



# Ex-ante måling af udkast til bekendtgørelse om jordbrugets anvendelse af gødning i planperioden 2022/2023 (gødskningsbekendtgørelsen)

Juni 2022

# Indhold

Resumé og indledning .....	2
Læsevejledning.....	3
Reguleringens formål og krav .....	3
Reguleringens oprindelse (ABC-kategorisering) .....	5
Population og segmenter .....	6
Hyppeghed.....	6
Omkostningsparametre .....	6
Business-As-Usual (BAU).....	7
Dataindsamling og metode .....	8
Metodiske overvejelser og validitet.....	8
Den frafaldne praksis .....	9
Klargøring af aftaler til underskrift.....	9
Transport til møde .....	11
Underskrift ved fysisk møde .....	13
Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde.....	13
Administrativ kontrol af gødningsoverførelser .....	14
Dokumentationskrav for tildeling af normen for græs.....	15
Den foreslåede praksis .....	16
Indtastning af aftale i gødningskwitteringsmodulet.....	16
Godkendelse af aftale i gødningskwitteringsmodulet .....	18
Indsendelse af godkendte aftaler i gødningsregnskabet .....	19
Bilag A: Kortlægning af administrative konsekvenser .....	21

## Resumé og indledning

Denne ex ante-måling afdækker de forventede administrative konsekvenser for erhvervslivet forbundet med Landbrugsstyrelsens gødskningsbekendtgørelse for planperioden 2022/2023

Med gødskningsbekendtgørelsen for planperioden 2022/2023 indfører Landbrugsstyrelsen en ny digital indberetningspligt (gødningskvitteringsmodulet) i Tast-selv, som skal anvendes i forbindelse med overførsler af husdyrgødning og anden organisk gødning mellem jordbrugsvirksomheder i Register for Gødningsregnskab.

Det nye modul indføres dels, fordi rigsrevisionen i Rapport om juridisk-kritisk revision af Gødningsregnskaber gennemført i 2019 bemærkede, at der var risiko for svig i forbindelse med overførsler af gødning mellem jordbrugsvirksomheder, og dels som et led i at øge korrektheden af de data, der indgår i gødningsregnskabet generelt.

Med det nye modul erstattes en tidligere analog praksis, hvor jordbrugere har afholdt fysiske møder med henblik på at indgå skriftlige aftaler om overførelse af gødning, med en ny praksis, hvor underskrifterne *skal* indhentes digitalt, hvilket indebærer indtastning og godkendelse af aftalerne i gødningskvitteringsmodulet i Tast-selv. Denne praksisændring vil betyde, at jordbrugsvirksomheder i højere grad vil inddrage konsulenter til varetagelse af de digitale forpligtigelser. Ydermere har jordbrugsvirksomhederne været underlagt dokumentationskrav for tildeling af normen for græs, som nu frafalder med bekendtgørelsen.

Bekendtgørelsesændringen forventes således at medføre løbende administrative lettelser i form af en enklere kontrol med gødningsoverførslerne, mens der forventes løbende administrative byrder, idet jordbrugerne vil øge deres brug af eksterne konsulenter. Netto forventes bekendtgørelsen at medføre løbende administrative byrder, jf. nedenfor.

Målingen viser følgende om de administrative konsekvenser for erhvervslivet:

**Løbende administrative omkostninger:**

**ca. 4,3 mio. kr. årligt.**

## Læsevejledning

Indledningsvis præsenteres et afsnit med en beskrivelse af reguleringens formål samt ændrede krav. Herefter beskrives de generelle overvejelser om AMVAB-variablene, herunder population (P), omkostningsparametre (O), hyppighed (H) og Business-As-Usual (B). Herefter præsenteres metodiske overvejelser og overvejelser om målingens validitet.

Rapporten opdeles herefter i to afsnit. Henholdsvis *den frafaldne praksis*, som udgør de administrative lettelser, dvs. de administrative krav, som jordbrugsvirksomheder nu slipper for at efterleve og *den foreslåede praksis*, som afføder de administrative byrder, dvs. de administrative aktiviteter, som jordbrugsvirksomhederne nu skal udføre.

Afslutningsvis kortlægges de administrative konsekvenser i bilag A og B, hvor de administrative lettelser, dvs. den frafaldne praksis, og de administrative omkostninger, dvs. den foreslåede praksis, fremgår.

## Reguleringens formål og krav

Med bekendtgørelsesudkastet foretages ændringer til den nuværende indberetningspraksis, der skal anvendes i forbindelse med overførsler af husdyrgødning og anden organisk gødning mellem virksomheder i Register for gødningsregnskab. Ændringerne foretages på baggrund af Rigsrevisionens rapport fra 2019, der beskrev en risiko for svig i forbindelse med overførsler af gødning mellem jordbrugsvirksomheder. På den baggrund foretages der ændringer til den nuværende manuelle indberetningspraksis, der medfører en øget digitalisering og dermed brug af eksterne konsulenter i forbindelse med indberetningsarbejdet. Formålet med den nye praksis er derigennem at mindske risikoen for svig samt øge korrektheden af de data, der indgår i gødningsregnskabet.

I den nuværende praksis foregår overførsler af husdyrgødning ved underskrevne papirskemaer, hvor jordbrugere, herunder omtalt som enten afsætter af gødning eller modtager af gødning, aftaler vedrørende, hvor meget gødning der skal overføres fra den ene virksomhed til den anden. Denne proces involverer typisk forberedelse/udskrivning af aftalerne inden vækstsæsonen, hvorefter afsætter indhenter underskrifter fra alle modtagere, hvilket typisk foregår ved fysisk møde. Det nye modul i Tast selv betyder, at jordbrugere fra planperioden 2022/2023 der afsætter organisk gødning, skal indtaste data om gødningen digitalt og signere med digital signatur eller lignende. Modtageren af gødningen skal derefter tjekke, om vedkommende er enig i oplysningerne og signere for modtagelsen. Som konsekvens heraf flyttes gødningen i systemet fra et gødningsregnskab til et andet (fra afsætteren til modtagerens gødningsregnskab).

Nedenfor beskrives de aktiviteter, som ligger til grund for de løbende administrative lettelser og omkostninger:

### Den frafaldne praksis (løbende administrative lettelser)

Nedenstående beskrives den gældende praksis på området, som frafalder ved indførelse af de nye regler - og derfor opgøres som løbende administrative *lettelser* (eftersom jordbrugsvirksomhederne ikke længere skal efterleve disse krav). Nedenstående løbende administrative lettelser modregnes de

løbende administrative omkostninger, som forekommer ved tiltrædelse af den nye ordning, hvilket beskrives nærmere i de efterfølgende afsnit.

### **Klargøring af aftaler til underskrift**

Inden mødet mellem afsætter og modtager er det nødvendigt at indtaste og udskrive både en præaftale og en endelig aftale. Præaftalen vedrører den gødningsplanlægning, som foretages *inden* vækstsæsonen. Den endelige aftale underskrives *efter* vækstsæsonen og udarbejdes af afsætteren i gødningsregnskabet, hvor det præcise indhold af kvælstof og fosfor i den overførte gødning er beregnet. I praksis klargør afsætteren således to sæt af aftaler til underskrift på én gang; et sæt for det år, der er forløbet (endelige aftaler) og et sæt for den kommende vækstsæson (præaftaler). Klargøring af aftaler sker typisk ved, at afsætters konsulent indtaster aftalerne i eks. MarkOnline eller Næsgaard MARK og udskriver aftalen/aftalerne til afsætteren med diverse påmindelsesnoter fra konsulent. Denne opgave varetages også i mindre grad af afsætteren selv.

