



Årsrapport 2018  
København  
Marts 2019

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Påtegning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Beretning</b> .....	<b>4</b>
2.1 Præsentation af Erhvervsstyrelsen.....	4
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.4 Målrapportering.....	11
2.4.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets målopfyldelse .....	11
2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger .....	19
2.5 Forventninger til det kommende år .....	20
<b>3. Regnskab</b> .....	<b>23</b>
3.1. Anvendte regnskabspraksis .....	23
3.2. Resultatopgørelse mv. ....	23
3.3 Balance.....	28
3.4 Egenkapitalforklaring.....	32
3.5 Likviditet og låneramme .....	33
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	34
3.7 Bevillingsregnskabet .....	35
<b>4. Bilag</b> .....	<b>37</b>
4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen .....	37
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	40
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed .....	40
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	43
4.5 Forelagte investeringer .....	43
4.6 IT-Omkostninger.....	44
4.7 Supplerende oplysninger.....	44

# 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Erhvervsstyrelsen (CVR-nr. 10150817) er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2018.

Erhvervsstyrelsen var i 2018 ansvarlig for følgende hovedkonti på finansloven:

Erhvervsstyrelsen (§ 08.21.20), Styret virksomhedskontrol (§ 08.21.21), Forskellige indtægter under Erhvervsstyrelsen (§ 08.21.25), Tilskud til standardisering mv. (§ 08.31.05), Markedsmodningsfonden (§ 08.32.04), Program for brugerdreven innovation (§ 08.32.07), Iværksætter- og innovationsinitiativer (§ 08.32.08), Væksthusene og grønt iværksætterhus (§ 08.32.09), Kultur- og oplevelsesøkonomi (§ 08.32.11), Hjemmeservice (§ 08.32.14), Reserve til grøn omstillingsfond (§ 08.32.15), Pulje til teknologiudvikling og investeringsstøtte til shreddervirksomheder (§ 08.32.16), Digital Hub Denmark (§ 08.32.17.), Afvikling af ophørte tilskuds-, garanti- og støtteordninger (§ 08.33.19), Afvikling af diverse lån mv. (§ 08.33.22), Danmarks deltagelse i verdensudstillinger (§ 08.34.03) Regionaludvikling mv. (§ 08.35.01), Regional erhvervsudvikling (§ 08.35.06), Støtte til udvikling af landdistrikterne under landdistriktsprogrammet (§ 08.35.07), Støtte til udvikling af landdistrikterne under Fiskeriudviklingsprogrammet (§ 08.35.08), Pulje til forsøgsvirksomhed i landdistrikterne (§ 08.35.09), Lån og garantier vedr. landdistrikter (§ 08.35.11), Afskrivninger på lån vedrørende landdistrikter mv. (§ 08.35.12), Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM) (§ 08.35.14) og Testcenter for husholdningsvindmøller (§ 08.35.17).

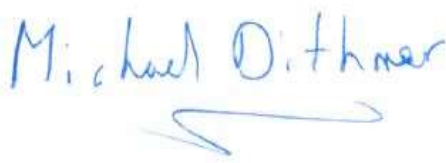
Det tilkendegives hermed:

- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 7. / 3. 2019

København, den 11. / 3. 2019

  
-----  
Erhvervsstyrelsens direktør

  
-----  
Erhvervsministeriets departementschef

## 2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Erhvervsstyrelsen samt regnskabsårets faglige og økonomiske resultater.

### *2.1 Præsentation af Erhvervsstyrelsen*

Erhvervsstyrelsen er en styrelse i Erhvervsministeriet. Styrelsen er på finansloven placeret under finanslovs-konto § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen. Herudover administrerer Erhvervsstyrelsen driftsbevilling § 08.21.21. Styrket virksomhedskontrol og § 08.35.14. Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM).

Erhvervsstyrelsen arbejder for at skabe de bedste rammer for virksomhedernes vækst og udvikling i hele Danmark. Det er fundamentet for vores velfærd og velstand.

Med fokus på vores kunder arbejder vi for at sikre stabil drift af vores digitale løsninger med høj grad af innovation og høj kundetilfredshed, effektiv eksekvering på den politiske dagsorden samt det at være en troværdig og moderne myndighed.

