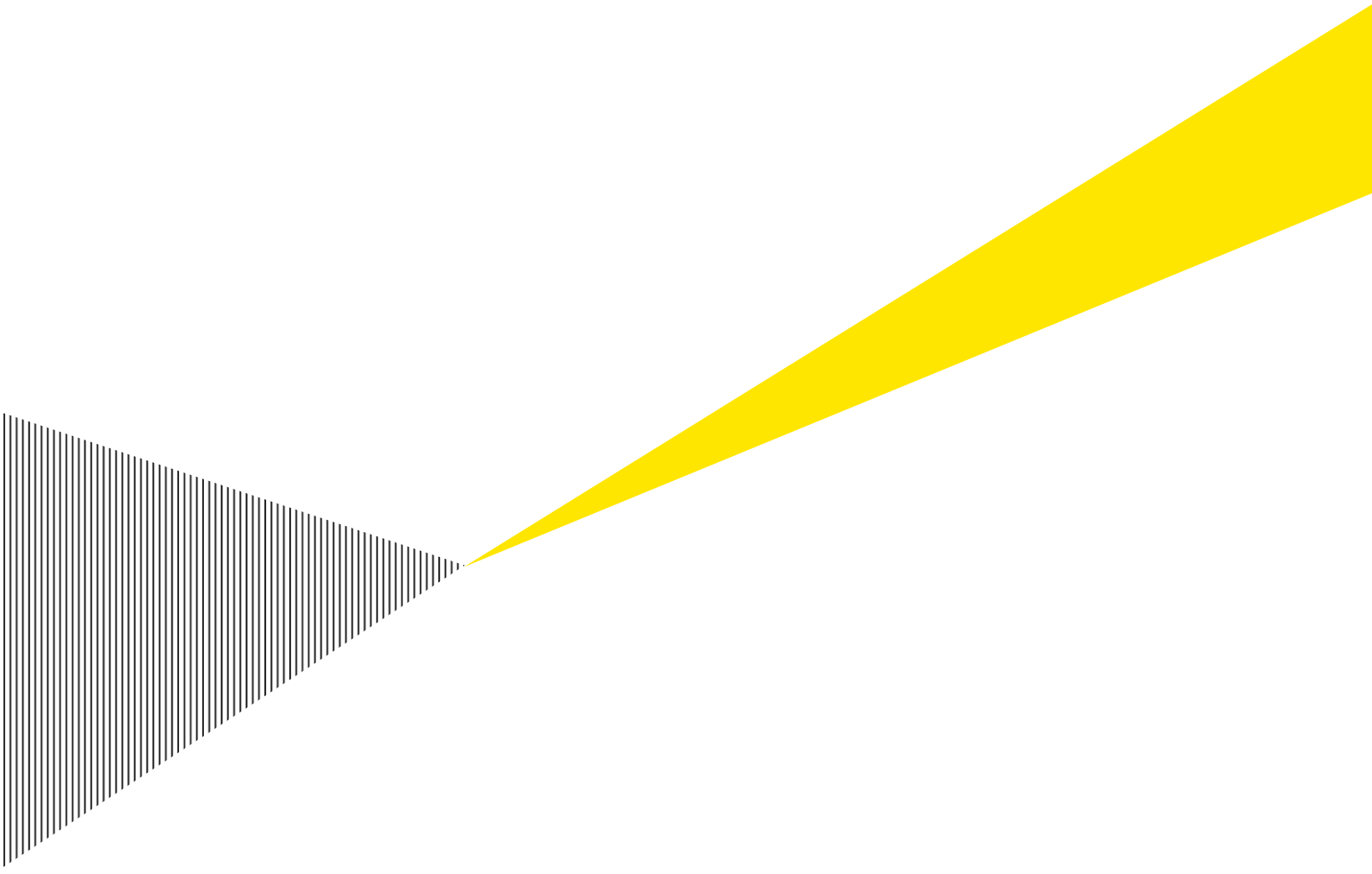


Erhvervsstyrelsen og EY

6. februar 2015



Ex ante måling af de administrative konsekvenser ved forslag til lov om ændring af chokoladeafgiftsloven, momsloven, lov om afgift af naturgas og bygas, lov om afgift af skadesforsikringer og forskellige andre love (Forenkling og tekniske justeringer af forskellige afgiftslove m.v.)



Indholdsfortegnelse

1.	Resume	3	
2.	Lovforslagets konsekvenser for virksomhederne	4	
2.1.	Formål med lovforslaget		4
2.2.	Administrative konsekvenser af lovforslaget		4
2.2.1.	Løbende administrative konsekvenser årligt		4
2.2.2.	Banderolering af spiritus og alkohol-produkter		4
2.2.3.	Administration af banderoler		6
2.2.4.	Opsamling af administrative lettelser for banderoler		7
2.2.5.	Ligestilling af varemottager og oplagshaver		8
2.2.6.	Ændring af emballageafgiftsloven		9
2.3.	Reguleringens oprindelse		11
2.4.	Virksomhedernes kommentarer og anbefalinger		11
	Bilag A. Lovforslagets relevante måleparametre	13	
	Bilag B. Uddybning af lovforslagets administrative konsekvenser	18	
	Bilag C. Baggrunden for måling af administrative konsekvenser ved AMVAB-metoden		24



1. Resume

Denne ex ante måling afdækker de forventede administrative konsekvenser for erhvervslivet forbundet med Skatteministeriets forslag til lov om ændring af chokoladeafgiftsloven, momsloven, lov om afgift af naturgas og bygas, lov om afgift af skadesforsikringer og forskellige andre love (Forenkling og tekniske justeringer af forskellige afgiftslove m.v.). Målingen afdækker således ikke andre eventuelle konsekvenser for erhvervslivet.

Formålet med lovforslaget er at forenkle en række administrative regler på afgiftsområdet og dermed fjerne unødvendige barrierer og lette byrderne forbundet hermed for erhvervslivet.

Lovforslaget medfører administrative lettelser forbundet med afskaffelsen af lovgivningen omkring banderolering samt ligestilling af varemodtager og oplagshaver og ændring af emballageafgiftsloven.

Tabel 1: Administrative lettelser for virksomhederne

	Samfundsniveau, mio. kr.
Administrative lettelser	-12,5

2. Lovforslagets konsekvenser for virksomhederne

I det følgende beskrives de løbende administrative byrder forbundet med den eksisterende lovgivning. Disse byrder svarer til de lettelser, som virksomhederne vil opleve efter lovforslagets gennemførelse.

2.1. Formål med lovforslaget

Som en del af regeringsgrundlaget ønsker regeringen at understøtte danske virksomheders konkurrenceevne og vækst- og udviklingsmuligheder.

Formålet med lovforslaget er at forenkle en række administrative regler på afgiftsområdet og dermed fjerne unødvendige barrierer og lette byrderne forbundet hermed for erhvervslivet. Endvidere indeholder forslaget en række mindre tekniske justeringer af forskellige afgiftslove, som ikke medfører administrative konsekvenser for de omfattede virksomheder.

2.2. Administrative konsekvenser af lovforslaget

2.2.1. Løbende administrative konsekvenser årligt

Lovforslaget medfører en lettelse af de administrative byrder for virksomhederne, både hvad angår virksomheder, der banderolerer, ligestilling mellem varemottagere og oplagshaver samt ændring af emballageafgiftsreglerne. De enkelte tiltag i lovforslaget gennemgås i de følgende afsnit.

