

Erhvervsstyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter af 1. januar 2012

0. Indledning	2
1. Tilskuddets anvendelse	2
2. Tilskud fra anden side	2
3. Moms	2
4. Økonomisk sparsommelighed	2
5. Udbetaling af tilskud	2
6. Periode- og slutregnskab samt budget	3
7. Status- og slutrapport	4
8. Revisorpåtegning fra ekstern revision	4
9. Ledelseserklæring	4
10. Ændringer i projektet	4
11. Ændrede forhold hos tilskudsmodtager	5
12. Kontrol med tilskudsmidlerne	5
13. Evaluering og opsamling af erfaringer	5
14. Formidling og anvendelse	5
15. Opsigelse af aftale	6
16. Misligholdelse	6
17. Indberetning til skat	6

0. Indledning

”Erhvervsstyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter” fremsendes sammen med tilsagnsbrev.

”Erhvervsstyrelsens standardvilkår for tilskud til projekter”, de særlige vilkår i tilsagnsbrev, projektbeskrivelse/ansøgning og budgetbilag, samt evt. henvisning til love, bekendtgørelser og aktstykker udgør grundlaget for tilskuddet fra styrelsen.

Standardvilkårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale med Erhvervsstyrelsen.

1. Tilskuddets anvendelse

1.1 Tilskuddet kan kun anvendes til udgifter, der er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, det godkendte budget samt er afholdt i den godkendte projektperiode.

2. Tilskud fra anden side

2.1 Erhvervsstyrelsen skal straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt har opnået eller opnår anden offentlig støtte udover, hvad der fremgår af ansøgningen. Dette gælder også støtte fra EU-ordninger. Den opnåede støtte kan modregnes i tilskuddet fra Erhvervsstyrelsen.

3. Moms

3.1 Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres ekskl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal også opgøres ekskl. moms, hvis tilskudsmodtager kan få refunderet denne jf. 8. momsdirektiv eller national lovgivning. Erhvervsstyrelsen yder ikke tilskud til afløftning af moms.

4. Økonomisk sparsommelighed

4.1 Tilskudsmodtager har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal tilskudsmodtager derfor i relevant omfang indhente flere tilbud på underleverancer, der skal anvendes i projektet.

5. Udbetaling af tilskud

5.1 Udbetaling af tilskud sker efter, at regnskab, udbetalingsanmodning og statusrapport er modtaget og godkendt af styrelsen.

5.2 Tilskud udbetales halvårligt bagud i projektperioden med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet. Tilskud for den foregående periode udbetales på grundlag af statusrapport samt regnskab eventuelt med ledelseserklæring eller revisorpåtegnet regnskab jf. pkt. 8.

5.3 Erhvervsstyrelsen tilbageholder 20 pct. af tilskuddet indtil styrelsen har modtaget og godkendt tilskudsmodtagers slutrapport og slutregnskab.

6. Periode- og slutregnskab samt budget

6.1 Perioderegnskabet skal indsendes til Erhvervsstyrelsen senest fire uger efter hver periodes udløb.

6.2 Slutregnskab skal indsendes senest tre måneder efter projektperiodens udløb.

6.3 Revideret budget skal indsendes i forbindelse med indsendelse af perioderegnskab, såfremt der har været afvigelse i et perioderegnskab jf. pkt. 6.5

6.4 Perioderegnskabet skal opdeles på samme udgiftsposter, som det budget, der ligger til grund for tilsagnet.

6.5 Afvigelser i regnskabet på mindre end 10 % på en godkendt udgiftspost kræver ikke forhåndsgodkendelse, når den ligger indenfor den samlede budgetramme. Afvigelser udover de 10 % skal forhåndsgodkendes af styrelsen jf. pkt. 10.

6.6 Tilskudsberettigede udgifter, der er afholdt og betalt i perioden, kan medtages i regnskabet.

6.7 Lønudgifterne for interne timer kan maksimalt beregnes som den faktiske timeløn ganget med det antal timer, der er anvendt på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårløn divideret med 1613. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte udgifter til pension og ATP. Ferieberettiget løn omfatter grundløn (inkl. eget pensionsbidrag) og overenskomst-mæssige tillæg. Indgår eget pensionsbidrag ikke i grundlønnen, men alligevel er ferieberettiget, omfatter den ferieberettigede løn grundløn, overenskomst-mæssige tillæg og eget pensionsbidrag.

6.8 Stilles der i tilsagnsbrevet krav om time/sags-registrering skal denne foretages løbende af den enkelte medarbejder og attesteres af dennes chef eller bemyndiget medarbejder hos tilskudsmodtager.

6.9 Udgifter skal opgøres netto, dvs. efter fradrag af eventuel rabat, bonus, indtægt ved salg af tilskudsfinansierede materialer, udstyr eller andre aktiver (herunder immaterielle).

6.10 Regnskaber – såvel periode som slutregnskab - skal attesteres af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige. For regnskaber med krav om ekstern revision gælder endvidere, at regnskabet skal revideres og påtegnes af revisor i henhold til den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet jf. pkt. 8.