Erhvervsstyrelsen har en bred opgaveportefølje med fokus på at levere en effektiv, professionel og digital erhvervsservice til virksomhederne, at udvikle og håndhæve enkel og effektiv erhvervsregulering samt styrke rammerne for vækst og udvikling i hele Danmark. Styrelsen har enheder i København, Nykøbing Falster og Silkeborg.

Derigennem bidrager Erhvervsstyrelsen til Erhvervsministeriets Strategi 2025 om at skabe gode og fremtidssikrede vækstvilkår for danske virksomheder i den globale og digitaliserede økonomi.

Erhvervsministeriets overordnede opgave er:

### *At skabe fremtidsrettede vækstvilkår for hele Danmark i den globale økonomi*

Erhvervsstyrelsen har i 2018 arbejdet for at udmønte ministeriets opgave via styrelsens mission:

### *I partnerskab med andre gør vi det enkelt og attraktivt at drive virksomhed i hele Danmark*

Erhvervsstyrelsens vision:

### *De bedste rammer for virksomhederne*

Erhvervsstyrelsen har arbejdet efter denne mission og vision inden for følgende fem overordnede hovedopgaver:

- Digitalisering
- Erhvervsservice
- Erhvervsudvikling
- Erhvervsregulering
- Hjælpefunktioner og generel ledelse

## 2.2 Ledelsesberetning

### Økonomiske resultater

Tabellen nedenfor viser de økonomiske hovedtal for Erhvervsstyrelsens driftsbevilling (§ 08.21.20 og 08.21.21).

Tablet 1a: Erhvervsstyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>				
(mio. kr.)	2016	2017	2018	Budget 2019
<b>Resultatopgørelse</b>				
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	<b>-533,4</b>	<b>-531,3</b>	<b>-545,1</b>	<b>-639,0</b>
Heraf indtægtsført bevilling	-432,8	-424,1	-443,5	-522,0
Heraf eksterne indtægter	-100,6	-107,2	-101,6	-117,0
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>498,9</b>	<b>535,6</b>	<b>564,8</b>	<b>630,6</b>
Heraf løn	258,7	266,8	294,9	352,6
Heraf af- og nedskrivninger	61,7	39,7	39,2	49,3
Heraf øvrige omkostninger	178,5	229,1	230,7	228,7
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-34,5</b>	<b>4,3</b>	<b>19,7</b>	<b>-8,4</b>
Resultat før finansielle poster	-48,3	-7,7	3,6	8,4
<b>Årets resultat</b>	<b>-38,3</b>	<b>0,7</b>	<b>12,8</b>	<b>0,0</b>
<b>Balance</b>				
Anlægsaktiver (ekskl. finansielle)	168,1	171,3	192,0	
Omsætningsaktiver	202,9	201,6	200,3	
Hensættelser	-8,9	-8,4	-12,6	
Samlet egenkapital	-81,3	-81,2	-70,0	
Langfristet gæld	-187,9	-163,0	-175,7	
Kortfristet gæld	-101,3	-128,7	-142,4	
Låneramme	206,8	206,8	206,8	
Træk på lånerammen (FF4)	166,7	167,2	189,7	
<b>Finansielle nøgletal</b>				
Udnyttelsesgrad af lånerammen	80,6%	80,8%	91,7%	
Negativ udsvingsrate	8,8%	8,9%	7,3%	
Overskudsgrad	7,1%	-0,1%	-2,3%	
Bevillingsandel	81,1%	79,8%	81,4%	
Soliditetsgrad	21,4%	21,3%	17,5%	
<b>Personaleoplysninger</b>				
Antal årsværk (stk.)	*491,3	*483,6	*520,5	*620,8
Årsværkspris (t.kr.)	*526,6	*551,8	*567,9	*567,9
Lønomkostningsandel (%)	48,3%	50,3%	54,5%	58,9%
Lønsumsloft	277,4	267,8	279,2	343,2
Lønforbrug	257,7	266,9	294,8	353,6

\* Note: I årsværkstallene fra SKS indgår medarbejdere fra såvel DIADEM som Erhvervsstyrelsen under Erhvervsstyrelsens driftsbevilling (§ 08.21.20 og § 08.21.21), og den gennemsnitlige årsværkspris er beregnet herefter. I årsrapporten er årsværkene fordelt ud på de enkelte regnskaber for hhv. § 08.21.20 (inkl. § 08.21.21) og § 08.35.14, og årsværksprisen er beregnet ud fra den samlede lønsum under de to konti.