2.2.2. Banderolering af spiritus og alkohol-produkter

Under nuværende lovgivning skal virksomheder banderolere produkter til salg på det danske marked. For at leve op til lovgivningen skal virksomhederne påsætte en banderole på flasken (eller dåsen), hvilket udgør en administrativ byrde. Den nuværende banderolering er fordelt på to typer: maskinel og manuel påsætning. Derudover får visse virksomheder påsat deres banderoler eksternt, dvs. ved en anden virksomhed som modtager betaling for at udføre arbejdet, mens andre selv gør det internt i virksomheden. Med lovforslaget ophæves banderolekravet. Lettelsen gælder for begge typer af banderolering.

Den administrative lettelse forbundet med påsætning af banderoler for det manuelle segment, udgør de aktiviteter, der er forbundet med den fysiske påsætning af banderolen. Denne proces forløber typisk ved, at spiritussen ankommer til lageret i kasser på paller. Derefter flyttes kassen til et bord og åbnes. En banderole påsættes flaskerne i den åbne kasse, hvorefter kassen genforsjles og flyttes tilbage på pallen. Hos nogle spiritusimportører automatiseres denne proces delvist. Processen beskrives i figur 1.

Figur 1: Proces for manuel påsætning af banderoler



Blandt virksomhederne, der foretager manuel banderolering, kan der skelnes mellem virksomheder, der påsætter internt, og virksomheder, der får banderoleret deres varer eksternt. Virksomheder, der får deres banderoler påsat eksternt, betaler typisk en fast pris per banderolepåsætning, mens intern påsætning har en omkostning for virksomheden i form af medarbejderens tidsforbrug til at udføre opgaven.

De administrative lettelser forbundet med intern manuel påsætning af banderoler udgør årligt 2,3 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 57 øre. pr. påsat banderole og baseret på 4.000.000 påsatte banderoler i alt. De administrative lettelser udgør arbejdet i forbindelse med den proces, virksomhederne udfører for at påsætte banderolerne. En intern manuel banderole tager i gennemsnit 8 sekunder at påsætte.

Tabel 2: Administrative lettelser forbundet med intern manuel påsætning af banderoler

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Manuel intern påsætning af banderoler	-2,3

De administrative lettelser forbundet med ekstern manuel påsætning af banderoler udgør årligt 4,2 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 35 øre. pr. påsat banderole og baseret på 12.000.000 påsatte banderoler i alt.

Tabel 3: Administrative lettelser forbundet med ekstern manuel påsætning af banderoler

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Manuel ekstern påsætning af banderoler	-4,2

Den administrative lettelse forbundet med påsætning af banderoler for det maskinelle segment udgør de aktiviteter, der ligger forud for produktionen, og som er forbundet med banderolering. Ved maskinel produktion af spiritus og Ready-to-drink-produkter, integreres en etiket-påsætningsmaskine i produktionslinjen. Før produktionen startes, skal denne etiketmaskine have påsat en spole af banderoler. Derudover skal rullen udskiftes flere gange i løbet af en produktionsserie, da anlæggene typisk kan producere op til 45.000 enheder ad gangen, mens banderolepolerne kun indeholder mellem 5.000 og 15.000 banderoler. Det maskinelle segment opdeles ligeledes på et internt og et eksternt segment. Det administrative arbejde er det samme for den interne og den eksterne påsætning af maskinelle banderoler. Virksomheder, der benytter ekstern maskinel påsætning, betaler en merpris for produktionen af deres spiritus, der kan anses som omkostningen ved ekstern banderolering.

De administrative lettelser forbundet med intern maskinel påsætning af banderoler udgør årligt -0,1 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 0,8 øre. pr. påsat banderole og baseret på 13.000.000 påsatte banderoler i alt. Det administrative forbrug forbundet med intern maskinel banderolepåsætning er i gennemsnit 0,1 sekunder per banderole.

Tabel 4: Administrative lettelser forbundet med intern maskinel påsætning af banderoler

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Maskinel påsætning af banderoler	-0,1

De administrative lettelser forbundet med ekstern maskinel påsætning af banderoler udgør årligt -3,3 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 8 øre. pr. påsat banderole og baseret på 41.000.000 påsatte banderoler i alt.

Tabel 5: Administrative lettelser forbundet med ekstern maskinel påsætning af banderoler

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Maskinel påsætning af banderoler	-3,3

2.2.3. Administration af banderoler

Udover den egentlig påsætning af banderoler er der også en række opgaver forbundet med administration af banderolerne. Den overordnede administration af banderoler består af flere opgaver, der inkluderer bestilling af banderoler, at holde regnskab med banderoler, anmode om tilladelse til ekstern påsætning samt afbanderolering af allerede banderolerede varer.

2.2.3.1. Bestilling af nye banderoler

Ved bestilling af nye banderoler informerer virksomhederne skattemyndighederne om den type og det antal banderoler, der skal bruges. Metoden til bestilling varierer fra virksomhed til virksomhed, men bestillinger sker oftest per e-post. Virksomheder bestiller typisk nye banderoler med 1-3 måneders interval. Skattemyndighederne modtager årligt 600 bestillinger på banderoler.

De administrative lettelser forbundet med bestilling af banderoler udgør årligt -0,1 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 183 kr. pr. bestilling og baseret på 600 bestillinger i alt. Det tager en halv time i gennemsnit at udfylde en bestilling.

Tabel 6: Administrative lettelser forbundet med bestilling af banderoler

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Bestilling af banderoler	-0,1

2.2.3.2. Regnskab med banderoler

Virksomheder, der banderolerer, skal holde regnskab over deres banderoleforbrug. Dette sker i praksis ved, at virksomhederne noterer antallet af banderoler, der bruges i produktionen, eller som påsættes, og modregner det i deres beholdning. Iturevne og bortkomne banderoler skal også registreres og holdes regnskab over.

Banderoleforbruget varierer efter type af virksomhed, hvor det kræver betydelig mere administration at holde regnskab med banderoler i virksomheder, der benytter flere typer af banderoler samtidigt. Dermed opdeles banderoleregnskabet i to segmenter, der baseres på, hvorvidt virksomheden benytter mere end én påsætningsmetode. SKAT har skønnet, at de to segmenter indeholder 50 pct. af virksomhederne hver.

De administrative lettelser forbundet med regnskab med banderoler i virksomheder, der benytter én påsætningstype, udgør årligt -0,05 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 730 kr. pr. virksomhed og en population på 63 virksomheder. En normaleffektiv virksomhed, der benytter én type påsætning, bruger 2 timer om året på deres banderoleregnskab.

Tabel 7: Administrative lettelser forbundet med at holde regnskab med banderoler for simple virksomheder



Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Regnskab af banderoler	-0,05

De administrative lettelse forbundet med at holde regnskab med banderoler i virksomheder, der benytter flere påsætningstyper, udgør årligt 1,2 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 18.500 kr. pr. virksomhed og en population på 63 virksomheder. Virksomheder, der benytter flere typer påsætning, bruger 51 timer om året på deres banderoleregnskab.

Tabel 8: Administrative lettelse forbundet med at holde regnskab med banderoler for komplekse virksomheder

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Regnskab af banderoler	-1,2

2.2.3.3. Ansøgning om ekstern banderolering

Virksomheder, der ønsker at have udenlandske afdelinger, datterselskaber eller leverandører til at banderolere for sig, skal ansøge om dette hos SKAT. Dette gøres i praksis ved at virksomhederne udfylder en ansøgning, som sendes til SKAT, der godkender den.

De administrative lettelse forbundet med ansøgning om ekstern banderolering udgør årligt -0,004 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 730 kr. pr. ansøgning og baseret på 5 ansøgninger i alt. Virksomhederne bruger 2 timer på at udfylde en ansøgning.

