

K o n t r a k t

[f a s t h o n o r a r]

Kapitel 1 - PARTERNE

§ 1 Imellem undertegnede,

Erhvervsstyrelsen
Dahlerups Pakhus
Langelinie Allé 17
2100 København Ø
CVR-nr.: 10150817

(i det følgende benævnt ERST)

og

[Virksomhed + form]
[Forretningsadresse]
CVR-nr.:

(i det følgende benævnt YY)

er indgået følgende aftale om kortlægning af danske forsknings-, uddannelses- og teknologiområder med betydning for vækst og udvikling i erhvervslivet

Kapitel 2 - OPGAVEBESKRIVELSE

§ 2 YY skal varetage alle opgaver som anført i opgavebeskrivelsen (Bilag 1).

Stk. 2. Nødvendige præciseringer af opgavens indhold og tilrettelæggelse aftales mellem ERST og YY inden for rammerne af denne kontrakt og YY's tilbud af 18.02 2019 (Bilag 2). I det omfang denne kontrakt med bilag ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt.

Stk. 3. YY er til enhver tid forpligtet til at overholde myndighedskrav og gældende lovgivning i forbindelse med løsningen af opgaven, jf. stk. 1.

Stk. 4. Opgaven påbegyndes den 21.02.2019.

Stk. 5. Senest den 08.04 2019 kl. 9 skal YY fremsende udkast til rapport til ERST til for gennemgang.

Den aftalte ydelse leveres til ERST i en endelig form i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen, jf. stk. 1, senest den 23.04.2019 kl. 9, som er seneste tidspunkt for rettidig levering.

Opgaven afsluttes efter ERST's gennemgang og godkendelse af den leverede, aftalte ydelse. ERST afgør, om afrapporteringen skal offentliggøres.

Kapitel 3 - SAMARBEJDE OG OPGAVENS BEMÅN- DING

§ 3 ERST's opgaveansvarlige er [navn]. Daglige kontaktpersoner i ERST er [navn og kontaktoplysninger] og [navn og kontaktoplysninger].

Stk. 2. YY's opgaveansvarlige er [navn og kontaktoplysninger]. Daglige kontaktpersoner hos YY er [navn og kontaktoplysninger] og [navn og kontaktoplysninger].

Stk. 3. ERST skal løbende holdes orienteret om opgavens tilrettelæggelse og fremdrift. ERST skal herunder orienteres om foreløbige resultater af større betydning. Parterne aftaler nærmere om tidsplan og formkrav til denne orientering.

Stk. 4. YY har pligt til straks at underrette ERST, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål eller gennemførelse.

- § 4** Opgaveansvarlige for **YY** varetager også den overordnede projektledelse og koordinering. Opgaven bemandes i øvrigt som angivet i Bilag 2.
- Stk. 2.* **YY** skal af hensyn til kontinuiteten i arbejdet, kvaliteten af opgaveløsningen og med henblik på at undgå en udskydelse af tidspunktet for aflevering af den aftalte ydelse i videst muligt omfang undgå udskiftning af de medarbejdere, der er udpeget til at udføre opgaven.
- Stk. 3.* Såfremt **YY** undtagelsesvis er nødsaget til at udskifte en medarbejder, skal **YY** udpege en ny medarbejder med mindst samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV for den nye medarbejder. Udskiftningen må ikke påføre ERST omkostninger eller forsinkelser. ERST skal således eksempelvis ikke betale for, at nye medarbejdere opnår indsigt i opgaven, svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder havde.
- Stk. 4.* ERST forbeholder sig ret til at afvise en ny medarbejder, hvis denne ikke skønnes at have samme kvalifikationer som den oprindelige.
- Stk. 5.* Efter sagligt begrundet anmodning fra ERST, skal **YY** udskifte en medarbejder.
- § 5** **YY** er forpligtet til at sikre, at de medarbejdere, som er udpeget til at udføre opgaven, holder sig ajour med udviklingen inden for hver deres respektive kompetenceområder.
- Stk. 2.* Det påhviler endvidere **YY** at sikre, at deres medarbejdere følger eventuelle instrukser fra ERST for opgavens udførelse.