Erhvervsstyrelsens ordinære driftsindtægter har i 2018 været 545,1 mio. kr. Heraf udgør 81,4 pct. bevillingsindtægter, mens de resterende 18,6 pct. er salg af varer og tjenesteydelser, tilskudsfinansierede aktiviteter samt gebyrindtægter.

De ordinære driftsomkostninger har i 2018 været 564,7 mio. kr. Heraf udgør 52,2 pct. personaleomkostninger, mens øvrige omkostninger og afskrivninger tegner sig for henholdsvis 40,8 pct. og 6,9 pct.

Balancesummen har ultimo 2018 været 400,7 mio. kr., hvoraf anlægsaktiverne tegner sig for de 50,0 pct. af aktiverne og omsætningsaktiverne for ligeledes 50,0 pct.

Egenkapitalens andel af balancen (soliditetsgraden) har ultimo 2018 udgjort 17,5 pct.

Erhvervsstyrelsen har ultimo 2018 udnyttet 91,7 pct. af lånerammen på 206,8 mio. kr.

Den negative udsvingsrate er i 2018 på 7,3 pct. I 2017 var den på 8,9 pct.

Styrelsen har i 2018 haft et underskud på 12,8 mio. kr. Det svarer til en overskudsgrad på -2,3 pct.

Resultatet skal ses i lyset af, at styrelsen i 2018 har realiseret et aftalt merforbrug på godt 10 mio. kr. i forbindelse med implementering af erhvervsfremmereformen; herunder etablering af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses sekretariat, og etablering af erhvervsfremmeplatformen samt et aftalt merforbrug som følge af en styrket indsats vedrørende kontrol og tilsyn på op mod 5 mio. kr.

Af- og nedskrivninger er på niveau med sidste år.

De ordinære driftsomkostninger, herunder løn, er i 2018 29,1 mio. kr. højere end i 2017. Dette skyldes primært en øget tilgang af medarbejdere i forbindelse ovennævnte implementering af erhvervsfremmereformen, kontrol- og tilsynsopgaven samt øvrige nye opgaver i 2018.

Styrelsens samlede bevillingsindtægter for 2018 er på kr. 443,5 mio. kr. inkl. tillægsbevilling på 58,0 mio. kr.

Personaleforbruget har i 2018 været i alt 519 årsværk, hvilket kunne rummes inden for lønsumsloftet. Den gennemsnitlige omkostning pr. årsværk har været på 568 t.kr., hvilket svarer til en stigning på 3 pct. set i forhold til 2017. Lønomsætningsandelen har i 2018 været på 54,5 pct.

Tabellen nedenfor viser de økonomiske hovedtal for DIADEMs driftsbevilling (§ 08.35.14), som administreres af Erhvervsstyrelsen.