Tabel 9: Administrative lettelse forbundet med ansøgning om ekstern banderolering

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Ansøgning til ekstern banderolering	-0,004

2.2.3.4. Ansøgning om afbanderolering

Hvis virksomhederne ønsker at sende varer, de engang har banderoleret til udlandet, skal disse først afbanderolere. Virksomhederne skal ansøge hos skat om at foretage denne afbanderolering. Dette gøres i praksis ved, at virksomhederne udfylder en ansøgning, som indsendes til SKAT. Efter godkendelse har virksomhederne lov til at afbanderolere.

De administrative lettelse forbundet med ansøgning om afbanderolering udgør årligt -0,005 mio. kr. på samfundsniveau, dækkende over en lettelse på 183 kr. pr. ansøgning og baseret på 25 ansøgninger i alt. Det tager virksomhederne en halv time at udfylde en ansøgning om afbanderolering.

Tabel 10: Administrative lettelse forbundet med ansøgning om afbanderolering

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, mio. kr.
Ansøgning om afbanderolering	-0,005

2.2.4. Opsamling af administrative lettelse for banderoler

I nedenstående tabel er en oversigt over de samlede administrative lettelse efter gennemførelse af lovforslaget.

Tabel 11: Administrative lettelser for virksomhederne

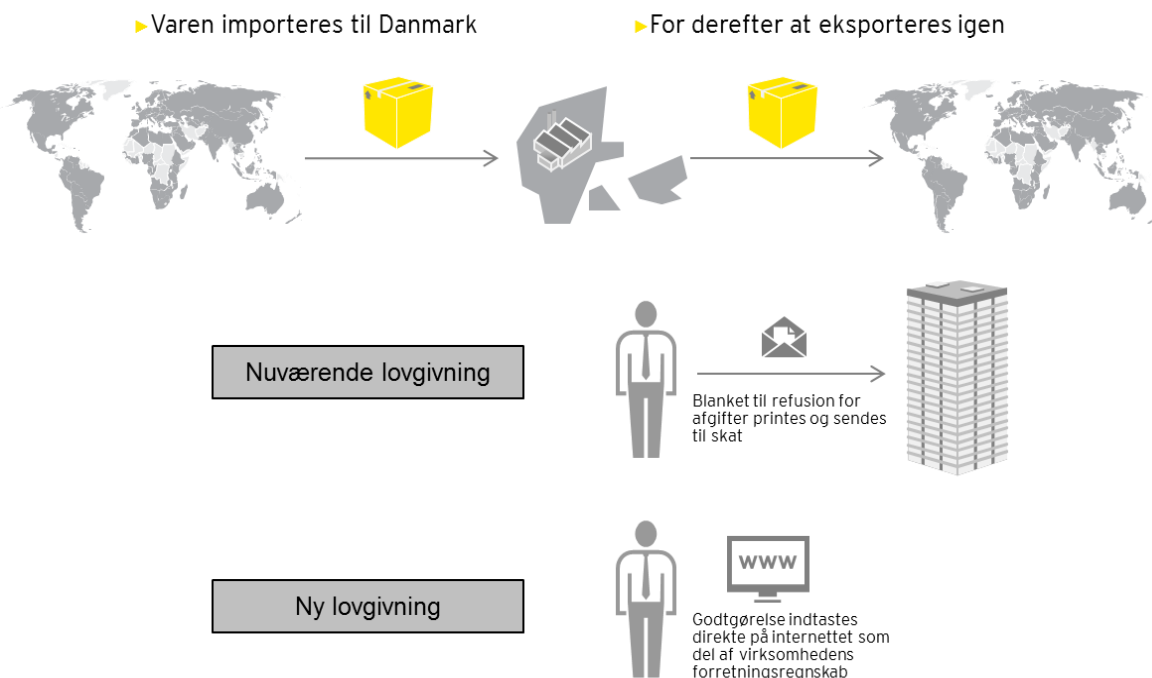
	Samfundsniveau, mio. kr.
Administrative lettelser:	
- Banderolering	-9,9
- Ansøgning om banderoler	-0,1
- Banderoleregnskab	-1,2
- Ansøgning om ekstern banderolering	-0,004
- Ansøgning om afbanderolering	-0,005
Administrative lettelser i alt	-11,2

2.2.5. Ligestilling af varemottager og oplagshaver

Under nuværende lovgivning skal varemottagere betale punktafgifter, når varer indføres i Danmark. I tilfælde af at varerne igen eksporteres fra Danmark, skal virksomhederne ansøge om at få denne afgift kompenseret fra SKAT. Dette sker ved at udfylde en blanket. Blanketten indsendes til SKAT, som derefter tilbagebetaler punktafgifterne.

Som oplagshaver betales først punktafgifter, når varerne forlader virksomheden, hvilket betyder, at der ikke betales punktafgifter af varer til eksport. Lovgivningen ønsker at sidestille varemottager med oplagshaver ved at tillade importerende virksomheder at indskrive værdien af punktafgifter direkte i deres selvangivelse. Dette er en administrativ lettelse da ansøgningen ikke længere skal udfyldes, men indtastes med selvangivelsen der udføres uafhængigt af afgiftsrefusion. De to processer beskrives i figur 2.

Figur 2: Proces for refusion af afgifter for varemottagere





De administrative lettelser forbundet med ansøgning om afgiftsrefusion udgør årligt -0,8 mio. kr. på samfunds niveau, dækkende over en lettelse på 182,50 kr. pr. ansøgning og baseret på 4.500 ansøgninger i alt. En ansøgning tager en halv time at gennemføre.

Tabel 12: Administrative lettelser forbundet med ansøgning om afgiftsrefusion

Informationsforpligtelse	Samfunds niveau, mio. kr.
Ansøgning om afgiftsrefusion	-0,8

2.2.6. Ændring af emballageafgiftsloven

Under den nuværende lovgivning er der forskel i afgiftsbetaling relateret til emballage afhængigt af, om emballagen er ubrugt (tom) eller brugt (fyldt). Med lovforslaget ændres afgiftsbetalingen, så brugt (fyldt) emballage kan behandles på samme vis som ubrugt (tom) emballage.

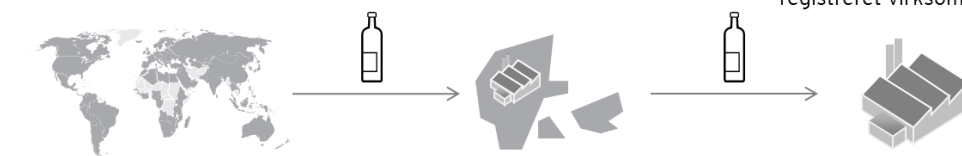
Virksomheder, der driver mellemandel med ubrugt emballage, kan under den nuværende lovgivning blive registreret som oplagshaver, og dermed først betale emballageafgift, når varen overdrages til en ikke-registreret virksomhed. Dette betyder, at emballagen kan oplægges afgiftsfrit samt overføres afgiftsfrit til andre registrerede virksomheder. Denne type afgiftshåndtering betyder ligeledes, at emballageafgiften som hovedregel følger afgifterne i emballagens indhold, der ligeledes normalt forfalder ved udlevering til en ikke-registreret virksomhed.

