

## Erhvervsstyrelsens retningslinjer for opbevaring af oplysninger modtaget i forbindelse med behandlingen af sager omfattet af bekendtgørelse nr. 37 af 19. januar 2021 om eksamener m.v. for godkendte revisorer (eksamensbekendtgørelsen)

Maj 2022

1. I forbindelse med revisoreksamen kan Erhvervsstyrelsen og Eksamensudvalget meddele tilmeldte kandidater dispensation fra bestemmelser i eksamensbekendtgørelsen, jf. § 3, stk. 3, § 6, stk. 7, § 8, stk. 3, § 12, stk. 5, og § 27, stk. 2.
2. Dispensationsanmodninger er som oftest begrundet i personlige forhold, og der modtages regelmæssigt personfølsomme oplysninger, f.eks. udtalelser fra læger, journaler og lignende. Anmodninger om dispensation inkl. bilag journaliseres i Erhvervsstyrelsens journaliseringssystem.
3. I Erhvervsstyrelsens journaliseringssystem er etableret sikkerhedsgrupper, så kun medarbejdere tilknyttet den pågældende gruppe har adgang til sager markeret omfattet af en sikkerhedsgruppe.

Ved oprettelsen af en sag om en dispensationsanmodning vedrørende revisoreksamen markeres sagen omfattet af en sikkerhedsgruppe.

4. Dispensationsanmodninger vedrørende eksamensbekendtgørelsen, jf. § 3, stk. 3, behandles af Erhvervsstyrelsen, mens anmodninger vedrørende bekendtgørelsens § 6, stk. 7, § 8, stk. 3, § 12, stk. 5, og § 27, stk. 2, behandles af Eksamensudvalget. Udvalgets behandling sker på udvalgets møder eller skriftligt, idet udvalgets formand dog er bemyndiget til at afgøre sager i nærmere bestemt omfang.

Eksamensudvalgets medlemmer har i forbindelse med behandlingen af en dispensationssag adgang til sagens bilag. Medlemmerne kan i et digitalt lukket rum, som alene kan tilgås af udvalgets medlemmer, gennemse den konkrete sags bilag.

5. Erhvervsstyrelsens opbevaring af sager om dispensationsanmodninger og hertil knyttede bilag er ikke tidsbegrænset, da oplysningerne er en del af en afgørelsessag. Styrelsen afleverer rutinemæssigt og med bestemte intervaller arkivalier til Rigsarkivet.