Tablet 1b: DIADEMs økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>				
(mio. kr.)	2016	2017	2018	Budget 2019
<b>Resultatopgørelse</b>				
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	<b>-38,4</b>	<b>-42,4</b>	<b>-32,6</b>	<b>-19,3</b>
Heraf indtægtsført bevilling	1,3	0,3	0,9	0,0
Heraf eksterne indtægter	-39,7	-42,7	-33,5	-19,3
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>13,2</b>	<b>12,3</b>	<b>17,1</b>	<b>20,6</b>
Heraf løn	2,0	2,0	2,6	3,9
Heraf af- og nedskrivninger	4,2	4,3	8,1	4,6
Heraf øvrige omkostninger	7,0	6,0	6,4	12,1
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-25,2</b>	<b>-30,1</b>	<b>-15,5</b>	<b>-0,4</b>
Resultat før finansielle poster	-24,3	-29,3	-14,8	-0,4
<b>Årets resultat</b>	<b>-22,1</b>	<b>-28,1</b>	<b>-14,2</b>	<b>1,3</b>
<b>Balance</b>				
Anlægsaktiver	17,3	13,1	11,2	
Omsætningsaktiver	-33,4	-3,3	6,7	
Hensættelser	0,0	0,0	0,0	
Samlet egenkapital	38,2	10,1	-4,1	
Langfristet gæld	-18,6	-14,2	-9,9	
Kortfristet gæld	-3,5	-5,7	-3,8	
Låneramme	20,0	20,0	20,0	
Træk på lånerammen (FF4)	17,3	13,1	11,2	
<b>Finansielle nøgletal</b>				
Udnyttelsesgrad af lånerammen	86,7%	65,4%	55,9%	
Negativ udsvingsrate	-	-	-	
Overskudsgrad	57,5%	66,3%	43,6%	
Bevillingsandel	-3,4%	-0,7%	-2,8%	
Soliditetsgrad	237,3%	-103,1%	23,0%	
<b>Personaleoplysninger</b>				
Antal årsværk (stk.)	*3,8	*3,7	*4,6	*4,6
Årsværkspris (t.kr.)	*526,6	*551,8	*567,9	*567,9
Lønomkostningsandel (%)	5,2%	4,0%	8,0%	
Lønsumsloft	4,0	4,1	4,0	
Lønforbrug	2,0	2,0	2,6	

\* Note: I årsværkstallene fra SKS indgår medarbejdere fra såvel DIADEM som Erhvervsstyrelsen under Erhvervsstyrelsen driftsbevilling (§ 08.21.20 og § 08.21.21), og den gennemsnitlige årsværkspris er beregnet herefter. I årsrapporten er årsværkene fordelt ud på de enkelte regnskaber for hhv. § 08.21.20 (inkl. § 08.21.21) og § 08.35.14, og årsværksprisen er beregnet ud fra den samlede lønsum under de to konti.

DIADEM giver borgere og virksomheder adgang til digital bestilling af offentligretlige oplysninger i forbindelse med ejendomshandel. Ordningen finansieres af et gebyr, der skal dække alle omkostninger vedrørende systemets udvikling, implementering og drift over den 10-årige balanceperiode 2009-2019.

DIADEM's ordinære driftsindtægter fra gebyrer har i 2018 været 32,6 mio. kr. DIADEM har desuden i 2018 tilbagebetalt nettobevilling på 0,9 mio. kr.

De ordinære driftsomkostninger har i 2018 været 17,1 mio. kr. Heraf udgør 15,2 pct. personaleomkostninger, mens afskrivninger og øvrige omkostninger tegner sig for henholdsvis 47,4 pct. og 37,4 pct.

Årets resultat er 13,9 mio. kr. mindre end i 2017, hvilket primært skyldes nedsætning af gebyret fra 325 kr. til 154 kr. fra medio 2018. Derudover er afskrivningerne i 2018 steget med 3,8 mio. kr. i forhold til 2017 på grund af udfasning af ældre anlæg.

Balancesummen har ultimo 2018 været 17,8 mio. kr., hvoraf anlægsaktiverne tegner sig for de 62,4 pct. af aktiverne og omsætningsaktiverne for de 37,6 pct.

Egenkapitalens andel af balancen (soliditetsgraden) er ultimo 2018 på 23,0 pct. mod -103,1 pct. i 2017, hvilket skyldes, at egenkapitalen nu udviser et overskud. Da ordningen i løbet af 2018 er kommet i balance, er gebyret nedsat fra 325 kr. til 154 kr. medio 2018.

DIADEM har ultimo 2018 udnyttet 55,9 pct. af lånerammen på 20,0 mio. kr.

DIADEM har med et overskud på 14,2 mio. kr. en overskudsgrad på 43,6 pct. i 2018.



## Faglige resultater

Erhvervsstyrelsen har i 2018 opnået væsentlige faglige resultater. Af de væsentligste resultater kan følgende nævnes:

På området for **Erhvervsservice** har Erhvervsstyrelsen påbegyndt etableringen af den Fælles Offentlige Support (FOS), hvor support på borger.dk er det første skridt i etableringen af et samlet supporttilbud for de fælles offentlige komponenter. Etableringen sker som led i regeringens plan om 2. bølge af udflytning af statslige arbejdspladser. Derudover har Erhvervsstyrelsen igangsat en modernisering af Virk, som bl.a. skal gøre det nemmere og hurtigere for virksomhederne at finde relevant information på Virk.