Kapitel 4 - HONORERING

- § 6** Det samlede honorar for den aftalte ydelse, jf. § 2, er **[beløb]** kr. ekskl. moms. Beløbet er inklusiv alle på tidspunktet for kontraktens indgåelse gældende afgifter bortset fra moms. Beløbet er inklusiv alle former for udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter m.v., som **YY** afholder i forbindelse med kontraktens opfyldelse.
- Stk. 2.* Honoraret kommer til udbetaling, når den aftalte ydelse, jf. § 2, er leveret til og godkendt af ERST.
- Stk. 3.* Faktura påført kontaktperson i ERST, **[indsæt navn]**, sendes elektronisk til ERST under henvisning til ERST's EAN-nr. 5798000024069.

YY opfordres til at anvende fakturablanketten på Virk.dk:
[http://www.virk.dk/myndigheder/stat/Digitaliseringsstyrelsen/NemHandel Fakturablanket](http://www.virk.dk/myndigheder/stat/Digitaliseringsstyrelsen/NemHandel_Fakturablanket)

Faktura betales netto kontant 30 dage efter den elektroniske fakturas modtagelse.

Kapitel 5 – ÆNDRING AF KONTRAKTEN

- § 7** Ændringer af kontakten skal aftales skriftligt og forudsætter gensidig underskrift.
- Stk. 2.* Hver af parterne skal give medkontrahenten skriftlig underretning ved adresseændring, senest 14 dage før ændring sker.
- Stk. 3.* Hver af parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

Kapitel 6 – OVERDRAGELSE AF OPGAVEN OG ANVENDELSE AF UNDERLEVERANDØRER

- § 8** **YY** kan kun med ERST's skriftlige godkendelse overdrage sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt.
- Stk. 2.* **YY** kan kun med ERST's skriftlige godkendelse, anvende underleverandører til opfyldelse af kontrakten. Anvendelse af underleverandører ændrer ikke **YY**'s ansvar og forpligtelser i henhold til denne kontrakt. **YY** hæfter således for underleverandørers produkter, tjenesteydelser og vedligeholdelse af denne kontrakt på samme måde som for egne forhold.
- Stk. 3.* ERST har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt til anden offentlig institution, en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

Kapitel 7 – FORSIKRINGSFORHOLD

- § 9** **YY** er forpligtet til at have en ansvarsforsikring, der dækker den i opgavebeskrivelsen, jf. § 2, erlagte ydelse.
- Stk. 2.* **YY** skal på ERST's anmodning dokumentere, at forsikringen er i kraft.

- Stk. 3.* Betjener **YY** sig af underleverandører, jf. § 8, stk. 2, er **YY** forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de i stk. 1 og 2 nævnte krav om forsikringsdækning. **YY** skal på ERST's anmodning dokumentere dette.
- Stk. 4.* Såfremt tegning af ansvarsforsikring ikke er sket, jf. stk. 1, vil ERST med øjeblikkelig virkning kunne hæve aftalen, samt gøre evt. erstatningskrav gældende efter dansk rets almindelige regler herom.

Kapitel 8 – OPHAVS- OG EJENDOMSRET

§ 10 ERST erhverver ophavsret, ejendomsret og enhver anden rettighed til alt, herunder fx rådata, feltnoter, rapporten, eventuelle delrapporter, data, lyd, billeder, bilag og andet eventuelt undersøgelsesmateriale, som **YY** leverer eller frembringer som led i kontraktens opfyldelse. Dette gælder også datamaterialet, som ligger til grund for analyserne, i det omfang materialet udarbejdes af **YY**. ERST's erhvervelse af rettighederne sker løbende i takt med **YY**'s udfærdigelse af materialet. Metoder og idéer, der udvikles som led i kontraktens opfyldelse, kan frit anvendes af **YY** i anden sammenhæng.