### **Transport til møde**

Efter klargøring af aftale mødes afsætter og modtager almindeligvis fysisk med henblik på indhentning af underskrift af den udskrevne præaftale. I praksis vil det være afsætteren, som fysisk kører ud til modtageren. Aftalerne indgås typisk mellem jordbrugere i et lokalområde, hvorfor kørselsafstandene som regel ikke er lange. I nogle tilfælde, når der skal indhentes særlige typer af gødning, vil det imidlertid være nødvendigt for afsætteren at indhente underskrifter uden for lokalområdet. Nogle køreture forekommer endvidere i forbindelse med andre virksomhedsaktiviteter mellem de to parter.

### **Underskrift ved fysisk møde**

Ved det fysiske møde mellem modtager og afsætter efterses kontrakterne. Herefter afgives underskrift. Der er således både et tidsforbrug for afsætteren og for modtageren.

### **Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde**

Der er tale om branche, hvori mange arbejder analogt, hvorfor langt størstedelen af de udskrevne aftaler indhentes ved fysisk møde. Ud af det samlede antal aftaler skønnes det - på baggrund af informationer fra Landbrugsstyrelsen og informanterne, at en mindre del af underskrifterne allerede i dag bliver indhentet elektronisk, eks. via mail, hvor underskriften klippes ind via PDF eller på anden vis. Aktiviteten vedrører både afsætteren og modtageren.

### **Administrativ kontrol af gødningsoverførelserne**

For en mindre del af afsætterne af gødning forekommer der administrativ kontrol af gødningsoverførelserne, hvor der indsamles dokumentation for fratæk af den afsatte gødning i gødningsregnskabet, herunder udskrevne B1-skemaer, som skal indsendes til Landbrugsstyrelsen. Ved kontrol vil afsætteren typisk inddrage ekstern konsulent.

### **Dokumentationskrav for tildeling af normen for græs**

En andel af gødningsregnskaberne har - ved den frafaldne praksis - været underlagt dokumentationskrav for tildeling af normen for græs. Det vil sige, at der skal foreligge dokumentation for anvendelse af græsset, før kvælstofnormen for græsset kan indgå i jordbrugsvirksomhedens samlede kvote. For de jordbrugere, som underlægges denne kontrol, skal de - i samarbejde med deres konsulenter - efterse deres markkort for, hvor mange slæt de har taget på de enkelte marker, samt hvor

mange dyr, de har haft på græs eller på stald til opfodring med høstet græs. Desuden vil aktiviteten indebære, at jordbrugeren skal finde kvitteringer fra regnskabet for salg af græs, som sendes til Landbrugsstyrelsen.

### **Den foreslåede praksis (løbende administrative omkostninger)**

Nedenfor beskrives den foreslåede praksis på området, som træder i kraft med de nye regler. Det følgende opgøres derfor som løbende administrative *omkostninger* (eftersom jordbrugsvirksomhederne fra planperioden 2022/2023 skal efterleve disse nye krav).

#### **Indtastning af aftale i gødningskvitteringsmodulet**

I den planlagte digitale løsning skal overførsler af gødning indberettes og digitalt signeres i Landbrugsstyrelsens Tast selv-modul. Tast selv er et system, som erhvervet allerede i dag anvender i mange sammenhænge. Dog vil gødningskvitteringen være et nyt modul hertil. Med den nye løsning antages det, at der som tidligere indtastes præ-aftaler i konsulentens markstyringsprogram som efterfølgende kan uploades til gødningskvitteringsmodulet. Det er ligeledes antagelsen, at konsulenten fortsat laver de endelige overførselsaftaler (gødningskvitteringer) for planperioden samtidig med præ-aftalerne for næste planperiode.

Herefter skal konsulenten oprette et skema i Tast selv, og herefter kan han uploade data om gødningsleverancerne direkte fra markstyringsprogrammets overførselsskema til gødningskvitteringsmodul for både det forgangne år og det kommende år. Efter upload skal konsulenterne bekræfte informationerne og indsende begge skemaer.

#### **Godkendelse af aftale i gødningskvitteringsmodulet**

På baggrund af de indsendte aftaler i gødningskvitteringsmodulet oversendes en anmodning om underskrift af præaftale og endelig aftale til modtageren. Modtageren, hvad enten det er konsulenten eller jordbrugeren selv, vil skulle gennemse aftalerne i Tast selv, sammenholde aftalerne med modtagers gødningsplaner og gødningsregnskaber og derefter godkende aftalerne.

#### **Gennemsyn af aftaler i forbindelse med indsendelse af gødningsregnskabet**

Alle aftaler, som er godkendt og signeret af begge parter, vil automatisk blive forudfyldt i gødningsregnskabet – både hos afsætter og modtager. Efter at modtager har godkendt aftalen i gødningskvitteringsmodulet, skal afsætteren eller afsætters konsulent orientere sig i de godkendte aftaler, samt kontrollere det indberettede i gødningsregnskabet.

### **Reguleringens oprindelse (ABC-kategorisering)**

I dette afsnit inddeles kravene i henhold til deres oprindelse, herunder om der er tale om regulering, som udelukkende er fastsat internationalt/supranationalt (kategori A), regulering der er fastsat internationalt/supranationalt, men det er op til de enkelte lande at formulere de oplysningskrav, som virksomhederne skal efterleve, og måden hvorpå de skal efterleves (B), eller om der udelukkende er tale om national regulering (kategori C). Kategorisering af de enkelte delelementer foretages nedenfor:

De administrative konsekvenser forbundet med gødskningsbekendtgørelsen har national oprindelse og kategoriseres dermed som Type C: "Informationsforpligtelser og oplysningskrav samt efterlevelsen heraf er fastsat nationalt og kan fjernes uden at være i strid med internationale/supranationale forpligtelser" jf. AMVAB-vejledningen.

## Population og segmenter

Denne rapport tager afsæt i antallet af gødningsaftaler, som samlet set udgjorde ca. 20.600 i 2018/2019.<sup>1</sup> Landbrugstyrelsen har imidlertid oplyst, at dette tal formentlig er lavere på nuværende tidspunkt. Det samlede antal aftaler fastsættes derfor i denne rapport til 17.900.

Aftalerne er forbundet med forskellige administrative aktiviteter; aftalerne skal *klargøres*, *transporteres til møde*, *underskrives ved møde* og evt. *kontrolleres* (ved den frafaldne praksis), eller *indtastes*, *godkendes* og *indsendes* (ved den foreslåede praksis). Disse administrative hændelsesforløb udgør populationen i denne rapport og skal opgøres som led i vurderingen af de administrative konsekvenser.

For en række af de ovennævnte hændelsesforløb vil det også være nødvendigt at segmentere, dvs. dele hændelserne op efter de kriterier, der vurderes at være af størst betydning for forskelle i resourceforbruget. Konkret vil eks. de administrative omkostninger til klargøring af én aftale – i den konkrete situation – afhænge af, hvor mange aftaler, der klargøres på én gang. Også omkostningerne til køretur (når afsætter skal køre til modtager med henblik på at underskrive aftale/aftaler) vil afhænge af, hvor lang køreturen er. Rationalet for segmentering beskrives nærmere i afsnittene om "den frafaldne praksis" og "den foreslåede praksis".

## Hyppighed

Det vurderes ikke at begrebet *hyppighed* er relevant for udarbejdelsen af denne rapport. Det skyldes at der i stedet opereres med begrebet *hændelser*, jf. AMVAB-vejledning.