I det forgangne år har Erhvervsstyrelsen på området for **Digitalisering** arbejdet for øget automatisering af virksomhedernes kontakt med det offentlige, udvikling af nye digitale muligheder og mere intelligent digital kontrol gennem udvikling af bl.a. målrettede og fokuserede kontrolindsatser baseret på machine learning. Herudover har Erhvervsstyrelsen arbejdet for at styrke rammerne for digital vækst via udvikling og konkretisering af en række initiativer til eksekvering af regeringens Strategi for Danmarks digitale vækst herunder bl.a. nedsættelse af bestyrelsen i det offentligt-private partnerskab for digital vækst – Digital Hub Denmark, etablering af SMV Digital med bl.a. tilskud til digital omstilling samt lancering af den digitale portal for én indgang – nyeforrettingsmodeller.dk. Dertil kommer en række andre initiativer i regi af Strategi for Danmarks digitale vækst, der understøtter erhvervsudviklingen i landet, herunder et løft af digital sikkerhed i SMV'er gennem etablering af én samlet informationsportal (sikkerdigital.dk).

På området for **Erhvervsudvikling** har der i 2018 været fokus på at styrke vækstmulighederne i hele landet. Der er forberedt og påbegyndt implementering af et nyt forenklet erhvervsfremmesystem, herunder en ny lov om erhvervsfremme, etablering af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med sekretariat i Silkeborg, samt etablering af 6 nye erhvervshuse og tilhørende filialer. Derudover har Erhvervsstyrelsen påbegyndt udviklingen af en digital erhvervsfremmeplatform. Rådet for Deleøkonomi blev ligeledes påbegyndt i 2018. Der er endvidere udviklet et partnerskabsaftalekoncept indenfor deleøkonomi samt foretaget opfølgning på iværksætterpanelets anbefalinger bl.a. indenfor cyberindustri og større tech events i Danmark. Der er ligeledes bidraget til regeringens udspil om Danmarks Hovedstad, herunder en revision af Fingerplanen og udarbejdet en implementeringsplan med initiativer, som kan skabe fornyelse i landsbyerne og landdistrikterne som opfølgning på udvalget for levedygtige landsbyer. Endvidere er der lanceret én indgang for cirkulære forretningsmodeller, bidraget til regeringens lancering af teknologipagten samt givet indspil til Disruptionrådet og realisering af regeringens målsætning om at reducere erhvervslivets byrder. Internationalt har Erhvervsstyrelsen leveret væsentlige bidrag, herunder indspil af erhvervspolitiske sager, som den danske regering arbejder for, at Kommissionen skal prioritere. Endelig er der etableret en Brexit-tjekliste, hvor danske virksomheder kan finde svar på konsekvenserne ved Brexit.

På området for **Erhvervsregulering** har Erhvervsstyrelsen – for at fremme vækst og konkurrence både nationalt og internationalt – fremmet ansvarlig ledelse gennem etableringen af Rådet for Verdensmål og Samfundsansvar. I det forgangne år har Erhvervsstyrelsen desuden haft fokus på, at reguleringen muliggør test af nye forretningsmodeller og brug af digitale løsninger fx gennem implementering af regnskabskontrol på baggrund af machine learning. Erhvervsstyrelsen har desuden, som led i målsætningen om at være en kompetent og troværdig tilsynsmyndighed, på et risikobaseret og datadrevet grundlag fortsat arbejdet med videreudvikling af digitalt understøttet sagsbehandling på styrelsens kontrolområder i tæt samarbejde med andre myndigheder. Endelig har Erhvervsstyrelsen gennemført en større kommunikations- og reguleringsmæssig indsats for at få alle virksomheder til at registrere reelle ejere.