Stk. 2. ERST har den fulde eneret til at publicere hele eller dele af rapporten eller det arbejdsmateriale, som er grundlag for rapporten samt resultaterne af undersøgelserne og kan helt eller delvist anvende rapporten og resultaterne i alle sammenhænge, hvor ERST finder det relevant. Ved offentlig gengivelse af det af **YY** udarbejdede materiale eller dele heraf, skal **YY**'s navn anføres.

Stk. 3 I det tilfælde at **YY** gør brug af tredjemands ophavsrettigheder til opfyldelse af kontrakten, tilser **YY**, at der forud for levering af ydelsen til Erhvervsstyrelsen er klareret de nødvendige rettigheder med tredjemand i overensstemmelse med ophavsretslovens regler herom.

§ 11 Materiale, der er modtaget fra ERST med henblik på opgavens udførelse, er ERST's ejendom og kan forlanges returneret ved opgavens afslutning, eller kontraktens bortfald i øvrigt.

Kapitel 9 – REPRÆSENTATION, HABILITET, TAVSHEDSPLIGT OG FORTROLIGHED

§ 12 Hverken **YY**, **YY**'s medarbejdere eller underleverandører, jf. § 8, stk. 2, må over for tredjemand give udtryk for at handle på ERST's vegne, medmindre dette er skriftligt aftalt med ERST.

Stk. 2. Bliver **YY**, medarbejdere hos **YY** eller underleverandører, jf. § 8, stk. 2, inhabile i forhold til udførelsen af opgaven, jf. § 2, skal ERST straks

underrettes herom. Ved inhabilitet forstås det forhold, at der foreligger en situation, hvor der kan rejses tvivl om YY's, medarbejdernes eller underleverandørens upartiskhed eller uafhængighed, fx hvis vedkommende har en personlig eller økonomisk interesse i resultatet af kontraktens udførelse.

§ 13 YY, YY's medarbejdere og underleverandører, jf. § 8, stk. 2, pålægges ubetinget tavshedspligt med hensyn til opgavens forløb, resultatet af arbejdet og dele heraf både under selve opgaveforløbet og efter opgavens afslutning. ERST kan forlange, at hver enkelt medarbejder og eventuelle underleverandørers medarbejdere, jf. § 8, stk. 2, skal underskrive tavshedspligts- og habilitetserklæringer.

Stk. 2. Herudover pålægges YY, YY's medarbejdere og underleverandører, jf. § 8, stk. 2, ubetinget tavshedspligt med hensyn til andre oplysninger vedrørende ERST eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne aftale. Tilsvarende gælder for materiale, der er modtaget fra ERST med henblik på opgavens udførelse.

Stk. 3. YY må ikke uden ERST's forudgående samtykke bruge ERST som reference.

Stk. 4. YY må endvidere ikke uden ERST's forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne aftale eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

Stk. 5. YY's medarbejdere og underleverandører, der er tilknyttet opgaven, jf. § 8, stk. 2, samt andre der på anden vis måtte komme i besiddelse af tavshedspligtige oplysninger vedr. opgaven, jf. § 8, stk. 2, er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152 a og c, jf. § 152. Principperne om fortrolighed i forvaltningslovens § 27 finder tilsvarende anvendelse for denne kontrakt.

Kapitel 10 – BEHANDLING AF PERSONHENFØRBARE OPLYSNINGER

§ 14 Såfremt YY i forbindelse med opgavens udførelse, jf. § 2, stk. 1, skulle foretage behandling af personoplysninger, jf. artikel 4, nr. 1 og 2, i Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (herefter persondataforordningen), vil YY være databehandler, jf. artikel 4, nr. 8.

Stk. 2 ERST og YY skal i givet fald indgå en databehandleraftale i medfør af persondataforordningens artikel 28. YY's behandling af personoplys-

ninger i forbindelse med opgavevaretagelsen vil alene ske i overensstemmelse med en i databehandleraftalen givne instruks, og YY vil i medfør af databehandleraftalen forpligte sig til at medvirke til overholdelsen af persondataforordningens afdeling 2 og 3 om personoplysningssikkerhed mv.

