?	Erhvervsstyrelsen er ansvarlig for deltagerlisten.
8.	8/2	Lægges der op til ens processer på de syv workshops?	For at sikre et konsistent input fra de decentrale workshops, skal processen på de syv strategiske workshops være ens.
9.	8/2	Notater og afrapportering: Hvilke forventninger er der til format, længde og form? Vil skriftligheden kunne suppleres af andre medier?	Som minimum forventer vi at der foretages afrapporteringer for hver workshop samt en afsluttende tværgående opsamling. I afrapporteringen forventer vi en detaljeret opsummering af gennemgåede diskussioner, behov, potentialer, udfordringer og ønsker, fordelt på brancher og geografi. Udgangspunktet er en skriftlig afrapporteringen. Vi er dog åbne for at supplere med andre formater.
10.	8/2	Hvilket tidsperspektiv/tidsplan er der for inddragelsen af det nationale partnerskab for strukturfondene i udarbejdelsen af programmerne? Hvor mange deltagere fra det nationale partnerskab forventer I deltager i et arbejds møde om programudarbejdelsen?	Workshopsene er en del af processen for inddragelse af partnerskabet. Eventuelle møder ud over workshopsene ligger tidsmæssigt senere og er ikke en del af den udbudte opgave. Informationen er inkluderet i tilbudsmaterialet for at vise den kontekst, workshopsene sker i.
11.	8/2	Skal transportudgifterne inkluderes i budgettet?	Ja.

12.	8/2	Er der nogle forventninger til detaljegraden i budgettet?	I budgettet forventer vi en gennemgang af: <ul style="list-style-type: none"> • Antal involverede konsulenter (herunder en forventet fordeling af timer) • Tidsforbrug fordelt på aktiviteter
13.	8/2	Skal der tegnes overenskomstmæssige kontrakter med ejerlederne i [tilbudsgiver] samt alle de konsulenter og freelancere, der indgår i udbuddet for at imødekomme kravene?	Ansatte lønmodtagere i de pågældende virksomheder skal, i det omfang de er omfattet af en fælles overenskomst, være ansat på kontrakt i overensstemmelse med denne. Freelancere, der ikke er lønmodtagere, er derimod ikke omfattet af overenskomstmæssige krav til kontrakten.
14.	8/2	Hvilken sammenhæng forventer I ml. den afsluttende afrapportering af de syv regionale strategiworkshops og struktur og indhold for strategien for decentral erhvervsfremme og fremtidig anvendelse af danske strukturfondsmidler?	Workshopsenes funktion er at samle op på viden, erfaringer, behov, potentialer og ønsker i Danmark. Formålet er todelt. 1) at bidrage til formuleringen af erhvervsfremmestrategien fra 2020. 2) at bidrage til programmeringen af den fremtidige anvendelse af danske strukturfondsmidler. Den afsluttende rapportering af workshopsene skal dermed fungere som et detaljeret grundlag som Erhvervsstyrelsen kan bruge i forbindelse med erhvervsfremmestrategien og anvendelsen af danske strukturfondsmidler.
15.		Er der krav om ansvarsforsikring, hvis man er en offentlig institution?	Er tilbudsgiver omfattet af cirkulære nr. 9783 af 9. december 2005 om selvforsikring i staten mv., er der ikke krav om ansvarsforsikring.