## Omkostningsparametre

I dette afsnit beskrives det overordnet, hvilke omkostningsparametre der er anvendt i målingen. I målingen anvendes Danmarks Statistiks opgørelse over lønniveauer i den private sektor (LONS20)<sup>2</sup> til at fastsætte relevante timepriser i målingen. For så vidt angår det konkrete tidsforbrug og andre administrative omkostninger, beskrives dette nærmere ved hvert af de enkelte krav i afsnittet "den frafaldne praksis" og "den foreslåede praksis". For så vidt angår punktet "transport til møde" vurderes også de reducerede kørselsomkostninger, herunder bl.a. slitage.

---

<sup>1</sup> Disse tal stammer fra gødningsregnskaberne 2018/2019, hvor indberetninger og B1-aftaler udarbejdes og registreres.

<sup>2</sup> Danmarks Statistik (2021). "LONS20: Løn efter arbejdsfunktion, sektor, aflønningsform, lønmodtagergruppe, lønkomponenter og køn".

Nedenfor præsenteres tabeller for timepris for henholdsvis jordbrugeren og ekstern landbrugskonsulent. Timepriserne er fastsat af Landbrugsstyrelsen og bekræftet af de informanter, som er indgået i rapporten.

Tabel 1: Oversigt over interne omkostninger

<b>Medarbejdertype</b>	<b>Timepris</b>	<b>Inkl. overhead (25 %)<sup>3</sup></b>
6 Arbejde inden for landbrug, skovbrug, fiskeri ekskl. Medhjælp (jordbruger) <sup>4</sup>	265,31 kr. i timen	313,9375 kr. i timen <sup>5</sup>

Tabel 2: Oversigt over omkostninger til eksterne anskaffelser

<b>Medarbejdertype/aktivitet</b>	<b>Timepris/pris pr. aktivitet</b>
Planteavlskonsulent	1.000 kr. i timen

## Business-As-Usual (BAU)

BAU er et udtryk for de administrative aktiviteter, som virksomhederne vil gennemføre, uanset om der stilles krav herom i reguleringen. I denne rapport sammenholdes en eksisterende praksis med en foreslået praksis, hvorfor der i mindre grad kan være tale om BAU. Dog vil BAU være relevant for én beskrevet aktivitet, "transport til møde", da mødet mellem jordbrugere typisk foretages i forbindelse med andre virksomhedsaktiviteter. Derfor kan hele kørselsaktiviteten - og den administrative lettelse, der forekommer ved, at praksis om kørsel frafalder – ikke tilskrives den nye praksisændring. Dette beskrives nærmere i afsnittet "Den frafaldne praksis" på side 10.

<sup>3</sup> Overhead: Timepriser til løn skal tillægges en overhead på 25 pct. Overheaden på den enkelte medarbejder er de omkostninger, der ligger ud over de direkte lønomkostninger som fx telefon, varme mv

<sup>4</sup> 6 Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri ekskl. Medhjælp: "Opgaver inden for landbrug, skovbrug og fiskeri ekskl. medhjælp omfatter sædvanligvis arbejde med jordbearbejdning; såning, plantning, sprøjtning, gødning og høst af markafgrøder; frugtavl og dyrkning af andre afgrøder fra træer og buske; dyrkning af haveafgrøder og væksthudprodukter; indsamling af vilde frugter og planter; opdræt af eller jagt på dyr primært med henblik på fremstilling af kød-, mælke-, hår-, skind-, silke-, biavls- eller andre produkter; dyrkning, konservering og udnyttelse inden for skovbrug, fiskeopdræt og fiskeri; dyrkning eller indsamling af andre former for vandlevende dyr og planter; opbevaring og udførelse af grundlæggende forarbejdning af produkter; salg af produkter til aftagere, markedsføringsorganisationer eller på markeder. Tilsyn med andre medarbejdere kan være omfattet."

<sup>5</sup> Her rundes op til 314 kr. i timen.



## Dataindsamling og metode

Nedenfor følger overvejelser vedrørende dataindsamling til udarbejdelsen af denne AMVAB. Først præsenteres forløbet for udarbejdelsen af rapporten. Dernæst præsenteres de generelle overvejelser om datagrundlaget, herunder brug af skøn fra Landbrugsstyrelsen og brug af interview. Afslutningsvis præsenteres overvejelser om rapportens validitet.

### Overvejelser om datagrundlaget

Datagrundlaget for denne rapport bygger i høj grad på informationer og skøn, som er videregivet fra Landbrugsstyrelsen. Landbrugsstyrelsen har, som faglig myndighed, været centrale i forbindelse med at nedbryde bekendtgørelsen i relevante informationsforpligtigelser og oplysningskrav, samt opgørelse af populationer, hyppigheder og frekvenser samt i forbindelse med identificeringen af relevante segmenter.

I forbindelse med implementering af den nye digitale løsning er der udarbejdet brugertest i Landbrugsstyrelsen, hvor jordbrugere og konsulenter deltog og afprøvede den nye Tast selv-løsning. På baggrund af disse nylige og praktiske erfaringer er det vurderet, at omkostningsparametre for *den foreslåede praksis*, herunder tidsforbrug ved indtastning, godkendelse og indsendelse af aftaler, efter den nye praksis, med rette kan fastsættes af Landbrugsstyrelsen, da det må antages, at Landbrugsstyrelsen har et retvisende kendskab til tidsforbruget.

### Overvejelser om interview

I forbindelse med afdækningen af de administrative aktiviteter for så vidt angår *den frafaldne praksis*, var tidsforbrug og den praktiske efterlevelse af kravene mere uklare, hvorfor det blev vurderet, at det var nødvendigt at foretage interviews med relevante aktører. I den forbindelse blev der taget kontakt til de syv deltagere af brugertesten. Herfra ønskede to planteavlskonsulenter at deltage. Interviewene med disse blev foretaget semistruktureret, herunder med brug af en interviewguide, som informanter fik mulighed for at læse inden interview. Interviewene foregik telefonisk af en varighed på ca. 45 min.

## Metodiske overvejelser og validitet

For så vidt angår overvejelser om validitet, kan det nævnes, at der traditionelt, jf. AMVAB-vejledningen, skal udarbejdes 3-5 interviews ved en AMVAB, således at der sikres en retvisende vurdering af tidsforbrug og beskrivelse af aktiviteterne. I denne rapport er der alene udarbejdet to interviews. Det vurderes imidlertid, at den information, som blev tilvejebragt ved interviewene, var tilstrækkelig og retvisende, da informanterne i høj grad var enige med hinanden – og i bred udstrækning bekræftede informationer og skøn tilvejebragt af Landbrugsstyrelsens eksperter.

Det er også relevant at nævne, at der alene blev inddraget konsulenter til interview – og dermed ingen landmænd. Det kan siges, at en direkte inddragelse af de omfattede virksomheder, og ikke blot konsulenterne, som arbejder med dem, kunne øge rapportens validitet. Det vurderes imidlertid, at konsulenternes brede kendskab til branchen og store kontaktflade til en lang række landmænd har dannet et tilstrækkeligt datagrundlag for rapporten.

Det har været nødvendigt at lave antagelser om tidsforbrug ved den forslåede ordning, da ordningen endnu ikke er udrullet blandt erhvervet endnu, og det derfor ikke er muligt at indhente reelle tidsestimater. Dog har Landbrugsstyrelsen i forbindelse med udarbejdelsen af den nye digitale praksis fået foretaget et pilotprojekt, hvor landmænd og konsulenter har afprøvet den nye digitale løsning og afgivet feedback til Landbrugsstyrelsen. Til brug for denne rapport er det vurderingen, at Landbrugsstyrelsens viden er tilstrækkelig til at estimere det forventede tidsforbrug.