Virksomheder, der indfører brugt (fyldt) emballage fra udlandet, skal derimod betale afgiften, når varerne modtages. Dette betyder, at emballageafgiften ofte betales før afgiften af indholdet af emballagen. Lovforslaget medfører, at virksomheder der indfører brugt (fyldt) emballage, får mulighed for at oplægge emballageafgiften, som var den tom, og at alle afgifterne dermed kommer til forfald på samme tidspunkt. Dette sker, når den overdrages til ikke-registreret virksomhed. Regelændringen er beskrevet i figur 3

Figur 3: Proces for refusion af afgifter for varemodtagere

► Emballage indføres til Danmark

► Varen overføres til ikke oplagshaver-registreret virksomhed eller kunde



Nuværende lovgivning



► Tom emballage

► Emballageafgift betales ved udlevering



► Fuld emballage

► Emballageafgift betales ved indføring

Ny lovgivning



► Tom og fuld emballage

► Emballageafgift betales ved udlevering

Hvorvidt der er en tidsmæssig besparelse i administrationen af afgiften afhænger af virksomhedens type. Under nuværende lovgivning har virksomheder, der udelukkende er varemodtager eller oplagshaver i forhold til emballage, et konsistent forfaldstidspunkt for betaling af emballageafgift (enten ved modtagelse eller overdragelse). Det er den samme metode som ved betaling af andre punktafgifter, der benyttes, og det er udelukkende timingen af betalingen, der er forskellig i forhold til betaling af andre punktafgifter. Lovændringen har dermed for dette segment udelukkende en betydning for tidspunktet for betalingen af afgiften, og ikke på antallet af betalinger. Dette segment oplever derfor ikke en administrativ lettelse.

For virksomheder, der både benytter fyldt og tom emballage, skal disse holde styr på, hvilke dele af deres lager der allerede er betalt emballageafgift af (fyldt emballage), og hvilke dele der endnu ikke er betalt afgift af (emballage, der er modtaget tom, men er blevet fyldt af virksomheden). Da tom emballage ikke tages i brug, når det fyldes, men først ved udlevering, vil virksomhederne opleve, at identiske varer på deres lager kan have forskellig afgiftsstatus. Dette er på nuværende tidspunkt en administrativ byrde for virksomhederne, der skal holde styr på, hvilke varer der allerede er betalt afgift af, og hvilke der ikke er. Virksomhederne skal derudover betale to punktafgifter om måneden, én for tom og én for fyldt emballage. Efter lovændringen vil disse virksomheder kun skulle lave én indbetaling om måneden. Dette vil ligeledes mindske tidsforbruget forbundet med indbetaling af emballageafgift.

For de virksomheder, der derimod både anvender ubrugt og brugt emballage for samme typer af varer (f.eks. ved produktion af samme produkt i både ind- og udland), er der en administrativ byrde ved at holde styr på, hvilke af varerne der allerede er svarret afgift på. Denne byrde forsvinder ved lovændringen. Derudover vil der for disse virksomheder efter regelændringen kun skulle indberettes én samlet afgift for emballagen. Dette mindsker de løbende administrative byrder, da der skal laves færre indberetninger. Yderligere kan der være en administrativ besparelse ved ikke længere at skulle spore emballageafgiften imellem søster-, datter- og moderselskaber.

Lettelsen hvad angår betaling af emballageafgift for virksomheder, der både er registreret som varemottager og oplagshaver, udgør årligt -0,5 mio. kr. på samfundsniveau. Besparelsen dækker over en lettelse på -0,4 mio. kr. fra færre indberetninger og -0,1 mio. kr. fra lettere arbejds gange.

Tabel 13: Administrative lettelser for ansøgning om afgiftsrefusion

Informationsforpligtelse	Samfundsniveau, kr.
Betaling af emballageafgift	-0,5

2.3. Reguleringens oprindelse

Der er alene tale om national regulering, hvorfor der ikke er nogen internationale forpligtelser på dette område.

2.4. Virksomhedernes kommentarer og anbefalinger

Branchen er nervøs for ulovlig parallelimport

Undersøgelsen har vist at flere importører og producenter af spiritus er nervøse over for en fjernelse af banderolerne. Under den nuværende lovligning fungerer banderolen som en hurtig metode til at identificere, at der er betalt lovlige afgifter af spiritussen i butikkerne/udskænkingssteder. Hvis banderolen fjernes, udtrykker flere af de interviewede virksomheder frygt for, at butikker og restauranter vil begynde at sælge ulovligt importeret alkohol, da kunderne og skattemyndigheder får sværere ved at tjekke flaskens oprindelse og afgiftsstatus.

”Milliarder af skattekrone vil forsvinde sammen med banderolerne, når den illegale import fra Tyskland vil eksplodere efter en fjernelse.”

Banderoler er til stor gene for masseproducerende virksomheder

Blandt de interviewede producenter af såkaldte Ready-to-drink produkter (”alcopops” o.l.), udgør banderoler en betydelig gene i produktionen. Produktionsfirmaerne er ved produktionsopstart nødsaget til at købe og installere dyrt udstyr, der gør det muligt at påsætte banderoler på flasker og dåser på produktionslinjen. Dette udstyr sløver produktionshastigheden betydeligt, og der kræves yderligere produktionsstop ved udskiftning af banderole-rullerne. Ved produktion af dåser og flasker med banderoler, kan produktionshastigheden falde helt ned til 25 pct. Set ud fra dette produktionshensyn er virksomhederne positive omkring afskaffelsen af banderolerne.

Sporbarhed af spiritus kan blive vanskeliggjort ved en fjernelse af banderolerne

Dele af branchen nævner, at de bruger banderolen til at spore den alkohol, de har solgt. Spiritusimportører er underlagt regulering som fødevarer virksomhed, hvorfor det kræves at fødevarerne kan spores efter salg. Da banderolen oplyser virksomhedens CVR-nummer, kan denne bruges som sporingsmekanisme. Visse virksomheder får i stedet et log-nummer påsat flasken i deres produktion eller hos deres leverandører og bruger dette til sporbarhed.

Afgiftsrefusion er ufleksibel

Branchen nævner, at blanketten til afgiftsrefusion er ufleksibel og langsom at udfylde. Ingen af felterne regner automatisk sammen, hvilket betyder, at alle felter skal udregnes manuelt ved siden af. En automatisk udregning på hjemmesiden ville mindske arbejdstiden betydeligt.

Emballageafgiftsændringen er ikke en tidsmæssig besparelse, men stadig velkommen



Alle interviewede virksomheder, der udelukkende er registrerede som varemottagerne i forhold til emballageafgiften, vurderer, at der ikke vil være nogen tidsmæssig besparelse ved regelændringen. Dette skyldes, at afgiften alligevel stadig skal ordnes og betales. Der bliver dog stadig udtrykt tilfredshed med ændringen. Virksomhederne byder en strømligning af reglerne velkommen samt udtrykker glæde ved den positive cash-flow påvirkning, som regelændringen indebærer.



Bilag A. Lovforslagets relevante måleparametre

A.1 Segmenter

Segmenter forbundet med banderolelovgivning

Ved målingens opstart kunne SKAT oplyse, at forskelle i normaleffektivitet blandt de omfattede virksomheder gav anledning til en segmentering af virksomhedernes banderoleringsmetode. Virksomhederne blev derfor opdelt efter manuel og maskinel påsætning.

På baggrund af de afholdte interviews med virksomhederne omfattet af banderole-lovgivningen, blev der ydermere klart, at det var nødvendigt at skelne mellem, hvorvidt virksomhederne selv banderolerede varerne, eller havde en ekstern virksomhed til at gøre det.

