



DEN EUROPÆISKE UNION  
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION  
Den Europæiske Fond  
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid

[22/01 - 2019]

Sag [2019-1555]

/[TonDan]

## Opfordring til afgivelse af tilbud

vedrørende

**design og facilitering samt afrapportering af syv regionale strategiworkshops om Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi for decentral erhvervsfremme og en fremtidig anvendelse af danske strukturfondsmidler**

### **ERHVERVSSTYRELSEN**

Dahlerups Pakhus  
Langelinie Allé 17  
2100 København Ø

Tlf. 35 29 10 00

Fax 35 29 10 01

CVR-nr 10 15 08 17

E-post [erst@erst.dk](mailto:erst@erst.dk)

[www.erst.dk](http://www.erst.dk)

### **ERHVERVS MINISTERIET**

Januar 2019

## 1. Tilbuddets indhold m.v.

Erhvervsstyrelsen ønsker at indhente tilbud på ekstern konsulentbistand, der omhandler udarbejdelse af design og facilitering samt afrapportering på syv regionale strategiworkshops, jf. bilag 1, og skal derfor hermed opfordre til at afgive tilbud på opgaven.

Erhvervsstyrelsen ønsker på baggrund af den vedlagte opgavebeskrivelse i bilag 1, at der afgives tilbud, hvori der bl.a. oplyses om følgende:

- Forståelse af opgaven.
- Aktiviteter og leverancer
- Organisering og kompetencer, CV ønskes vedlagt
- Tidsplan
- Pris

Det maksimale vederlag for opgaven er 850.000 kr. ekskl. moms.

Kontraktperioden løber fra den 20. februar 2019 til den 30. april 2019.

## 2. Formkrav og tilbudsfrist

Tilbuddet med tilhørende bilag skal være affattet på dansk og skal herudover være dateret og underskrevet af tilbudsgiver. Tilbuddet må maksimalt have en længde på fem normalsider<sup>1</sup> ekskl. bilag.

Tilbuddet skal inkludere én pdf-fil, der indeholder alle dokumenter i tilbuddet, således at Erhvervsstyrelsen kan printe hele det afleverede materiale i korrekt rækkefølge i én arbejdsgang.

Tilbudsprisen skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms.

Tilbud skal være Erhvervsstyrelsen i hænde senest 14. februar 2019 kl. 12.00 og skal vedstås mindst tre måneder fra denne dato.

Udgifter i forbindelse med udarbejdelse af tilbud er Erhvervsstyrelsen uvedkommende. De afgivne tilbud er Erhvervsstyrelsens ejendom.

Tilbud skal sendes til:

**Erhvervsstyrelsen**

deb@erst.dk

Att.: Tonny Danielsen, Chefkonsulent

Emne: ”Tilbud på design og facilitering samt afrapportering”

---

<sup>1</sup> En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum.

### 3. Evaluering

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne skriftlige tilbud, og på baggrund heraf besluttes det, hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt ordren.

Som led i vurderingen af de indkomne skriftlige tilbud vil der bl.a. blive lagt vægt på forståelse af opgaven, de anførte aktiviteter og leverancer, organisering og kompetencer hos tilbudsgiver, tidsplanen og den samlede pris.

### 4. Tidsplan

Tilbudsindhentningen forventes at følge nedenstående tidsplan:

31. januar 2019	Udsendelse af tilbud
8. februar 2019	Frist for svar på spørgsmål og øvrige ændringer i tilbudsindhentningsmaterialet
14. februar 2019 kl. 12.00	Tilbudsfrist
19. februar 2019	Forventet meddelelse om ordretildeling
20. februar 2019	Forventet kontraktindgåelse
20. marts 2019	Kommissionen præsenterer positionspapir om anvendelse af strukturfondsmidler i DK fra 2021
18. marts-12. april 2019	Afholdelse af syv regionale workshops med delleverancer fra hver workshop
30. april 2019	Frist for opgavens afslutning

Tidsplanen for den samlede strategiproces er komprimeret til foråret 2019, og dermed er der stramme deadlines for de enkelte leverancer i den samlede strategiproces, hvor de syv strategiworkshops er ét element. Det er derfor helt afgørende for den samlede proces, at tidsplanen for strategiworkshopsene, herunder afrapporteringen og delleverancer, overholdes, samt at tilbudsgiver afsætter de nødvendige ressourcer hertil.

Leverancerne fra workshops skal også ses som en tidlig afrapportering og delleverance og fungere som indspil til efterfølgende partnerskabsproces, der skal være i forbindelse med den senere opstilling af målsætninger, prioriteter og indsatser for nye strukturfondsprogrammerne.