## Den frafaldne praksis (løbende administrative lettelser)

Nedenfor beskrives den frafaldne praksis på området. De beskrevne aktiviteter frafalder og bliver derfor opgjort som løbende administrative *lettelser*, eftersom landmænd og deres konsulenter ikke længere skal efterleve disse krav. De nedenstående krav modregnes af de løbende administrative omkostninger, som forekommer ved tiltrædelse af den nye praksis. Dette beskrives nærmere i efterfølgende afsnit.

### Klargøring af aftaler til underskrift

Se yderligere under "klargøring af aftaler til underskrift" i afsnittet "Regulerings formål og krav". På baggrund af interviews med informanter og dialog med Landbrugsstyrelsen tyder det på, at det ikke er uvæsentligt for tidsforbruget, hvorvidt en aftale udarbejdes alene eller i samme session med flere aftaler. Det skyldes, at tidsforbruget ved klargøring af aftale kan siges at halveres, når der tilføjes én ekstra aftale til klargøring. Årsag hertil er, at man ved første aftale i højere grad skal orientere sig i systemet, herunder bl.a. i relation til CVR-nummer og landmandens adresse. Dog vurderes det - på baggrund af informationer fra Landbrugsstyrelsen og informanter -, at tidsforbruget er relativt småt. I denne rapport fastsættes tidsforbrug for en konsulent således:

- Klargøring af én aftale = 10 minutter til udskrivning, klargøring forud for møde
- Klargøring af to aftaler = 15 minutter til udskrivning, klargøring forud for møde
- Klargøring af mere end to aftaler = 25 minutter til udskrivning, klargøring forud for møde

Gennem dialog med Landbrugsstyrelsen og informanter er det blevet fastslået, at en mindre del af landmændene selv klargør aftalerne uden brug af konsulenter. For landmændene fastsættes udarbejdelse af én aftale højere end for konsulenterne ud fra en antagelse om, at konsulenterne er mere rutinerede. I denne rapport fastsættes tidsforbruget for en landmand således:

- Klargøring af én aftale = 15 minutter til udskrivning og klargøring forud for møde

For så vidt angår fastlæggelse af *populationen*, er det – grundet ovenstående antagelser - afgørende at fastlægge antallet af møder, samt hvor mange aftaler der skal klargøres ved hvert møde. Herfra tages der udgangspunkt i, at det af gødningsregnskabet fremgår, at der forekommer 17.900 aftaler årligt, som beskrevet i afsnittet "population og segmenter". På baggrund af informationer fra Land-

brugsstyrelsen og informanterne vurderes det, at en mindre del af aftalerne vil indhentes elektronisk. Denne del udgør 5 procent af det totale antal aftaler, dvs. 895<sup>6</sup>, hvor klargøring og udskrivning af aftaler ikke vurderes relevant. For yderligere vedrørende elektronisk indhentning se s. 13. Derudover skønnes det også, at en mindre del af aftalerne udskrives af landmanden selv, ligeledes 5 procent af det totale antal aftaler. I denne rapport fastsættes antallet af aftaler, som udskrives og klargøres af landmanden, således:

- Klargøring af én aftale (landmand alene) = 895 klargørelser<sup>7</sup>

Det betyder, at det samlede antal af aftaler, der skal klargøres af konsulent til fysiske møder, er 16.110.

På baggrund af informationer fra informanter og Landbrugsstyrelsen skønnes det – med nogen usikkerhed –, at 1/3 af aftaler underskrives alene, dvs. uden at der underskrives flere aftaler samtidig. Det betyder, at der foretages 5.370 klargørelser af aftaler for 5.370 aftaler. Dernæst skønnes det, at 1/3 af aftalerne bliver underskrevet sammen med én anden aftale. Dette segment udgør derfor 2.685 klargøringer. Sidst skønnes det, at en 1/3 af aftalerne bliver underskrevet sammen mere end to aftaler. Der tages i dette segment udgangspunkt i et gennemsnit på 4 aftaler pr. omgang. Derfor udgør dette 1.342 klargørelser. Dette fremgår også af nedenstående:

- Klargøring af én aftale = 5.370 klargørelser
- Klargøring af to aftaler = 2.685 klargørelser
- Klargøring af mere end to aftaler = 1.342 klargørelser

De løbende administrative omkostninger, som udarbejdet ud fra disse antagelser, fremgår af nedenstående:

#### Opgørelse af klargøring af aftaler til underskrift

- Population
  - Klargøring af én aftale = 5.370 klargørelser
  - Klargøring af én aftale (landmand alene) = 895 klargørelser
  - Klargøring af to aftaler = 2.685 klargørelser
  - Klargøring af mere end to aftaler = 1.342 klargørelser
- Hyppighed = NA (hyppighed ikke relevant ved hændelser)
- Omkostningsparametre
  - Internt tidsforbrug
    - 79 kr. (15 minutter for landmand med timepris på 314 kr. Inkl. overhead) for udskrivning og klargøring forud for møde
  - Eksternt anskaffelse

---

<sup>6</sup> Dette segment berøres nærmere i afsnittet "Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde".

<sup>7</sup> I denne rapport antages det, at landmænd, som selv vælger at udskrive og klargøre aftaler, alene klargør én aftale af gangen. Dette bygger på en antagelse om, at landmænd, som ville skulle klargøre flere aftaler, må antages at hyre konsulent til opgaven.

- 167 kr. (10 min for konsulent med timepris på 1.000 kr.) for udskrivning og klargøring af én aftale til afsætter forud for møde
  - 250 kr. (15 min for konsulent med timepris på 1.000 kr.) for udskrivning og klargøring af to aftaler
  - 417 kr. (25 min for konsulent med timepris på 1.000 kr.) for udskrivning og klargøring af mere end to aftaler
- BAU = NA

$(5.370 \times 167) + (2.685 \times 250) + (1.342 \times 417) + (895 \times 79) = 2.198.359$  kr.

## Transport til møde

Efter klargøring af aftale mødes afsætter og modtager fysisk med henblik på indhentning af underskrift/underskrifter. Det vil i praksis være afsætteren, som kører ud til modtageren. Ved fastsættelse af, hvor mange køreture der må foretages i forbindelse med indhentning af underskrifter tages der igen afsæt i de 17.900 aftaler, der udarbejdes årligt. 5 procent af aftalerne skønnes at blive indhentet elektronisk – og fratrækkes derfor det totale antal. Det betyder, at 17.005 aftaler skal indhentes årligt i forbindelse med køretur.

Som det også blev beskrevet i tidligere afsnit, bliver nogle aftaler klargjort sammen med andre aftaler. Med samme rationale antages det, at nogle køreture foretages med henblik på at indhente mere end én underskrift. Her tages udgangspunkt i de samme antagelser som forrige afsnit:

På baggrund af antagelserne vurderes det, at 1/3 af aftalerne underskrives alene, dvs. uden at der underskrives flere aftaler samtidig. Det betyder, at der foretages 5.668 kørsler for dette segment. Dernæst skønnes det, at 1/3 af aftalerne bliver underskrevet sammen med én anden aftale. Det betyder, at der foretages 2.834 kørsler for to aftaler. Sidst skønnes det, at en 1/3 af aftalerne bliver underskrevet sammen med mere end to aftaler. Igen tages der i dette segment udgangspunkt i et antal på 4 aftaler pr. kørsel. Det betyder, at der foretages 1.417 køreture ved 4 aftaler pr. kørsel. Sammenlagt giver dette 9.919 køreture.