Målingen af banderolepåsætning gav derfor anledning til følgende fire segmenter, som SKAT har estimeret størrelsen på:

Tablet 14: Oversigt over segmenter for banderolepåsætning

Intern/Ekstern Manuel/Maskinel	Intern	Ekstern
Manuel	4.000.000 banderoler	12.000.000 banderoler
Maskinel	13.000.000 banderoler	41.000.000 banderoler

Banderoleregnskab-segmenter

De afholdte interviews med virksomheder, der banderolerer, har givet anledning til at segmentere populationen i forhold til udarbejdelsen af banderoleregnskab. Segmenteringen sker på baggrund af, hvilken type banderolepåsætning virksomheden benytter. Virksomheder, der benytter flere forskellige påsætningsmetoder, bruger betydeligt længere tid på at udarbejde banderoleregnskab end de virksomheder, der kun benytter én påsætningsmetode. SKAT har estimeret at der findes 63 virksomheder i hvert segment.

Der er ikke forskelle i normaleffektivitet, der har givet anledning til segmentering i forhold til bestilling af banderoler, ansøgning om ekstern banderolering samt afbanderolering.

Varemodtagere

Der er ikke forskelle i normaleffektivitet, der har givet anledning til en segmentering af varemodtagere.

Emballageafgiftsloven

På baggrund af samtaler med virksomheder, der betaler emballageafgift, har det givet anledning til en segmentering på baggrund af typen af registrering for virksomheden. Segmenteringen er baseret på, om virksomhederne udelukkende er varemottagere eller oplagshavere (kun anvender fyldt emballage eller tom emballage), eller om virksomheden både er varemottagere og oplagshavere (anvender både fyldt og tom emballage).

I tilfælde af at virksomhederne udelukkende er varemottager eller oplagshaver i forhold til emballage, medfører lovændringen udelukkende en betydning for tidspunktet for betalingen af afgiften, og ikke på antallet af betalinger. Dette segment oplever derfor ikke en administrativ lettelse.

For virksomheder, der både benytter fyldt og tomt emballage, skal disse holde styr på hvilke dele af deres lager, der allerede er betalt emballageafgift af (fyldt emballage) og hvilke dele, der endnu ikke er betalt afgift af (emballage der er modtaget tom, men er blevet fyldt af virksomheden). Virksomhederne skal derudover betale to punktafgifter om måneden, én for tom og én for fyldt emballage. Efter lovændringen vil disse virksomheder kun skulle lave en indbetaling om måneden. Dette vil ligeledes mindske tidsforbruget forbundet med indbetaling af emballageafgift.

A.2 Populationer og hyppighed

I de nedenstående tabeller er der opstillet populationer for de administrative byrder samt de lettelser, der er oplyst af Erhvervsstyrelsen efter dialog med erhvervet og godkendt af Skatteministeriet. Det skal bemærkes, at der i visse tilfælde anvendes hændelsesbaserede populationer mens der i andre tilfælde anvendes virksomheder som populationer, hvor tidsforbruget per virksomhed estimeres.

Tablet 15: Populationer til nuværende administrative byrder for banderolepåsætning

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal hændelser)
Manuel intern påsætning	4.000.000
Maskinel intern påsætning	13.000.000
Manuel eksternt påsætning	12.000.000
Maskinel eksternt påsætning	41.000.000

Populationen for banderolepåsætning er derfor opdelt efter, om påsætningen sker manuelt eller maskinelt, og om den foretages internt eller eksternt. Populationen er antallet af hændelser, hvilket svarer til antallet af påsatte banderoler på et år. Populationerne er estimeret af SKAT.

Tablet 16: Populationer til nuværende administrative byrder for banderoleregnskab

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal virksomheder)
Simpelt banderoleregnskab	63
Komplekst banderoleregnskab	63

Populationen for banderoleregnskab er opdelt på virksomheder, der benytter én påsætningsmetode, og virksomheder der benytter flere påsætningsmetoder. Alle virksomheder udarbejder ét banderoleregnskab, hvorfor antallet af hændelser og antallet af banderolevirksomheder er det samme. Andele af simple og komplekse virksomheder er estimeret af SKAT.

Tablet 17: Populationer til nuværende administrative byrder for bestilling af banderoler

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal hændelser)
Antal årlige bestillinger	600

Bestillinger af banderoler er ikke opdelt på segmenter. Populationen er hændelsesbaseret og baseret på antallet af årlige bestillinger til SKAT.

Tabel 18: Populationer til nuværende administrative byrder for ansøgning om ekstern banderolering

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal hændelser)
Antal årlige ansøgninger	5

Ansøgning til tilladelse af ekstern banderolering er ikke opdelt på segmenter. Populationen er hændelsesbaseret og baseret på antallet af årlige ansøgninger til SKAT.

Tabel 19: Populationer til nuværende administrative byrder for ansøgning om afbanderolering

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal hændelser)
Antal årlige ansøgninger	25

Ansøgning til tilladelse til at afbanderolere er ikke opdelt på segmenter. Populationen er hændelsesbaseret og baseret på antallet af årlige ansøgninger til SKAT.

Da lovforslaget lægger op til at fjerne hele banderolesystemet, vil populationen for de administrative byrder og de administrative lettelser være den samme.

Tabel 20: Populationer til ligestilling af varemottager og oplagshaver

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal hændelser)
Antal årlige refusionsansøgninger	4.500

Ansøgning til afgiftsrefusion er ikke opdelt på segmenter. Populationen er hændelsesbaseret og baseret på antallet af årlige refusioner fra SKAT. Populationen for de administrative lettelser er den samme som populationen for de løbende administrative byrder, da hele informationsforpligtelsen fjernes.

Tabel 21: Populationer til administrative lettelser ved ændring af emballageafgiftsloven

Informationsforpligtelse	Population på samfundsniveau (antal hændelser)
Antal indbetalinger fra virksomheder der kun er varemottager eller oplagshaver	6.600
Antal indbetalinger fra virksomheder der både er varemottager og oplagshaver	288

Populationen er segmenteret på baggrund af, om virksomheden behandler både fyldt og tom emballage eller kun behandler den ene af de to typer. Populationen er hændelsesbaseret og baseret på antallet af registrerede virksomheder hos SKAT i løbet af et år.

A.3 Virksomhedsinterview

I forbindelse med undersøgelse af administrative byrder og lettelser for banderoleordningen har EY gennemført seks interviews, fordelt ligeligt mellem manuelle og maskinelle påsættere. Fem af disse interviews er gennemført over telefonen, mens ét interview blev afholdt ansigt-til-ansigt. De adspurgte virksomheder repræsenterer et bredt udsnit af virksomheder, der banderolerer, hvor den mindste virksomhed er en manuel påsætter med 150.000 årlige påsatte banderoler, mens den største virksomhed er en både manuel og maskinel påsætter med næsten 10 mio. årlige banderolepåsætninger. Virksomhederne repræsenterer samlet set et stort antal hændelser og er således et robust grundlag for etableringen af et normaleffektivt estimat.

I forbindelse med undersøgelse af administrative byrder og lettelser for ligestilling af varemottager og oplagshaver har EY gennemført tre interviews. Alle tre interviews blev gennemført per telefon. Alle de adspurgte virksomheder benyttede ofte afgiftsrefusionen og udgør derfor et robust grundlag for etableringen af et normaleffektivt estimat.

I forbindelse med undersøgelse af administrative byrder og lettelser for ændring af lov om emballageafgift har EY gennemført seks interviews. De afholdte interviews fordeler sig således, at fire interviews blev afholdt med virksomheder, der kun benytter fyldt emballage, mens to af de interviewede virksomheder både benytter fyldt og tom emballage. Alle seks interviews blev gennemført per telefon. Virksomhederne var fra varierende brancher og af varierende størrelser og udgør således et robust grundlag for etableringen af et normaleffektivt estimat.