## Hovedkonti

Tabel 2: Erhvervsstyrelsens driftskonti

	Bevilling			Regnskab	Overført overskud/ videreførelser ultimo året
	FL	TB	Finansårets bevilling i alt		
	(mio.kr.)	(mio.kr.)	(mio.kr.)		
<b>Erhvervsstyrelsen i alt</b>	<b>494,4</b>	<b>98,2</b>	<b>592,6</b>	<b>588,8</b>	<b>188,4</b>
<b>Drift</b>	<b>384,6</b>	<b>58,0</b>	<b>442,6</b>	<b>441,1</b>	<b>65,7</b>
Udgiftskonto	502,2	58,0	560,2	594,7	0,0
Indtægtskonto	-117,6	0,0	-117,6	-153,6	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	65,7
<b>Administrerede ordninger mv.</b>	<b>109,8</b>	<b>40,2</b>	<b>150,0</b>	<b>147,7</b>	<b>122,7</b>
Udgiftskonto	809,3	44,3	853,6	669,2	0,0
Indtægtskonto	-699,5	-4,1	-703,6	-521,5	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	122,7

Anm.: Oversigten omfatter alle konti under virksomhed 10150817 Erhvervsstyrelsen. Indtægter er angivet med negativt fortegn.

### 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Formålet med dette afsnit er at beskrive Erhvervsstyrelsens opgaver og ressourceforbruget for disse.

Tabel 3a: Sammenfatning af økonomi for Erhvervsstyrelsens opgaver (§ 08.21.20 og § 08.21.21)

Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Hjælpefunktioner og generel ledelse og administration	-116,1	-2,5	112,2	-6,4
Erhvervsservice	6,3	-51,3	43,2	-1,8
Digitalisering	-135,5	-6,4	154,7	12,8
Erhvervsudvikling	-148,7	-30,2	184,1	5,2
Erhvervsregulering	-29,5	-29,7	63,2	4,0
<b>I alt § 08.21.20</b>	<b>-423,5</b>	<b>-120,1</b>	<b>557,4</b>	<b>13,8</b>
Styrket virksomhedskontrol	-20,0	-	19,0	-1,0
<b>I alt § 08.21.21</b>	<b>-20,0</b>	<b>-</b>	<b>19,0</b>	<b>-1,0</b>
<b>I alt § 08.21.20 og § 08.21.21</b>	<b>-443,5</b>	<b>-120,1</b>	<b>576,4</b>	<b>12,8</b>

Note: Finanslovsbevillingen er fordelt på baggrund af grundbudgettet for 2018 og justeret for forskellen mellem forventede og faktiske opnåede tillægsbevillinger. Afgrænsningen af Hjælpefunktioner og generel ledelse og administration fra faglige omkostninger følger retningslinjerne i Moderniseringsstyrelsens vejledning om registrering af generelle fællesomkostninger.

De primære årsager til styrelsens resultat er – på tværs af hovedområder – at styrelsen i 2018 har haft et merforbrug i forbindelse med etableringen af erhvervsfremmereformen, herunder etableringen af erhvervsfremmesekretariatet og etableringen af erhvervsfremmeplatformen, samt et aftalt merforbrug vedrørende styrket indsats vedrørende kontrol og tilsyn.

Tabel 3a ovenfor belyser, hvorledes styrelsens resultat på § 08.21.20 fordeler sig på de hovedopgaver, som var specificeret i finansloven for 2018.

Opgaveinddelingen på finanslov 2018 afveg fra opgaveinddelingen i finanslov 2017. Sammenligning ift. tidligere år og efterfølgende finanslove skal derfor ske med forbehold for ændringerne i styrelsens formålsinddeling.

For Hjælpefunktioner og generel ledelse mv. udgjorde omkostningerne i 2018 ca. 20 % af de samlede omkostninger, hvilket svarer til det budgetterede. Overskuddet på 6,4 mio. kr. skyldes især øgede bevillingsindtægter i fm. TB2018.

For Erhvervsservice var der et overskud på 1,8 mio. kr.

For Digitalisering var der i 2018 et underskud på 12,8 mio. kr., idet området havde omkostninger som følge af større it-projekter vedrørende blandt andet styrelsens fagsystemer, herunder vedrørende enhedsregistrering, kontrol og tilsyn, VIRK mv. samt Plandataprojektet mv.