Aftalerne indgås typisk mellem landmænd i lokalområdet, hvor kørselsafstandene ikke er lange. I nogle tilfælde, når der skal afgives særlige typer af gødning, kan det være nødvendigt for afsætteren at indhente underskrifter uden for lokalområdet. På baggrund af informationer fra Landbrugstyrelsen og informanter antages det, at langt størstedelen, dvs. 95 procent af aftalerne, indgås i nær/lokalområdet. Fordelingen af køreture fremgår af nedenstående:

- Korte køreture (inden for lokalområde): 9423 køreture
- Lang køretur (ude for lokalområde): 496 køreture

Det er behæftet med betydelig usikkerhed at fastlægge, hvor længe - og hvor langt - afsætteren skal køre ved henholdsvis kort og lang køretur. I denne rapport fastsættes tidsestimatet til at være følgende:

- Transport til møde (i lokalområde) = 15 min køretur
- Transport til møde (ude for lokalområde) = 45 min køretur

Til vurdering af *kørselsomkostningerne* er det beregnet, hvad omkostninger er ved slitage pr. kørt kilometer. Her er der konkret taget udgangspunkt i FDM's beregning af, hvad det koster at køre én kilometer i 2020. Prisen pr. kilometer medregner alle relevante udgifter forbundet med bilejerskabet som bl.a. brændstof, forsikring og vedligehold. Der tages afsæt i gennemsnitsprisen:

**Tabel 3: Det koster det at køre en kilometer i 2020**

	Ny bil ca. 100.000 kr.	Ny bil ca. 150.000 kr.	Ny bil ca. 200.000 kr.	Ny bil ca. 275.000 kr.	Ny bil ca. 350.000 kr.
Pris	2,65 kr.	3,15 kr.	3,62 kr.	4,13 kr.	4,88 kr.
Gennemsnit	3,686 kr.				

Kilde: FDM's bilbudget 2020 (<https://fdm.dk/nyheder/bilist/2020-01-fdms-bilbudget-2020-billigst->)

Afstand og kørselsomkostninger antages i denne rapport at være følgende<sup>8</sup>:

- Kørselsomkostninger ved møde i lokalområde (5-20 km) = 46,1 kr.
- Kørselsomkostninger ved møde ude for lokalområde (20-60 km) = 147,4 kr.

For så vidt angår *BAU* er det – i forbindelse med udarbejdelsen af nærværende måling - blevet oplyst, at køreturene ofte forekommer i forbindelse med andre virksomhedsaktiviteter mellem afsætter og modtager. Det betyder, at ikke al tid brugt på kørsel og kørselsomkostninger burde indgå i vurderingen af de administrative aktiviteter, da nogle af kørslerne allerede ville forekomme alligevel. Ved denne administrative aktivitet fastsættes *BAU* derfor således:

- *BAU* = 50 %

#### Oversigt: Transport til møde

- *Population:*
  - Kort køretur = 9.423
  - Lang køretur = 496
- *Hyppighed: NA*
- *Omkostningsparametre*
  - *Internt tidsforbrug*
    - Transport til møde (i lokalområde) = 78 kr. (15 min for landmand med timepris på 314 kr., inkl. overhead)
    - Transport til møde (ude for lokalområde) = 235 kr. (45 min for landmand med timepris på 314 kr. inkl. overhead)
  - *Ekstern anskaffelse*
    - Kørselsomkostninger ved møde i lokalområde (5-20 km) = 46,1 kr. (gennemsnit på 12,5 km til 3,686 kr. pr. km.)
    - Kørselsomkostninger ved møde ude for lokalområde (20-60 km) = 147,4 kr. (gennemsnit på 40 km til 3,686 kr. pr. km.)

<sup>8</sup> Der tages udgangspunkt i en median mellem afstandsintervallerne. Dvs. henholdsvis 12,5 km og 40 km x 3,686 kr. pr. km.

- BAU = 50 %

$(9.423 \times (78 + 46,1) + 496 \times (235 + 147,4)) \times 0.5 = 679.532$  kr.

## Underskrift ved fysisk møde

Underskrift ved det fysiske møde foregår mellem de to jordbrugere, dvs. afsætteren og modtageren af gødning. Aktiviteten består i at efterse aftalen og dernæst i at de to parter underskriver aftalen. Fysiske møder udgør det samlede antal kørsler mellem afsætter og modtager. Dette fremgår nedenfor:

- Fysisk møde med henblik på at efterse og underskrive aftale/aftaler = 9.919 for både afsætter og modtager

Det er vanskeligt at fastlægge, hvor meget af tidsforbruget ved mødet, der reelt kan siges at være *arbejdsrelateret* – og dermed hvor meget tid der skal afsættes til aktiviteten. Det er et gennemgående tema blandt informanterne, at der er tale om en aktivitet, som ikke typisk tager særlig lang tid. Det er også en gennemgående fortælling, at der ikke kan forventes et nævneværdigt mertidsforbrug ved mødet mellem afsætter og modtager, når der tilføjes én ekstra aftale til mødet. I målingen differencieres der derfor ikke mellem, hvor mange aftaler der underskrives pr. møde:

- Møde med henblik på at efterse og underskrive aftale/aftaler = 10 min. for både afsætter og modtager

### Oversigt: Underskrift ved fysisk møde

- Population
  - Møde = 9.919 for afsætter (jordbruger) og 9.919 for modtagere (jordbruger)
- Hyppighed: NA
- Omkostningsparametre
  - Internt tidsforbrug
    - Møde med henblik på at efterse og underskrive aftale/aftaler = 52 kr. (10 min for jordbruger med timepris på 314 kr. inkl. overhead)
    - Møde med henblik på at efterse og underskrive aftale/aftaler = 52 kr. (10 min for jordbruger med timepris på 314 kr. inkl. overhead)
- BAU = NA

$(9.919 \times 52) + (9.919 \times 52) = 1.031.576$  kr.

## Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde

Se yderligere under *”Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde”* i afsnittet *”Reguleringens formål og krav”*. I nærværende måling udgør det samlede antal af elektronisk indhentede underskrifter følgende:

- Elektronisk underskrift = 895 for både afsætter og modtager

Det antages, at modtager og afsætter hver vil bruge kort tid på at sende/modtage mail og klippe underskrift ind i PDF, eller på anden måde underskrive aftalen, eks. ved scanning, herunder:

- Sende/modtage aftale og klippe underskrift ind i PDF = 15 min for både afsætter og modtager

#### Oversigt: Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde

- Population:
  - Elektronisk underskrivning = 895 for afsætter (jordbruger) og 895 for modtager (jordbruger)
- Hyppighed: NA
- Omkostningsparametre
  - Internt tidsforbrug
    - Sende/modtage aftale og klippe underskrift ind i PDF = 79 kr. (15 min for jordbruger med timepris på 314 kr. inkl. overhead)
    - Sende/modtage aftale og klippe underskrift ind i PDF = 79 kr. (15 min for jordbruger med timepris på 314 kr. inkl. overhead)
- BAU: NA

$(895 \times 79) + (895 \times 79) = 141.410$  kr.