De adspurgte virksomheder er rekrutteret pr. telefon og er før gennemførelsen af selve interviewet blevet informeret enten verbalt eller fået fremsendt information om AMVAB-metoden samt om den pågældende undersøgelses indhold.

I tillæg hertil var alle de adspurgte virksomheder velinformerede angående den eksisterende lovgivning og lovforslaget. Virksomhederne havde også allerede på nuværende tidspunkt gjort sig tanker om, hvilken indvirkning lovgivningen ville have på branchen, samt hvordan de ville indrette sig efter end vedtagelse.

Tabel 22: Målemetode

Interviewobjekt	Målemetode
Manuelle banderole-virksomheder	Tre telefoninterviews
Maskinelle banderole-virksomheder	Èt ansigt-til-ansigt-interview
	To telefoninterviews
Varemottagere	Tre telefoninterviews
Mindre emballagemottagere	Tre telefoninterviews
Større emballageoplagshaver og mottager	Tre telefoninterviews

A.4 Omkostningsparametre

Følgende omkostningsparametre er anvendt i målingen:

Tabel 23: Omkostningsparametre¹

Informationsforpligtelse	Medarbejderkategori, pris inkl. overhead 25 %
Banderole	
- Påsætning af banderoler	Lagermedarbejder, 269 kr./timen
- Banderoleregnskab	Administrativ medarbejder, 365 kr./timen

¹ Timelønnen udspringer af begrebet fortjeneste sat i forhold til den præsterede arbejdstid, som Danmarks Statistik anvender. Det dækker over alle lønmottagerens indtægter i forbindelse med et ansættelsesforhold, herunder pension, ATP, personalegoder, ferie- og søn- og hellig-dagsbetalinger. Sygdom, ferie mv. er trukket fra. Hertil lægges en overhead op 25 pct. der dækker over omkostninger i forbindelse med faste administrationsomkostninger, dvs. eksempelvis udgifter til kontor (husleje eller bygningsafskrivninger), telefon, varme, el, IT-udstyr mm.



- Bestilling af banderoler	Administrativ medarbejder, 365 kr./timen
- Ansøgning om ekstern påsætning	Administrativ medarbejder, 365 kr./timen
- Ansøgning om afbanderolering	Administrativ medarbejder, 365 kr./timen
Ligestilling af varemottager og oplagshaver	
- Ansøgning om afgiftsrefusion	Administrativ medarbejder, 365 kr./timen
Ændring af emballageafgift	
- Betaling af emballageafgift	Administrativ medarbejder, 365 kr./timen

A.5 Reguleringens oprindelse

Reguleringen er C-regulering, og der er således ingen internationale forpligtelser på området.



Bilag B. Uddybning af lovforslagets administrative konsekvenser

B.1 Administrative omstillingsomkostninger

Der er identificeret en administrativ omstillingsomkostning i tilfælde af opstart af maskinel produktion af banderolepligtige produkter som virksomhederne hidtil har afholdt. For opstart af maskinel produktion af varer med banderoler, har der skulle investeres i et etiket-påsætningssystem til produktionslinjen. Dette system påsætter banderoler på flasker og dåser efterhånden som de fremstilles på produktionslinjen. Der er ikke direkte krav om en etiketpåsætningsmaskine i loven, men det er en forudsætning for praktisk at kunne udføre banderolering ved en maskinel produktion, hvilket er påkrævet jævnfør § 1, BEK 184. Det har været nødvendigt for virksomheden at afholde omkostningen for både intern og ekstern maskinel påsætning. De interviewede virksomheder havde omkostninger til etiket-systemer på mellem DKK 100.000 og DKK 350.000 pr. stk.. Disse omstillingsomkostninger skal ikke længere afholdes, idet lovgivningen er bortfaldet per 1. januar 2015, hvor BEK 1589 træder i kraft.

B.2 Administrative lettelser

Loven er ikke tidligere målt, hvorfor der både er målt administrative byrder i form af en nulpunktsmåling, samt de lettelser som lovforslaget medfører. I de fleste tilfælde fjernes samtlige byrder som følge af lovforslaget, hvorfor der kun er angivet de administrative lettelser. Hvad angår emballageafgiftsloven medfører ændringerne dog kun lettelser for det ene af de to identificerede segmenter, hvorfor der er angivet en nulpunkt måling for det andet segment.

Spiritusafgiftsloven

I bekendtgørelse nr. 184 om afgift af spiritus m.m., er der i kapitel 1 udspecificeret krav om at spiritus i Danmark skal påsættes banderoler. Det er SKAT, der fastsætter, hvordan banderolerne skal udformes, opbevares og placeres på emballagen. I bekendtgørelse nr. 1589 om ændring af bekendtgørelse om afgift af spiritus m.m., ophæves kapitel 1 i BEK nr. 184, hvorfor det ikke længere er lovpligtigt at påsætte banderoler på spiritus i Danmark. Processen for påsætning af banderoler bliver enten udført manuelt eller maskinelt. Ved manuel påsætning åbnede en lagermedarbejder kasserne med spiritus, påsatte en banderole på hver flaske og forseglede derefter kassen igen. Ved maskinel påsætning integreres en etiketpåsætningsmaskine i produktionslinjen, der påsætter banderoler efterhånden, som spiritusflaskerne produceres. Virksomhederne får både påsat disse banderoler ved leverandører, datterselskaber og internt i virksomheden. De administrative lettelser forbundet med påsætning af banderoler udgør -11,2 mio. kr. på samfundsniveau årligt.

Kravet om at påsætning af banderoler i kapitel 1 i bekendtgørelse nr. 184 om afgift af spiritus m.m., medførte derudover en række administrative følgeopgaver. Disse er af SKAT udspecificeret til at dreje sig om bestilling af banderoler, at holde banderoleregnskab samt at ansøge om tilladelse i tilfælde af ekstern banderolering. Alle disse løbende administrative byrder er afskaffet som konsekvens af bekendtgørelse nr. 1589 om ændring af bekendtgørelse om afgift af spiritus m.m..

De administrative lettelser for bestilling af banderoler udgør -0,1 mio. kr. på samfundsniveau årligt.

De administrative lettelser for at holde regnskab med banderoler udgør -1,2 mio. kr. på samfundsniveau årligt.



De administrative lettelse for at ansøge om ekstern banderolering udgør -0,0 mio. kr. på samfundsniveau årligt

I bekendtgørelse nr. 184 om afgift af spiritus m.m. er det i § 12 stk. 3 bestemt, at banderolen på varer, der ønskes godtgjort, skal fjernes eller overdækkes. Dette skal SKAT underrettes om. Også dette krav er fjernet med BEK 1589, da banderolekravet ophæves. De løbende administrative byrder og den administrative lettelse udgør 0,0 mio. kr. på samfundsniveau årligt.

De samlede administrative lettelse forbundet med banderolering i henhold til spiritusafgiftsloven udgør - 11,2 mio. kr. på samfundsniveau årligt.

Ligestilling af varemodtager og oplagshaver

Under den nuværende lovgivning skal en virksomhed, der er registreret som varemodtager, svare punktafgifter ved indførelstidspunktet for varen, mens virksomheder, der er registreret som oplagshaver, kan vente med at svare afgift indtil varen ibrugtages. Kravet om indbetalingen af afgifter er baseret på de enkelte punktafgiftslove, som eksempelvis pvc-afgiftsloven, lov om afgift af visse klorerede opløsningsmidler og lov om afgift af kvælstof indeholdt i gødninger m.m.. Hver af disse love ændres således, at varemodtager sidestilles med oplagshaver. Dette gøres i praksis ved, at afgifterne nu kan fradages som en del af virksomhedens forretningsregnskab, hvorfor der ikke skal søges særskilt godtgørelse hos SKAT. De administrative lettelse udgør -0,8 mio. kr. på samfundsniveau årligt.