For Erhvervsudvikling var der i 2018 et underskud på 5,2 mio. kr. Området opnåede i året væsentligt stigende bevillingsindtægter og øvrige indtægter, men som følge af bl.a. nye aktiviteter vedrørende erhvervsfremme-reformen blev der også tale om højere omkostninger.

For Erhvervsregulering blev der tale om et underskud på 4,0 mio. kr., hvilket dækker over faldende indtægter og øgede omkostninger vedrørende kontrol og tilsyn.

Det samlede resultat for § 08.21.20 Erhvervsstyrelsen i 2018 blev således et underskud på 13,8 mio. kr. svarende til 2 % af omkostningerne.

For § 08.21.21 Styrket virksomhedskontrol blev resultatet et overskud på 1,0 mio. kr. svarende til 5 % af omkostningerne.

Det samlede resultat for § 08.21.20 og § 08.21.21 blev således et underskud på 12,8 mio. kr. svarende til 2 % af de samlede omkostninger.

Styrelsens aktivitet på § 08.35.14 Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM) vedrører alene én opgave, nemlig Ejendomme og digitalisering af ejendomsdata, jf. tabel 3b nedenfor.

Tabel 3b: Sammenfatning af økonomi for Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM) (§ 08.35.14)

Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Ejendomme og digitalisering af ejendomsdata	0,9	-33,5	18,4	-14,2
I alt	0,9	-33,5	18,4	-14,2

## 2.4 Målrapportering

Afsnittet har til formål at vise Erhvervsstyrelsens målopfyldelse for samtlige mål i mål- og resultatplanen med departementet og gennem nærmere analyse af et udvalgt mål at vurdere målopfyldelsen.

### 2.4.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets målopfyldelse

Nedenfor er i skemaform afrapporteret for samtlige resultatmål, og det er med farveindikatorerne grøn, gul eller rød angivet, om målene er henholdsvis opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt.