### 5. Kontraktgrundlag

Udkast til kontrakt er vedlagt som bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende tilbudsindhentning. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

### 6. Spørgsmål til tilbudsindhentningsmaterialet

Eventuelle spørgsmål kan rettes skriftligt til kontaktpersonen i Erhvervsstyrelsen:

Tonny Danielsen  
Chefkonsulent, Erhvervsstyrelsen  
deb@erst.dk

Såfremt tilbudsgiver opfatter vilkår i tilbudsindhentningsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil. Erhvervsstyrelsen vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i det udsendte materiale.

Spørgsmål og svar i anonymiseret form vil blive offentliggjort på <https://erhvervsstyrelsen.dk/udbud>. Der vil blive besvaret spørgsmål frem til den 8. februar 2019. Der vil efter dette tidspunkt ikke blive besvaret spørgsmål eller i øvrigt blive foretaget ændringer i tilbudsindhentningsmaterialet.

## **Bilagsliste**

Bilag 1: Baggrund og opgavebeskrivelse

Bilag 2: Kontraktudkast

## Bilag 1. Baggrund og opgavebeskrivelse

Formålet med opgaven er at igangsætte og sikre input til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses kommende strategi for decentral erhvervsfremme for 2020 og frem, forberede EU-programmeringsprocessen på Regionalfonden og Socialfonden, samt sikre sammenhæng til strukturfondsregelsættets ramme og nationale politikker og strategier.

Opgaven består af design og facilitering samt afrapportering på syv regionale strategiworkshops, som skal arrangeres i tæt samarbejde mellem Erhvervshusene og sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

### Lovmæssig baggrund

Den lovmæssige baggrund er Europa-Kommissionens forslag til nye forordningsforslag for strukturfondene for perioden 2021-27 samt Lov om erhvervsfremme.

I maj 2018 indgik regeringen og Dansk Folkeparti en politisk aftale vedrørende forenkling af erhvervsfremmesystemet. Den politiske aftale vedrørende forenkling af erhvervsfremmesystemet trådte i kraft med lov om erhvervsfremme, pr. 1. januar 2019, jf. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205978>

Forenklingen af erhvervsfremmesystemet indebærer bl.a. etablering af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, som sammen med kommunerne og de tværkommunale erhvervshuse bliver centrale i den fremadrettede erhvervsfremmeindsats.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse skal udarbejde én samlet strategi for den decentrale erhvervsfremmeindsats, herunder for yderområderne. Strategien skal danne grundlaget for udmøntningen af den decentrale erhvervsfremmeindsats og bidrage til et velfungerende offentligt erhvervsfremmesystem, hvor indsatsen er sammenhængende og koordineret, så det undgås, at der igangsættes overlappende erhvervsfremmeinitiativer med offentlig støtte.

Strategien skal tage udgangspunkt i regionale og lokale styrker og udfordringer. Erhvervsfremmestrategien skal bl.a. indeholde regionale kapitler. Der er pr. 1 januar 2019 etableret seks nye Erhvervshuse<sup>2</sup>, der geografisk favner forskellige områder af Danmark (Nordjylland, Midtjylland, Sydjylland, Fyn, Sjælland og Hovedstaden). Erhvervshusenes bestyrelser skal bidrage til strategien, herunder i formuleringen af regionale kapitler, for at underbygge den lokale forankring.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse skal ligeledes sikre, at der indhentes bidrag fra Det Nationale Turisforum vedrørende turisme. Andre relevante interessenter inddrages efter behov, herunder andre myndigheder, virksomheder, interesseorganisationer m.v.

Det fremgår derudover af lovens bemærkninger, at strategien bl.a. skal:

- Integrere udmøntningen af EU's strukturfondsmidler og erhvervsfremmeprojekter, som tidligere er finansieret af de regionale udviklingsmidler;
- Udpege erhvervs- og teknologiområder inden for hvilke, der kan udbydes finansiering til klynger;
- Indeholde sektorspecifikke og regionale kapitler om lokalt forankrede indsatser;
- Være rammesættende for kommunale erhvervsudviklingsinitiativer;
- Være koordineret med regeringens relevante nationale strategier, fx på det erhvervspolitiske, forsknings- og innovationspolitiske, turismepolitiske og internationale område, samt med strategier og aktører på det uddannelses- og beskæftigelsespolitiske område.