### Administrativ kontrol af gødningsoverførelser

Se yderligere under "Administrativ kontrol af gødningsoverførelser" i afsnittet "Reguleringsformål og krav". Landbrugsstyrelsen har oplyst, at der i dag forekommer kontrol af 1 pct. af afsættere, der afsætter gødning i gødningsregnskabet. Der er samlet set 6.400, der afsætter, og antallet af kontroller er derfor følgende:

- Kontrol = 64

Af informanterne samt landbrugsstyrelsen er det blevet oplyst, at det ville være meget atypisk, hvis jordbrugeren på egen hånd vil efterleve kravet, herunder at indsamle dokumentation og videre-sende den relevant dokumentation. Jordbrugeren vil dertil være nødsaget til også at inddrage en konsulent ift. dette arbejde. På baggrund af informationer fra Landbrugsstyrelsen samt interview-personer antages det, at aktiviteterne og tidsforbruget – for en normaleffektiv jordbruger alene - er henholdsvis:

- Finde bilag, markkort, underskrifter og yderligere dokumentation = 30 min.

Derudover antages i denne måling på baggrund af informationer fra Landbrugsstyrelsen og informanter, at aktiviteterne og tidsforbruget ved den eksterne anskaffelse ift. konsulentens bidrag er følgende:

- Udarbejdelse og indsendelse af dokumentation = 1 time

#### Oversigt: Administrativ kontrol af gødningsoverførelser

- Population
  - Kontrol = 64
- Hyppighed = NA
- Omkostningsparametre
  - Internt tidsforbrug

- Finde bilag, markkort, underskrifter og yderligere dokumentation = 157 kr. (30 min for jordbruger ved timepris på 314, inkl. overhead)
- Ekstern anskaffelse
  - Udarbejdelse og indsendelse af dokumentation = 1000 kr. (1 time for konsulent ved timepris på 1000 kr.)
- BAU = NA

$64 \times (157 + 1000) = 74.048 \text{ kr.}$

## Dokumentationskrav for tildeling af normen for græs

Se yderligere under "Dokumentationskrav for tildeling af normen for græs" i afsnittet "Reguleringens formål og krav". For så vidt angår populationen, herunder antal kontroller, har Landbrugsstyrelsen oplyst, at 3,5 pct. af alle 32.000 gødningsregnskaber udtages til kontrol, dvs. 1.120. Af dem vil ca. 80 procent have græskoder, altså marker, hvor der er indberettet en græsafrøde, og af dem der har græs, så skal halvdelen ikke indsende dokumentation, da de har dyr nok i stalden til at spise deres græsudbytte. Landbrugsstyrelsen kan via anden registrering af dyreholdet i gødningsregnskabet kontrollere om jordbrugerne har nok dyr i stalden til at optage den producerede mængde græs, og vil derfor ikke bede om yderligere dokumentation af jordbruger. Samlet bliver dette 448 kontroller på årsbasis.

Landbrugsstyrelsen har oplyst, at størstedelen, dvs. 95 pct., af kontrollerne, foregår relativt ukompliceret med et skønnet tidsforbrug på 45 minutter. For 5 pct. af kontrollerne, vil det kræve et større tidsforbrug, som skønnes til 3 timer for jordbruger og konsulent.

På baggrund af informationer og skøn fra Landbrugsstyrelsen antages det ydermere, at jordbrugeren selv indhenter og videresender dokumentation til Landbrugsstyrelsen ca. 70 pct. af alle kontroller., mens jordbrugeren inddrager konsulent ca. 25 pct. af tilfældene. Tidsforbruget ved en ukompliceret kontrol, hvor konsulent inddrages, antages i denne rapport at være 20 minutter for konsulent og 20 minutter for jordbrugere.

Byrdevurderingen opsummeres samlet set nedenstående:

### Oversigt: Dokumentationskrav for tildeling af normen for græs

- Population
  - Kontrol (ukompliceret) = 425<sup>9</sup>
  - Kontrol (kompliceret) = 22
- Hyppighed = NA
- Omkostningsparametre
  - Kontrol (ukompliceret)
    - Indsamle og afsende dokumentation til LBST = 235 kr. (45 minutter for jordbruger ved en timepris på 314 kr. inkl. overhead)

---

<sup>9</sup> I 70 pct. af alle kontroller bruger jordbrugeren alene tid på kontrollen (dvs. 313 kontroller). Mens det i 25 pct. af kontrollerne er både jordbrugeren og konsulent, der bruger tid (dvs. 112).



- Indsamle og afsende dokumentation til LBST = 103 kr. (20 minutter for jordbruger ved en timepris på 314 kr. inkl. overhead)
- Indsamle og afsende dokumentation til LBST = 333 kr. (20 minutter for konsulent ved en timepris på 1.000 kr.)
- Kontrol (Kompliceret)
  - Større indsamling af dokumentation til afsendelse hos LBST (5 pct.) = 942 kr. (3 timer for jordbruger ved en timepris på 314 kr. inkl. overhead)
  - Større indsamling af dokumentation til afsendelse hos LBST (5 pct.) = 3.000 kr. (3 timer for konsulent ved en timepris på 1.000 kr.)
- BAU = NA

$(313 \times (235)) + (112 \times (103 + 333)) + (22 \times (942 + 3.000)) = 209.111$  kr.

## Den foreslåede praksis (løbende administrative omkostninger)

Nedenstående beskrives den foreslåede praksis på området. De beskrevne aktiviteter skal fremover efterleves af jordbrugere og konsulenter og bliver derfor opgjort som løbende administrative *byrder*. De nedenstående krav modregnes de løbende administrative lettelser som beskrevet ovenfor.

### Indtastning af aftale i gødningskvitteringsmodulet

*Se yderligere under "Indtastning af aftale i gødningskvitteringsmodulet" i afsnittet "Reguleringens formål og krav".* På baggrund af erfaringer fra pilotprojektet for gødningskvitteringsmodulet skønner Landbrugsstyrelsen, at tidsforbruget for indtastning af én aftale for én konsulent er på 20 minutter. Dertil skønner Landbrugsstyrelsen, at der kan tilføjes et mertidsforbrug på 2 minutter pr. aftale udover den første. Ved indtastning af aftaler i gødningskvitteringsmodulet fastsættes tidsforbruget for en konsulent således:

- Indtastning af én aftale for konsulenter = 20 minutter
- Indtastning af to aftaler for konsulenter = 22 minutter
- Indtastning af mere end to aftaler for konsulenter = 26 minutter

Landbrugsstyrelsen har yderligere oplyst, at en mindre del af jordbrugerne selv klargør aftalerne uden brug af konsulenter. For jordbrugerne fastsættes udarbejdelse af én aftale højere end for konsulenterne ud fra en antagelse om, at konsulenterne er mere rutinerede. Ved indtastning af aftaler i gødningskvitteringsmodulet fastsættes tidsforbrug for en landmand således:

- Indtastning af én aftale for jordbruger = 40 minutter

For så vidt angår fastlæggelse af *population* tages der fortsat udgangspunkt i de 17.900 årlige aftaler som beskrevet i afsnittet "population og segmenter". Med udgangspunkt i antal årlige aftaler er det

nødvendigt at fastlægge antallet af aftaler, der indtastes pr. session. Først og fremmest oplyser Landbrugsstyrelsen, at en mindre del af aftalerne indtastes af jordbrugeren selv. Dette skønnes til at være 5 % af det totale antal aftaler. Det antages ligeledes, at jordbrugere kun indberetter én aftale i det tilfælde, at de selv foretager indtastningen, da det må forventes at normaleffektive jordbrugere, som har behov for at indtaste flere aftaler, må skulle anvende konsulent. Ved indtastning af aftaler i gødningskvitteringsmodulet fastsættes antallet af hændelser for en jordbruger således:

- Indtastning af én aftale for jordbruger = 895 aftaler

Det betyder, at det samlede antal af aftaler, der skal indtastes i gødningskvitteringsmodulet af konsulenter, er 17.005 aftaler. For den foreslåede praksis antages det, at aftalerne ligeledes fordeles som i den nuværende ordning. Dvs. at det skønnes – med nogen usikkerhed –, at 1/3 af aftaler indtastes alene, dvs. uden at der indtastes flere samtaler samtidig. Det betyder, at der foretages 5.668 indtastninger i gødningskvitteringsmodulet, hvor det kun omhandler én aftale. Dernæst skønnes det, at 1/3 af aftalerne bliver indtastet sammen med én anden aftale. Dette segment udgør derfor 2.834 indtastninger. Sidst skønnes det, at en 1/3 af aftalerne bliver indtastet sammen mere end to aftaler. I tråd med udregningen foretaget ved den frafaldne praksis, tages der i dette segment fortsat udgangspunkt i et gennemsnit på 4 aftaler pr. omgang. Derfor udgør dette 1.417 indtastninger. Dette fremgår også nedenstående:

- Indtastning af én aftale for konsulenter = 5.668
- Indtastning af to aftaler for konsulenter = 2.834
- Indtastning af mere end to aftaler for konsulenter = 1.417

De løbende administrative omkostninger, som udarbejdet ud fra disse antagelser, fremgår nedenstående:

#### Oversigt: Indtastning af aftale i gødningskvitteringsmodulet

- *Population (Antal hændelser)*
  - Indtastning af én aftale for konsulenter = 5.668
  - Indtastning af én aftale for jordbrugere = 895
  - Indtastning af to aftaler for konsulenter = 2.834
  - Indtastning af mere end to aftaler for konsulenter = 1.417
- Hyppighed = NA (hyppighed ikke relevant ved hændelser)
- *Omkostningsparametre*
  - Internt tidsforbrug
    - 209 kr. for indtastning af aftale for jordbruger (40 minutter for jordbruger ved en timepris på 314 kr. inkl. overhead)
  - Eksternt anskaffelse
    - 333 kr. for indtastning af én aftale for konsulent (20 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).
    - 366 kr. for indtastning af to aftaler for konsulent (22 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).

- 433 kr. for en indtastning af mere en to aftaler for konsulent (26 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).
- BAU = NA

$(5668 \times 333) + (2834 \times 366) + (1417 \times 433) + (895 \times 209) = 3.725.304$  kr.

## Godkendelse af aftale i gødningskvikteringsmodulet

Se yderligere under "Godkendelse af aftale i gødningskvikteringsmodulet" i afsnittet "Reguleringens formål og krav". Landbrugsstyrelsen skønner, på baggrund af deres brugertest foretaget af gødningskvikteringsmodulet, at modtagers konsulent vil have et tidsforbrug på 15 minutter pr. aftale til godkendelse. Dertil skønner Landbrugsstyrelsen, at der kan tilføjes et mertidsforbrug på 2 minutter pr. aftale udover den første. Ved godkendelse af aftaler i gødningskvikteringsmodulet, fastsættes tidsforbruget for en konsulent således:

- Godkendelse af én aftale for konsulenter = 15 minutter
- Godkendelse af to aftaler for konsulenter = 17 minutter
- Godkendelse af mere end to aftaler for konsulenter = 21 minutter

Landbrugsstyrelsen har yderligere oplyst, at en mindre del af jordbrugerne selv godkender aftalerne uden brug af konsulenter. For jordbrugerne fastsættes godkendelse af én aftale højere end for konsulenterne ud fra en antagelse om, at konsulenterne er mere rutinerede. Ved godkendelse af aftaler i gødningskvikteringsmodulet fastsættes tidsforbrug for en jordbruger således:

- Godkendelse af én aftale for jordbruger = 20 minutter

Eftersom modtagers godkendelse af aftaler er baseret på antallet af aftagers indtastede aftaler, er antallet af aftaler i hvert segment uændret ift. ovenstående i "Indtastning af aftale i gødningskvikteringsmodulet". De løbende administrative omkostninger, som udarbejdet ud fra disse antagelser, fremgår nedenstående:

### Oversigt: Godkendelse af aftale i gødningskvikteringsmodulet

- *Population (Antal hændelser)*
  - Indtastning af én aftale for konsulenter = 5.668
  - Indtastning af én aftale for jordbrugere = 895
  - Indtastning af to aftaler for konsulenter = 2.834
  - Indtastning af mere end to aftaler for konsulenter = 1.417
- *Hyppighed = NA* (hyppighed ikke relevant ved hændelser)
- *Omkostningsparametre*
  - Internt tidsforbrug
    - 103 kr. for indtastning af aftale for jordbruger (20 minutter for landmand ved en timepris på 314 kr. inkl. Overhead)

- Eksternt anskaffelse
  - 250 kr. for indtastning af én aftale for konsulent (15 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).
  - 283 kr. for indtastning af to aftaler for konsulent (17 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).
  - 350 kr. for en indtastning af mere en to aftaler for konsulent (21 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).

■ BAU = NA

$(5.668 \times 250) + (2.834 \times 283) + (1.417 \times 350) + (895 \times 103) = 2.807.157$  kr.

## Gennemsyn af aftaler i forbindelse med indsendelse af gødningsregnskabet

Se yderligere under *"Indsendelse af godkendte aftaler i gødningsregnskabet"* i afsnittet *"Reguleringens formål og krav"*. For så vidt angår population for denne aktivitet har Landbrugsstyrelsen oplyst, at aktiviteten udføres én gang årligt af afsendere af gødning uafhængig af, hvor mange aftaler om gødningsoverførelse man har indgået. Landbrugsstyrelsen har oplyst, at data fra gødningsregnskabet 2018/2019 peger på, at disse udgør cirka 7.400 jordbrugere, der afsætter gødning. Landbrugsstyrelsen har i den forbindelse oplyst, at dette tal aktuelt kan forventes at være lavere. I denne rapport fastsættes populationen derfor til 6.400. Ved antallet af hændelser skelnes der her mellem antallet af godkendte aftaler, der indberettes af konsulenter og godkendte aftaler, der indberettes af jordbrugere. Det antages på baggrund af informationer fra LBST og informanter, at 5 pct. af jordbrugere selv vil udføre opgaven. Antallet af hændelser (orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet) fastsættes derfor således:

- Konsulenter: 6.080
- Jordbruger: 320

På baggrund af brugertest for gødningskvitteringsmodulet skønner Landbrugsstyrelsen, at orientering i aftalerne i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet medfører et tidsforbrug på 20 minutter for en konsulent. Tidsforbruget for konsulenter fastsættes således:

- Orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet = 20 minutter

Landbrugsstyrelsen har yderligere oplyst, at en mindre del af jordbrugere selv orienterer sig i de godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet. For jordbrugere fastsættes tidsforbruget for orientering i en godkendt aftale højere end for konsulenterne ud fra en antagelse om, at konsulenterne er mere rutinerede. Tidsforbruget for jordbrugere fastsættes således:

- Orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet = 40 minutter

### Oversigt: Gennemsyn af aftaler i forbindelse med indsendelse af gødningsregnskabet

- Population (Antal hændelser)
  - Orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet for konsulenter = 6.080
  - Orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet for jordbrugere = 320
- Hyppighed = NA (hyppighed ikke relevant ved hændelser)
- Omkostningsparametre
  - Internt tidsforbrug
    - 209 kr. for orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet for jordbrugere (40 minutter for jordbruger ved en timepris på 314 kr. inkl. Overhead)
  - Eksternt tidsforbrug
    - 333 kr. for orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskabet for konsulenter (20 minutter for konsulent ved en timepris på 1000 kr.).
- BAU = NA

$$(6.080 \times 333) + (320 \times 209) = 2.091.520. \text{ kr.}$$

## Bilag A: Kortlægning af administrative konsekvenser

Tabel 4: Kortlægning af de løbende administrative lettelser (frafaldne praksis)