Ændring af emballageafgiftsloven

I § 3, § 3a, § 5 og § 6 i bekendtgørelse af lov om afgift af visse emballager, poser, engangsservice og pvc-folier beskrives, hvorledes behandling af afgifter i forbindelse med ubrugt emballage håndteres. Ifølge emballageafgiftsloven kan registrerede virksomheder modtage ubrugt emballage uden, at afgiften skal betales straks. Brugt (fyldt) emballage skal der derimod svares afgifter af ved indførelse. I LOV 1532 ændres ordlyden af de førnævnte paragraffer, således at ordet "ubrugt" fjernes. Dette betyder, at både brugt og ubrugt emballage nu indgår under samme vilkår i loven, og at der først svares afgift af emballagen, når denne tages i brug (overføres til ikke registreret virksomhed). De administrative lettelse forbundet med lovændringen udgør -0,5 mio. kr. på samfundsniveau årligt.

De løbende administrative byrder for betaling af emballageafgift for virksomheder der kun er registreret som varemodtager, udgør årligt 2,4 mio. kr. på samfundsniveau. Byrden dækker over en administrativ omkostning på 365,00 kr. pr. indbetaling og baseret på 6.600 indbetalinger i alt. En indbetaling tager en time.

De løbende administrative byrder ved betaling af emballageafgift for virksomheder, der både er registreret som varemodtager og oplagshaver, har årligt udgjort 0,8 mio. kr. på samfundsniveau. Byrden dækker over en administrativ omkostning på 3.920,00 kr. pr. indbetaling og baseret på 288 indbetalinger i alt. Det administrative arbejde forbundet med en indbetaling tager 8 timer.

Lettelsen som virksomhederne oplever som følge af det nye lovforslag hvad angår betaling af emballageafgift for virksomheder, der både er registreret som varemodtager og oplagshaver, udgør årligt 0,5 mio. kr. på samfundsniveau. Besparelsen dækker over en lettelse på 0,4 mio. kr. fra færre indberetninger og 0,1 mio. kr. fra lettere arbejdsgange.



Det administrative arbejde forbundet med betaling af emballageafgift vil fremover efter lovforslagets gennemførelse udgøre 0,3 mio.kr. for de for virksomheder, der både er registreret som varemottager og oplagshaver. Dette dækker over et administrativt tidsforbrug på 6 timer per betaling efter lovforslagets gennemførelse.

Øvrige delelementer i lovforslaget som er blevet behandlet i forbindelse med undersøgelsen

I lovforslaget indgår endvidere et punkt i forhold til elafgiftsloven. I Elafgiftsloven begrænses belysningsvirksomhedernes adgang til godtgørelse af elafgift af elektricitet. Belysningsvirksomhederne skal fremadrettet dokumentere, hvem der forbruger elektriciteten med henblik på at modtage godtgørelsen. Disse nye krav medfører administrative byrder for en meget begrænset gruppe af virksomheder. I samarbejde med Skatteministeriet er det derfor blevet besluttet, at dette punkt ikke medtages i AMVAB-målingen, da de administrative konsekvenser må betragtes som marginale.

I lovforslaget behandles også en ændring i bekæmpelsesmiddelafgiftsloven. Med den foreslåede ændring vil afgift af eksporterede biocidmidler for fremtiden kunne godtgøres på et beregnet grundlag. Formålet med lovændringen er at fjerne barrierer for, at virksomhederne ved eksport i senere omsætningsled kan få afgiften tilbagebetalt, når virksomhederne kan dokumentere, at afgiften er betalt, men ikke kan dokumentere afgiftens størrelse. Lovforslaget medfører ikke ændringer i det administrative arbejde forbundet med at leve op til lovgivningen, og er derfor ikke medtaget i undersøgelsen.

Lovforslaget medfører også ændringer af NO_x-afgiftsloven. Skatteministeriet har dog oplyst, at der er alene er tale om en præcisering af ikrafttrædelsestidspunktet, og at der derfor ikke er administrative byrder som følge heraf.

Tabel 24: Kortlægning af administrative lettelser på samfundsniveau

Segment	Informationsforpligtigelse og underliggende oplysningskrav	Population på samfundsniveau	Aktivitet i tid (pr. normal effektiv virksomhed)	Interne anskaffelser (pr. normal effektiv virksomhed)	Eksterne anskaffelser (pr. normal effektiv virksomhed)	Timepris	Frekvens af populationen i %	Hyppighed	Totale omkostninger på samfundsniveau årligt	§-henvisning	Lovtype
Interne manuelle påsættere	Informationsforpligtelse a: Banderolering	4 mio.									
	Oplysningskrav 1 Påsætning af banderoler		0,0021 timer	0 kr.	0 kr.	269 kr.	100 %	1	-2,3 mio. kr.	§ 1 BEK 184	C
Interne maskinelle påsættere	Informationsforpligtelse b: Banderolering	13 mio.									
	Oplysningskrav 1 Påsætning af banderoler		0,00003 timer	0 kr.	0 kr.	269 kr.	100 %	1	-0,1 mio. kr.	§ 1 BEK 184	C
Eksterne manuelle påsættere	Informationsforpligtelse c: Banderolering	12 mio.									
	Oplysningskrav 1 Påsætning af banderoler		- timer	0 kr.	0,35 kr.	- kr.	100 %	1	-4,2 mio. kr.	§ 1 BEK 184	C
Eksterne maskinelle påsættere	Informationsforpligtelse d: Banderolering	41 mio.									
	Oplysningskrav 1 Påsætning af banderoler		- timer	0 kr.	0,08 kr.	- kr.	100 %	1	-3,3 mio. kr.	§ 1 BEK 184	C
Alle banderolerende virksomheder	Informationsforpligtelse e: Bestilling af banderoler	600									
	Oplysningskrav 1 Udfylde og indsende bestilling til SKAT		0,5 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-0,1 mio. kr.	§ 1 BEK 184	C
Simple banderole virksomheder	Informationsforpligtelse f: Banderoleregnskab	63									
	Oplysningskrav 1 Regnskab af banderoler		2 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-0,05 mio.	§ 1 BEK 184	C
Komplekse banderole virksomheder	Informationsforpligtelse g: Banderoleregnskab	63									
	Oplysningskrav 1 Regnskab af banderoler		51 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-1,2 mio.	§ 1 BEK 184	C
Alle banderole virksomheder	Informationsforpligtelse h: Ansøgning om eksternt banderolering	5									
	Oplysningskrav 1 Udfylde ansøgning og sende ind til SKAT		2 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-0,004 mio. kr.	§ 1 BEK 184	C
Alle banderole virksomheder	Informationsforpligtelse i: Ansøgning om afbanderolering	25									
	Oplysningskrav 1 Udfylde ansøgning og sende ind		0,5 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-0,005 mio. kr.	§ 12 BEK 184	C
Virksomheder der er varemottagere	Informationsforpligtelse j: Ansøgning om afgiftsrefusion for varemottagere	4.500									
	Oplysningskrav 1		0,5 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-0,8 mio. kr.	LOV 1532	C



re	Udfylde ansøgning og sende til SKAT										
Varemodtager og oplagshaver af emballage	Informationsforpligtelse l: Indbetaling af emballageafgift	288									
	Oplysningskrav 1 Indberetning af emballageafgift for virksomheder der både er varemottager og oplagshaver	5,1 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	-0,5mio. kr.	§ 3 LBK 1071	C	
I alt									-12,5 mio.		