Af bemærkningerne til lov om erhvervsfremme § 9 fremgår yderligere:

---

<sup>2</sup> <https://em.dk/nyhedsarkiv/2018/oktober/erhvervsministeriet-og-kl-har-indgaaet-etableringsaftale/>

*Som led i strategiprocesen vil både bestyrelsen og sekretariatet have dialog med relevante regionale og lokale aktører f.eks. kommunekontaktrådene, klyngeorganisationer, lokale erhvervsorganisationer, viden- og uddannelsesinstitutioner m.v. Denne proces skal bl.a. bidrage til at identificere områder, hvor der er efterspørgsel efter at gennemføre konkrete projekter, der matcher regionale og lokale prioriteter, styrker og behov.*

### Baggrund om EU's Strukturfonde

EU's Regionalfond og Socialfond er reguleret på forordningsniveau, der fastlægges for en syvårig periode. I øjeblikket forhandles Kommissionens forordningsforslag for den kommende periode 2021-27 af Europa-Parlamentet og ministerrådet, jf. [https://ec.europa.eu/commission/publications/regional-development-and-cohesion\\_en](https://ec.europa.eu/commission/publications/regional-development-and-cohesion_en)

Forordningsforslaget for strukturfondene indeholder en række bestemmelser om, hvordan midlerne fra fondene skal udmøntes nationalt. Medlemslandets opfyldelse af bestemmelserne sker bl.a. ved i samarbejde med partnerskabet at udforme programmer for, hvad fondsmidlerne skal anvendes til. Programmeringen skal operationalisere EU's foreslåede strategiske målsætninger. Det betyder blandt andet, at det må forventes, at der fra EU's side vil være ønske om, at fondsmidlerne anvendes til at understøtte de foreslåede målsætninger om fx

- et mere intelligent Europa – innovativ og intelligent økonomisk omstilling
- et grønnere, kulstoffattigt Europa
- et mere socialt Europa – gennemførelse af den europæiske søjle for sociale rettigheder
- et Europa tættere på borgerne – en bæredygtig og integreret udvikling af byer, landdistrikter og kystområder gennem lokale initiativer.

Forordningsgrundlaget opstiller både krav til processen for programmernes tilblivelse og til deres indhold og krav til forvaltningen samt overvågning.

### *Krav til processen for programmeringen*

Et centralt krav til processen er kravet om, at det nationale partnerskab<sup>3</sup> for strukturfondene skal inddrages i udarbejdelsen af programmerne, så der skabes bred opbakning og legitimitet til programmerne og de formulerede prioriteringer.

### *Krav til indholdet i de nationale programmer*

Forordningerne stiller også en række krav til programmernes indhold fx i form af såkaldte obligatoriske indsatser, snitflader til andre midler og synergi i indsatsen. Således vil der være indsatser, som medlemslandene bliver pålagt at prioritere fra EU's side, for at sikre at EU's overordnede målsætninger forfølges på nationalt niveau. Ligeledes udarbejder Kommissionen såkaldte positionspapirer til hvert enkelt medlemsland, der beskriver medlemslandets strukturelle udfordringer set fra et EU-perspektiv. Positions papiret er Kommissionens udspil til, hvilke udfordringer de forventer, at den nationale programmering kommer med svar på.

Det er således vigtigt, at ovenstående ramme er grundlag for de indspil, der efterspørges i de decentrale strategiworkshops.

## **Opgavebeskrivelse**

Ét element i den overordnede strategiproces er afholdelse af syv regionale strategiworkshops defineret ved erhvervshusenes geografier:

- Nordjylland
- Midtjylland

---

<sup>3</sup> Partnerskabet i Danmark består af en række aktører: Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, Ministerier, kommuner og regioner, Erhvervsorganisationer og andre interesseorganisationer, herunder NGO'er, Uddannelsesinstitutioner og Arbejdsmarkedets parter

- Sydjylland
- Fyn
- Sjælland
- Hovedstaden
- Bornholm

Workshopsene har til formål at tilvejebringe input om regionale og lokale udfordringer og rammevilkår, behov og potentialer til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses kommende strategi gennem inddragelse af en bred interessentskare inden for de givne geografiske rammer.

Inddragelsen skal ligeledes igangsætte og sikre input til forvaltningsmyndighedens og Overvågningsudvalgets opstart af EU-programmeringsprocessen på Regionalfonden og Socialfonden samt sikre sammenhæng til EU og nationale politikker og strategier. Kommissionen præsenterer d. 20. marts 2019 positionspapir om anvendelse af strukturfondsmidler i DK fra 2021.