Segment	Informationsforpligtigelse og underliggende oplysningskrav	Population	Aktivitet i tid (pr. normal effektiv virksomhed)	Medarbejdertype/Timepris	Omkostningsparametre (internt tidsforbrug el. ekstern anskaffelse)	BAU	Hyppighed	Totale omkostninger årligt
<b>Klargøring af aftaler til underskrift</b>								
Klargøring af én aftale	Udskrivning og klargøring forud for møde	5.370	0,17 time	Konsulent, 1.000 kr.	167 kr.	NA	NA	896.790 kr.
	Udskrivning og klargøring forud for møde	895	0,25 time	Jordbruger, (afsætter), 314 kr. inkl. overhead	79 kr.	NA	NA	70.705 kr.
Klargøring af to aftaler	Udskrivning og klargøring forud for møde	2685	0,25 time	Konsulent, 1.000 kr.	250 kr.	NA	NA	671.250 kr.
Klargøring af mere end to aftaler	-//-	1342	0,42 time	Konsulent, 1.000 kr.	417 kr.	NA	NA	559.614 kr.
<b>Transport til møde</b>								
Kort køretur	Transport til møde (i lokalområde)	9.423	0,25 time	Jordbruger, (afsætter) 314 kr. inkl. overhead	78 kr.	50 %	NA	367.497 kr.
	Kørselsomkostninger (5-20 km)	9.423	NA	NA	46,1 kr.	50 %	NA	217.200 kr.
Lang køretur	Transport til møde (ude for lokalområde)	496	0,75 time	Jordbruger, (afsætter) 314 kr. inkl. overhead	235 kr.	50 %	NA	58.280 kr.
	Kørselsomkostninger (20-60 km)	496	NA	NA	147,4 kr.	50 %	NA	36.555 kr.
<b>Underskrift ved fysisk møde</b>								

Møde	Efterse og underskrive aftale/aftaler	9.919	0,17 time	Jordbruger, (afsætter) 52 kr. 314 kr. inkl. overhead	NA	NA	515.788 kr.	
	-//-	9.919	0,17 time	Jordbruger, (modtager) 52 kr. 314 kr. inkl. overhead	NA	NA	515.788 kr.	
<b>Elektronisk indhentning af underskrift i stedet for fysisk møde</b>								
Elektronisk underskrivning	Sende/modtage aftale og klippe underskrift ind i PDF	895	0,25 time	Jordbruger, (afsætter) 79 kr. 314 kr., inkl. overhead	NA	NA	70.705 kr.	
	-//-	895	0,25 time	Jordbruger, (modtager) 79 kr. 314 kr., inkl. overhead	NA	NA	70.705 kr.	
<b>Administrativ kontrol af gødningsoverførelser</b>								
Kontrol	Finde bilag, markkort, underskriver og yderligere dokumentation	64	0,5 time	Jordbruger, (afsætter) 157 kr. 314 kr. inkl. overhead	NA	NA	10.048 kr.	
	Udarbejdelse og indsendelse af dokumentation	64	1 time	Konsulent, 1000 kr.	1000 kr.	NA	NA	64.000 kr.
<b>Dokumentationskrav for tildeling af normen for græs</b>								
Kontrol	Indsamle dokumentation og afsende til LBST (70 pct)	313	0,75 time	Jordbruger, 314 kr. inkl. overhead	235 kr.	NA	NA	73.555 kr.
	Indsamle og afsende dokumentation til LBST (25 pct)	112	0,33 time	Jordbruger, 314 kr. inkl. overhead	103 kr.	NA	NA	11.536 kr.
	-//-	112	0,33 time	Konsulent, 1000 kr.	333 kr.	NA	NA	37.296 kr.
Kontrol (kompliret)	Større Indsamling af dokumentation samt afsendelse til LBST ved komplirede sager (5 pct)	22	3 timer	Jordbruger, 314 kr. inkl. overhead	942 kr.	NA	NA	20.724 kr.
	-//-	22	3 timer	Konsulent, 1000 kr.	3.000 kr.	NA	NA	66.000 kr.
<b>Samlede løbende administrative lettelser, i alt:</b>							<b>4.334.036 kr.</b>	

Tabel 5: Kortlægning af løbende omkostninger (foreslået praksis)

Segment	Informationsforpligtigelse og underliggende oplysningskrav	Population	Aktivitet i tid (pr. normal effektiv virksomhed)	Medarbejder-type/Timepris	Omkostningsparametre (internt tidsforbrug el. ekstern anskaffelse)	BAU	Hyppighed	Totale omkostninger årligt
<b>Indtastning af aftale i gødningskvikteringsmodulet</b>								
Indtastning af én aftale	Indtaste, uploade og indsende aftale i gødningskvikteringsmodulet	5.668	0,33 time	Konsulent, 1000 kr.	333 kr.	NA	NA	1.887.444 kr.
	Indtaste, uploade og indsende aftale i gødningskvikteringsmodulet	895	0,67 time	Jordbruger, (afsætter) 314 kr. inkl. overhead	209 kr.	NA	NA	187.055 kr.
Indtastning af to aftaler på samme tid	Indtaste, uploade og indsende aftale i gødningskvikteringsmodulet	2.834	0,37 time	Konsulent, 1000 kr.	366 kr.	NA	NA	1.037.244 kr.
Indtastning af mere end to aftaler på samme tid	Indtaste, uploade og indsende aftale i gødningskvikteringsmodulet	1.417	0,43 time	Konsulent, 1000 kr.	433 kr.	NA	NA	613.561 kr.
<b>Godkendelse af aftale i gødningskvikteringsmodulet</b>								
Godkende én aftale	Gennemse og godkende aftale i gødningskvikteringsmodulet	5.668	0,25 time	Konsulent, 1000 kr.	250 kr.	NA	NA	1.417.000 kr.
	Gennemse og godkende aftale i gødningskvikteringsmodulet	895	0,33 time	Jordbruger, (modtager) 314 kr. inkl. overhead	103 kr.	NA	NA	92.185 kr.



Godkende to aftaler på samme tidspunkt	Gennemse og godkende aftale i gødningskvitteringsmødulet	2.834	0,28 time	Konsulent, 1000 kr.	283 kr.	NA	NA	802.022 kr.
Godkende mere end to aftaler på samme tidspunkt	Gennemse og godkende aftale i gødningskvitteringsmødulet	1.417	0,35 time	Konsulent, 1000 kr.	350 kr.	NA	NA	495.950 kr.
<b>Indberetning af godkendte aftaler i gødningsregnskabet</b>								
Indberetning af aftale	Orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskab	6.080	0,33 time	Konsulent, 1000 kr.	333 kr.	NA	NA	2.024.640 kr.
	Orientering i godkendte aftaler i forbindelse med indberetning af gødningsregnskab	320	0,67 time	Jordbruger, (afsætter) 314 kr. inkl. overhead	209 kr.	NA	NA	66.880 kr.
								<b>8.623.981 kr.</b>

**Samlede løbende administrative omkostninger, i alt:**



Langelinie Allé 17  
2100 København Ø

T: 3529 1000  
@: [erst@erst.dk](mailto:erst@erst.dk)  
W: [erhvervsstyrelsen.dk](http://erhvervsstyrelsen.dk)