Tabel 26 Løbende administrative byrder ("nulpunktmåling")

Varemodtagere af emballage	Informationsforpligtelse k: Indbetaling af emballageafgift	6.600									
	Oplysningskrav 1 Indberetning af emballageafgift for virksomheder der kun er varemottager	1 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	2,4 mio. kr.	§ 3 LBK 1071	C	
Varemodtager og oplagshaver af emballage	Informationsforpligtelse l: Indbetaling af emballageafgift	144									
	Oplysningskrav 1 Indberetning af emballageafgift for virksomheder der både er varemottager og oplagshaver	6 timer	0 kr.	0 kr.	365 kr.	100 %	1	0,3 mio. kr.	§ 3 LBK 1071	C	
I alt									2,7 mio. kr.		

B.3 Validitet og følsomhedsanalyse

Ved gennemførelse af ex ante målinger er der visse udfordringer ved at estimere løbende administrative byrder, da konsekvenser af initiativer og krav, der endnu ikke er indført, kan være vanskelige at estimere på forhånd for de senere berørte virksomheder. I relation til denne måling er de løbende administrative byrder dog i praksis beregnet ex-post, hvorfor disse er forbundet med mindre usikkerhed.

De adspurgte virksomheder har allerede indgående erfaring med det administrative arbejde, hvorfor de med stor præcision har kunnet estimeret deres tidsforbrug ved en ændring i processen. Dette styrker undersøgelsens validitet.

Generelt var de adspurgte virksomheder særdeles vidende om de målte love og lovforslag, hvorfor de allerede har gjort sig tanker om, hvordan de vil kunne efterleve forslaget i praksis. Hermed var de velforberejdede til de gennemførte interviews, og der var samme forståelse af lovgivningens indhold på tværs af de adspurgte virksomheder. Dette styrker ligeledes undersøgelsens validitet.

Vi vurderer, at undersøgelsen samlet set er meget valid som følge af de adspurgte virksomheders kendskab til de underliggende administrative processer og lovforslaget.



Bilag C. Baggrunden for måling af administrative konsekvenser ved AMVAB-metoden

C.1 Introduktion

Danske virksomheder er underlagt en række forskellige krav og pligter, som er fastsat i love og regler af offentlige myndigheder. Det offentlige fastsætter kravene for at regulere virksomhedernes adfærd, så overordnede samfundsmæssige hensyn tilgodeses. Men hvis virksomhederne pålægges unødvendige administrative byrder, er der tale om et samfundsmæssigt spild. Det er ofte muligt at regulere virksomhedernes adfærd på en mere optimal og for virksomhederne mindre ressourcekrævende måde, uden at de overordnede samfundsmæssige formål med reguleringen tilsidesættes.

Erhvervsstyrelsen har af Regeringen fået til opgave at følge udviklingen i de administrative byrder ved målinger af ny erhvervsrettet lovgivning.

Til den opgave anvender Erhvervsstyrelsen AMVAB-metoden til at måle, hvor mange ressourcer virksomhederne bruger på at efterkomme administrative krav i erhvervsrelevante love og bekendtgørelser. AMVAB står for Aktivitetsbaseret Måling af Virksomhedernes Administrative Byrder. Resultaterne fra AMVAB-målinger anvendes til at følge udviklingen i de administrative byrder, til at forebygge nye byrder i forslag til ny regulering og til at identificere byrdefulde områder med henblik på regelforenklning af eksisterende regulering.

AMVAB-målingerne gennemføres af eksterne konsulenter i samarbejde med ressortministeriet og Erhvervsstyrelsen.

C.2 De administrative konsekvenser ved reguleringen

Ved AMVAB-metoden gennemføres virksomhedsinterviews til undersøgelse af, hvor mange ressourcer virksomhederne bruger på at efterleve specifikke love, bekendtgørelser. Metoden indebærer, at man ved en nøje gennemgang af regelteksten i love og bekendtgørelser finder de steder, hvoraf det fremgår, at virksomhederne har pligt til at stille informationer til rådighed for myndigheder eller tredjepart.

Disse informationsforpligtelser underopdeles i et antal oplysninger, som virksomhederne har pligt til at stille til rådighed – disse betegnes oplysningskrav. For at kunne tilvejebringe de pågældende oplysninger skal virksomhederne gennemføre en række administrative aktiviteter. Disse aktiviteter kræver et internt ressourceforbrug i form af medarbejdernes tidsforbrug. I nogle tilfælde vil efterlevelse af oplysningskravene også kræve, at virksomhederne bruger ressourcer på anskaffelser enten i form af produkter og/eller anskaffelser i form af eksterne serviceydelser.

Den administrative byrde måles efter formlen:

$$\mathbf{P*O*H = Administrativ byrde}$$

P: Antal virksomheder omfattet af reguleringen.

O: Omkostningsparametre i én omfattet virksomhed bestående af løn til administrative medarbejdere for pågået administrativ aktivitet og/eller eventuelle anskaffelser.

H: Hyppigheden af hvor ofte information skal stilles til rådighed for myndighed eller tredjepart årligt.



De målte løbende administrative byrder angives altid på samfundsniveau årligt.

Ex ante og ex post målinger

AMVAB-metoden anvendes til to typer af målinger: ex ante og ex post målinger.

Ex ante målinger

I forbindelse med ny lovgivning, som forventes at have administrative konsekvenser for danske virksomheder i et omfang der overstiger 10.000 årligt på samfundsniveau, opgør Erhvervsstyrelsen de forventede administrative konsekvenser for virksomhederne ved lovforslaget eller bekendtgørelsesudkastet. En sådan opgørelse betegnes som en ex ante måling af de administrative konsekvenser, idet der er tale om en vurdering af de administrative konsekvenser ved en ny regel, inden denne får effekt for virksomhederne.

Ex-post målinger

Målinger af de administrative konsekvenser for danske virksomheder ved love, bekendtgørelser eller øvrige initiativer som f.eks. digitaliseringsinitiativer. Sådanne målinger betegnes som ex-post målinger af de administrative konsekvenser, idet målingen gennemføres efter, at reglen eller initiativet er trådt i kraft og kan ”mærkes” ude i virksomhederne. En ex post måling foretages kun, når administrative konsekvenser ikke er blevet ex ante målt tidligere, eller når grundlaget for en ex ante måling er ændret siden ex ante målingen blev afsluttet.

Forskellige typer af administrative konsekvenser

I målingen sondres mellem omstillingsomkostninger og løbende byrder:

Omstillingsomkostninger

Omstillingsomkostninger er de omkostninger, som virksomhederne kun skal afholde én gang i forbindelse med, at de skal omstille sig til en ny eller ændret lovgivning/regulering. Omstillingsomkostningerne omfatter ikke de omkostninger, som en virksomhed måtte have i forhold til at overholde eksisterende regulering for første gang, fx som en konsekvens af stigende omsætning eller udvidelse med nye forretningsområder i virksomheden.

Løbende byrder

De løbende byrder består af de omkostninger, der løbende opstår som følge af regler/regulering. Der kan være tale om omkostninger, som opstår med faste mellemrum, f.eks. indberetning af moms. Der kan også være tale om omkostninger, der opstår sjældent eller endda er en engangsomkostning for den enkelte virksomhed (fx virksomhedsregistrering), men som gentages løbende af nye virksomheder (der registreres).

Metoden er nærmere beskrevet i Manual til Aktivitetsbaseret Måling af Virksomhedernes Administrative Byrder (AMVAB), som findes på www.amvab.dk.