#### **Formålet med workshopsene er:**

- at lytte til de regionale og lokale interessenters behov og ønsker til fremtidens erhvervsfremme med henblik på at få input og viden, som kan supplere øvrige kvantitative og kvalitative analyser til den samlede strategi.
- at samle interessentlandskabet inden for erhvervsfremmeområdet for at opnå den værdifulde synergi og perspektivering, som de forskellige interessenter i fællesskab bidrager med i workshoppenes drøftelser.
- at være med til at sikre inddragelse af hele partnerskabet i forberedelsen af strukturfondsprogrammerne for den kommende programperiode 2021-2027.
- at sikre dokumentation og afrapportering, der kan indgå i forberedelsen af strukturfondsprogrammerne samt som input til strategiarbejdet i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Med henblik på at sikre en tæt inddragelse af erhvervshusenes bestyrelser afholdes de syv decentrale strategiworkshops med erhvervshusene som medarrangør.

Da elementer i strategien skal omhandle styrkepositioner samt spirende teknologier og markeder for Danmark som helhed såvel som for turismeområdet, skal disse temaer drøftes på de forskellige strategiworkshops.

#### **Udbytte af workshopsene**

Udbytte fra workshops skal bidrage til:

- at der tilvejebringes et solidt og dækkende videngrundlag om regionale og lokale styrker, behov, potentialer, udfordringer, vækstvilkår m.v. for den kommende strategi for decentral erhvervsfremme, herunder til de regionale kapitler.
- at der tilvejebringes et solidt og dækkende videngrundlag om lokale og regionale vilkår, udfordringer, styrker og potentialer på turismeområdet
- at få et input til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses udvælgelse af 10-12 nationale styrkepositioner og et mindre antal spirende teknologier og markeder.
- at tilvejebringe input til brug for udmøntningen af EU's strukturfondsmidler og særligt programmeringsgrundlaget for den kommende programperiode 2021-2027, som kan drøftes videre i regi af partnerskabet for strukturfondene.
- at opnå et arrangement, som deltagerne fra de syv geografier oplever, er vedkommende, meningsgivende og at der er rum til relevante drøftelser, input og debat struktureret ud fra et hensigtsmæssigt procesdesign, hvor alle, der har lyst, kan komme til orde.

#### **Målgruppe**

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
- Overvågningsudvalget for strukturfondene
- Erhvervshusenes bestyrelser (er medarrangører)
- Kommunekontaktråd

- Lokale erhvervsorganisationer
- Virksomheder og optimalt fra et bredt udsnit af virksomhedstyper og størrelser
- GTS-institutter (målrettet styrkepositioner i de geografiske områder)
- Klynge- og netværksorganisationer
- Viden- og uddannelsesinstitutioner, som er aktive inden for styrkepositionerne
- Decentrale destinationsselskaber i geografien, nationale turismeudviklingsselskaber (Dansk Kyst- og Naturturisme, Dansk Erhvervs- og Mødeturisme (MeetDenmark) og Dansk Storbyturisme) og evt. VisitDenmark
- Erhvervsråd
- Kommuner
- Interesseorganisationer, herunder faglige organisationer, by- og landdistriktsgrupper, socialøkonomiske organisationer og virksomheder m.v.
- m.fl.

I henhold til ovenstående omfatter den udbudte opgave følgende:

- Tilrettelæggelse af program i samarbejde med Erhvervsstyrelsen og de respektive Erhvervshuse, der tidsmæssigt kan afholdes fra i tidsrummet kl. 13-17.
- Udarbejdelse af procesdesign, der understøtter formål og udbytte, målgruppe og løbende afstemmes med Erhvervsstyrelsen og de respektive Erhvervshuse.
- Procesfacilitering i forbindelse med afholdelse af syv workshops i landet.
- Mundtlige opsamlinger på de syv workshops.
- Syv skriftlige opsamlinger/afrapporteringer af input fra de syv workshops samt én opsamlende afrapportering på tværs af de syv workshops. På grund af den komprimerede tidsplan er det nødvendigt, at afrapporteringer fremsendes løbende til Erhvervsstyrelsen, som de enkelte workshops afholdes. Alle afrapporteringer skal være godkendt af Erhvervsstyrelsen senest 4 hverdage efter den sidst afholdte workshop.
- Afrapporteringen sker i et ens afrapporteringsformat som efter et oplæg aftales med Erhvervsstyrelsen.
- Opsamlingerne skal kunne gøres offentligt tilgængelige. De skriftlige opsamlinger af input fra de syv workshops på selve workshopdagen kan ske med bistand fra Erhvervsstyrelsen. Format for dette aftales med Erhvervsstyrelsen.