7. Status- og slutrapport

7.1 Statusrapporten udarbejdes i henhold til tilsagnet og indsendes sammen med perioderegnskabet til Erhvervsstyrelsen. Statusrapporten skal som minimum indeholde en redegørelse for:

- a. De gennemførte aktiviteter og delmål,
- b. Om projektet følger tidsplanen
- c. Om der er ændringer i projektet, herunder i indhold og økonomi

7.2 Statusrapporten skal indsendes til Erhvervsstyrelsen sammen med perioderegnskabet senest fire uger efter hver periodes udløb.

7.3 Slutrapporten skal som minimum indeholde en redegørelse for:

- a. Det arbejde, der er udført i projektet som helhed
- b. De resultater, der er opnået,
- c. Forventninger til projektets langsigtede effekter,
- d. Eventuelle særlige krav i opgavebeskrivelsen.

7.4 Slutrapporten skal indsendes til Erhvervsstyrelsen sammen med slutregnskabet senest tre måneder efter projektperiodens udløb.

8. Revisorpåtegning fra ekstern revision

8.1 Perioderegnskaber og slutregnskaber med anmodning om udbetaling af kr. 500.000 eller derover skal revideres og påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor efter den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet. Dette gælder også ved mindre udbetalinger, når disse akkumuleret overstiger 500.000. For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionen gælder, at regnskabet skal påtegnes af tilskudsmodtagers regnskabsansvarlige chef, og det skal indsendes sammen med en ledelseserklæring jf. pkt. 9.

8.2 Skifter tilskudsmodtager revisor i projektperioden, er det tilskudsmodtagers pligt straks at underrette Erhvervsstyrelsen herom.

9. Ledelseserklæring

9.1 Ved slutregnskaber for tilsagn under kr. 500.000, hvor der ikke er krav om ekstern revision, skal der vedlægges en underskrevet erklæring fra tilskudsmodtagers ledelse vedrørende slutregnskab for projektet. Skabelon for ledelseserklæring er vedlagt tilsagnsbrevet.

10. Ændringer i projektet

10.1 Væsentlige ændringer i projektets indhold, periode og økonomi skal godkendes af Erhvervsstyrelsen. Dette kan ske ved skriftlig aftale med styrelsen eller ifm. statusrapporteringen.

11. Ændrede forhold hos tilskudsmodtager

11.1 Ved fuldstændigt ejerskifte eller ved ejerskifte af en kapitalandel med over 50 pct. af stemmerettighederne, skal der straks gives meddelelse herom til Erhvervsstyrelsen.

11.2 Hvis tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager, skal dette straks meddeles til Erhvervsstyrelsen.

11.3 Erhvervsstyrelsen vurderer, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for styrelsens tilsagn er bortfaldet. Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at tilsagnet ikke kan opretholdes, vil den del af tilskuddet, der endnu ikke er udbetalt, blive annulleret.

11.4 Hvis Erhvervsstyrelsen på tilskudsmodtagers foranledning bliver underrettet om ændrede forhold hos tilskudsmodtager jf. pkt. 11.1-11.2, kan udbetaling af yderligere tilskud blive stillet i bero, indtil Erhvervsstyrelsen har haft lejlighed til at foretage den i punkt 11.3 nævnte vurdering.

12. Kontrol med tilskudsmidlerne

12.1 Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive supplerende oplysninger om projektets økonomi og faglige gennemførelse, som Erhvervsstyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb (inklusive regnskabsbilag, tidsregistreringsskemaer mv.).

12.2 Erhvervsstyrelsen skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

13. Evaluering og opsamling af erfaringer

13.1 Tilskudsmodtager er forpligtiget til at stille sig til rådighed i forbindelse med evaluering og opsamling af erfaringer i det omfang, Erhvervsstyrelsen finder det nødvendigt.

14. Formidling og anvendelse

14.1 Erhvervsstyrelsen forbeholder sig retten til at formidle resultaterne af projektet, herunder at offentliggøre eller på anden måde anvende det indsendte materiale. Det kan ske via relevante formidlingsformer fx via styrelsens hjemmeside mv. Dele af materiale kan anonymiseres efter aftale med tilskudsmodtager.

14.2 Erhvervsstyrelsen skal orienteres ved tilskudsmodtagers offentliggørelse af projektets resultater. Det skal ved offentliggørelsen fremgå, at projektet har modtaget tilskud fra styrelsen.

15. Opsigelse af aftale

15.1 Tilskudsmodtager kan til enhver tid opsigse aftalen. Ved opsigelse forfalder det udbetalte tilskud straks til tilbagebetaling.

16. Misligholdelse

16.1 Misligholdelse af Erhvervsstyrelsens standardvilkår for projekter samt de øvrige vilkår, der danner baggrund for det bevilligede tilskud, kan medføre, at tilsagnet annulleres og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt.

Tilskudsmodtager anses at have misligholdt tilsagnsaftalen:

- Hvis tilskudsmodtager anvender tilskuddet til andre formål eller aktiviteter end de, der er omfattet af tilsagnet.
- Hvis tilskudsmodtager undlader at oplyse om anden offentlig medfinansiering til samme omkostninger, som der er modtaget tilskud til fra Erhvervsstyrelsen.
- Hvis tilskudsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed på anden måde tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilsagnet og nærværende bestemmelser. Overholder tilskudsmodtager ikke fastsatte tidsfrister for periode- og slutregnskab anses dette blandt andet som grov eller vedvarende forsømmelighed.

17. Indberetning til skat

17.1 Tilskud til projekter indberettes til SKAT.