Stk. 3 Indgåelse af databehandleraftale sker inden for den af denne kontrakt aftalte honorering, jf. § 6, medmindre andet er anført.

Kapitel 11 – KONTROL

§ 15 ERST kan føre kontrol med YY's opfyldelse af kontrakten. ERST og YY fastsætter i forening de nærmere vilkår herfor.

Stk. 2. Kontrol fra ERST fritager ikke YY fra selv at føre kontrol og sørge for rigtig opfyldelse af kontrakten.

§ 16 YY skal sikre, at ansatte hos YY og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkeds-parter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. YY skal ligeledes sikre, at YY's ansatte og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Stk. 2. ERST kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til YY's forpligtelse i relation hertil. ERST kan kræve, at YY efter skriftligt påkrav herom inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Stk. 3. Hvis YY ikke overholder ovenstående, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ERST tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Kapitel 12 – IKRAFTTRÆDELSE, OPSIGELSE OG OPHØR

§ 17 Denne kontrakt træder i kraft på tidspunktet for begge parter underskrift af kontrakten. Kontrakten er uopsigelig fra YY's side. ERST kan opsiges kontrakten med et varsel på 7 dage. ERST kan endvidere opsiges kontrakten uden varsel i tilfælde af udskrivelse af folketingsvalg eller ved gennemførelse af ressortomlægning i den offentlige administration af betydning for opgaven.

Stk. 2. Ved ERST's opsigelse af kontraktforholdet påhviler det hver af parterne at erlægge hver deres ydelse indtil opsigelsestidspunktet. ERST betaler YY for det udførte og af ERST godkendte arbejde frem til kontraktens opsigelse.

Kapitel 13 – MISLIGHOLDELSE, ERSTATNING, BOD OG KONKURS

§ 18 Misligholder en part kontrakten, tillægges den anden part misligholdelsesbeføjelser efter dansk rets almindelige regler. Den ikke-misligholdende part kan eksempelvis forlange at få et forholdsmæssigt afslag, at få den aftalte ydelse leveret, at hæve aftalen og kræve erstatning for det som følge af misligholdelsen lidte tab, eller at blive stillet, som om aftalen ikke var indgået.

Stk. 2. Ansvarsgrundlaget og erstatningens beregning overfor ERST følger af dansk rets kontraktretlige grundsætninger og almindelige regler om rådgiveransvar samt erstatningsansvar i kontrakt, jf. dog stk. 4.

Stk. 3. Ved en parts misligholdelse forstås, at den pågældende part ikke har leveret den aftalte ydelse til den aftalte tid på den aftalte måde.

Stk. 4. Parterne tager forbehold for force majeure efter principperne i købeloven. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure-situationen er den påberåbende part bekendt.

§ 19 Ved indgivelse af begæring om en kontraktparts konkurs kan den anden part straks hæve aftalen, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor.

Stk. 2. Hvis boet har ret til at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist af 7 arbejdsdage give meddelelse herom, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 3. Reglen i stk. 1 gælder tillige ved rekonstruktionsbehandling, eller hvis partens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at parten antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten.

Kapitel 14 – LOVVALG OG VÆRNETING

§ 20 Denne kontrakt er undergivet dansk ret.

Stk. 2. Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem parterne i forbindelse med aftalen, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelserne afgjort ved Københavns Byret som første instans.

Kapitel 15 – DATO OG UNDERSKRIFT

§ 21 Denne kontrakt, som parterne er enige om at behandle som et fortroligt forhold mellem parterne, er underskrevet i to enslydende eksemplarer, der har samme gyldighed, og hvoraf hver part har modtaget et eksemplar.

Silkeborg, den 21.02.2019

[By], den 21.02 2019

For Erhvervsstyrelsen:

For [det fulde navn på leverandør]:

[Titel]

Bilag

Bilag 1: Opgavebeskrivelse af februar 2019

Bilag 2: YY's tilbud af 18.02 2019