Erhvervsstyrelsen og de respektive Erhvervshuse står for afstemning og fastlæggelse af datoer for de syv workshops samt øvrige praktiske forhold omkring udsendelse af invitationer samt mødelokaler og forplejning.

### **Tidsmæssig ramme for de syv workshops**

Med henblik på at komprimere, målrette, bevare momentum og energi samt under hensyntagen til deltagernes prioritering af deltagelse, afholdes de syv workshops, som udgangspunkt, om eftermiddagen kl. 13-17 i løbet af uge 12-14.

Et program kan have følgende skitse fra kl. 13.00 - 17.00:

- Samlet introduktion fra Erhvervsstyrelsen og erhvervshus med velkomst og intro til dagens program
- Plenumoplæg
  - beskrivelse af den samlede strategiproces for udarbejdelsen af strategi for decentral erhvervsfremme
  - beskrivelse af forventningerne til den retlige ramme for EU-strukturfondene i næste budgetperiode 2021-2027



- beskrivelse af den samlede proces for udvælgelsen af de 10-12 nationale styrkepositioner samt et mindre antal spirende teknologier og markeder.
- Evt. oplæg omkring turisme
- Introduktion af workshopforløbene samt afstemning af forventninger og forløb med dagen, herunder break-out sessioner v/ekstern konsulent
  - Der er udvalgt en række temaer, som deltagerne ved tilmelding har valgt (antallet af temaer skal fastlægges) – jf. nedenstående afsnit ”Temaer til drøftelse”.
- Intro til og rammesætning af workshop-temadrøftelsen v/Erhvervsstyrelsen og ekstern konsulent
- Hver gruppe drøfter en række undertemaer og/eller arbejdsspørgsmål eller tager stilling til nogle beskrevne scenarier. Derudover skal der være plads til åbne spørgsmål.
- Der samles op i gruppen inden break-out-skifte v/ekstern konsulent.
- PAUSE - Kaffe og kage og skifte i break-out-session
- Samlet afsluttende opsamling i plenum v/eksterne konsulenter
- Afslutning ved Erhvervsstyrelsen og erhvervshus med kort beskrivelse af, hvordan input og dialog bliver brugt til den samlede strategi for decentral erhvervsfremme

Ovenstående forslag til program skal udelukkende ses som et forslag og indledende tanker fra Erhvervsstyrelsen, som skal udfordres ud fra de indsigter, viden, erfaring og kompetencer tilbudsgiver besidder. Dermed skal det understreges, at det ikke er givet fra Erhvervsstyrelsens side, at der skal arbejdes med temaer i den angivne form.

Et væsentligt forhold i den udbudte opgave er dermed en demonstrering af fra tilbudsgivers side, hvorledes de syv workshops tilrettelægges, således at de målrettes til det ønskede formål, udbytte og den brede målgruppe.

### **Eventuelle temaer til drøftelser**

For at fremme sammenhæng i input til strategien på tværs af landet og sammenhæng med nationale strategier og politikker, EU-programmering mv. vurderes det hensigtsmæssigt at definere en række temaer forud for workshoppens afholdelse.

Nedenfor indgår mulige temaer som er udarbejdet med udgangspunkt i bl.a. tidligere regionale strategier, den midlertidige strategi for decentral erhvervsfremme<sup>4</sup>, relevante nationale initiativer samt opmærksomhed på den forestående EU-programmeringsproces for Regionalfonden og Socialfonden. Udgangspunktet bør være brede temaer med plads til drøftelser og debat, som hver især skal dække et område af betydning for dansk erhvervslevs vækstvilkår.

1. Digitalisering og automatisering
2. Kvalificeret arbejdskraft (herunder social inklusion og et mere socialt Europa)
3. Iværksætter og vækstvirksomheder
4. Innovation og klynger
5. Megatrends, anvendt forskning, innovation og udvikling, (herunder målsætningen om innovativ og intelligent økonomisk omstilling i Europa)
6. Samfundsansvar, grøn og cirkulær omstilling (herunder målsætningen om et grønnere og kulstoffattigt Europa)
7. Globalisering og internationalisering (herunder målsætningen om et Europa tættere på borgerne)
8. Turisme

---

<sup>4</sup> <https://em.dk/nyhedsarkiv/2019/januar/midlertidig-strategi-for-danmarks-erhvervsfremmebestyrelse/>