**Tabel 4.a.: Årets resultatopfyldelse MRP 2018**

	Mål <sup>1</sup>	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
	Politiske udviklingsmål	78,7			
1	Strategi for Danmarks digitale vækst	4,9 (50/ 100)	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til eksekvering af relevante dele af strategi for Danmarks digitale vækst, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablering af foreningen Digital Hub Denmark, gennemførelse af aktiviteter ifm. bl.a. Internet Week Danmark, TechBBQ og Techfestival, udarbejdelse af samlet historiefortælling for hub og kortlægning af det danske økosystem for digitale teknologier samt bistand til foreningens sekretariat.</li> <li>2. Etablering af SMV:Digital, herunder afholdelse af første møde i SMV-board i 3. kvartal 2018, udmøntning af midler til digital omstilling og e-handel, samt etablering af e-handelscenter.</li> <li>3. Udarbejdelse af vejledning til brug for ministeriernes vurdering af om ny erhvervsrettet regulering lever op til de fem principper for agil regulering, igangsætning af screening af ministeriernes efterlevelse af principperne pr. 1. juli 2018 samt gennemførelse af roadshow i alle ministerier med erhvervsregulering i 3. kvartal 2018</li> <li>4. Lancering af digitale portal for én indgang i 4. kvartal 2018 og gennemførelse roadshows i relevante ministerier i 4. kvartal 2018.</li> <li>5. Identificering af et relevant område for nabo tjek eller forsøg på tværs af alle ministerier i 4. kvartal 2018.</li> </ol>	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til eksekvering af relevante dele af strategi for Danmarks digitale vækst, herunder.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablering af foreningen Digital Hub Denmark, gennemførelse af aktiviteter ifm. InternetWeek Danmark, TechBBQ og Techfestival, samt udarbejdelse af samlet historiefortælling for hubben.</li> <li>2. Etablering af SMV:Digital, herunder afholdelse af første møde i SMV-board i 4. kvartal 2018 og udmøntning af midler til digital omstilling og e-handel.</li> <li>3. Udarbejdelse af vejledning til brug for ministeriernes vurdering af om ny erhvervsrettet regulering lever op til de fem principper for agil regulering, igangsætning af screening af ministeriernes efterlevelse af principperne pr. 1. juli 2018 samt gennemførelse af roadshow i alle ministerier med erhvervsregulering i 4. kvartal 2018</li> <li>4. Lancering af den digitale portal for én indgang i 4. kvartal 2018.</li> </ol>	<p><b>Delvist opfyldt</b></p> <p>Målet er delvist opfyldt idet målepunkt 2 og 3 ved udgangen af året ikke lever op til målekriteriet for helt opfyldt. Således blev SMV boardets første møde afholdt i 4. kvartal som følge af forsinkelse i udpegningsprocessen. Fsva. vejledningen om de fem principper for agilregulering blev 11 ud af 12 informationsmøder afholdt i 3. kvartal, men det sidste informationsmøde blev afholdt i starten af fjerde kvartal.</p> <p>Ad. målepunkt 1: Digital Hub Denmark er etableret med bestyrelsen og Advisory Board, og der er ansat en direktør, der tiltrådte 1. november. Digital Hub Denmark har gennemført aktiviteter ifm. Internet Week DK, Techfestival og TechBBQ samt Nordic AI Health Summit. Der er desuden givet tilskud til DTU High Tech Summit i oktober. Der er udarbejdet historiefortælling med film og opgaven vedr. kortlægningen af økosystemet er afsluttet. Erhvervsstyrelsen har indtil 1. november ageret sekretariat for Digital Hub Denmark, herunder ifm. AC-AG-møde, bestyrelsesmøder og Advisory Board-møder, og har siden ydet bistand til Digital Hub Denmark's eget sekretariat.</p> <p>Ad. målepunkt 2: SMV:Digital er etableret og virksomhederne har adgang til programmets tilbud via en samlet digital platform (www.smvdigital.dk). I regi af programmet er der etableret et E-handelscenter, der byder på en række tilbud til SMV'erne, herunder tilskud til privat rådgivning, workshops, vejledning om regulering på EU's Indre Marked, håndhævelse af konkurrencesager, samt rådgivning om e-eksport. Der blev nedsat et SMV:Board d. 16. november, der skal stå i spidsen for programmet. Boardets første møde blev afholdt 6. december 2018. Tilskudsmidlerne til privat rådgivning om e-handel og digital omstilling blev udmøntet i perioden ultimo 3. kvartal til medio 4. kvartal 2018.</p> <p>Ad. målepunkt 3: Vejledningen er udgivet og screeningen er i gang fra 1. juli. Ved udgangen af november er roadshows gennemført i alle ministerier og alle Erhvervsministeriets styrelser.</p> <p>Ad. målepunkt 4: Den digitale portal for én indgang (nyeforretningsmodeller.dk) blev lanceret 1. november 2018. Roadshows til ministerier blev gennemført i 4. kvartal 2018.</p> <p>Ad. målepunkt 5: Der er i alt gennemført tre nabo tjek. I samarbejde med blandt andet ministeriets Disruption Task Force er der identificeret mulige forsøgsområder, der er efterspurgt i erhvervslivet, via afholdte møder med brancheorganisationer, interessenter og styrelser på tværs af koncernen. Det har resulteret i en bruttoliste over mulige forsøg ift. fx data på flere områder. Et forsøgsområde vedr. sundhedsdata er under udvikling i regi af projektet Datadreven Sundhedsinnovation i et samarbejde mellem Digital Hub Denmark, Life Science teamet i Erhvervsministeriet og Sundhedsministeriet.</p>
2	Den deleøkonomiske strategi	3,3 (100/ 100)	<p>Hjemmesiden www.deleøkonomien.dk bliver løbende opdateret med ny afklaring om deleøkonomien herunder 2 nye spm/svar under FAQ.</p> <p>Erhvervsstyrelsen vil løbende bidrage til sekretariats-betjeningen af deleøkonomisk panel, herunder</p>	<p>Hjemmesiden www.deleøkonomien.dk opdateres løbende med ny afklaring om deleøkonomien.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>Ad. målepunkt 1: Erhvervsstyrelsen har løbende opdateret hjemmesiden, hvor relevant. Der er udviklet to cases til FAQ (BlueRobotics og Delihood), som er anvendt, som markedsføring af den nye hjemmeside; én indgang for nye forretningsmodeller, herunder SoMe-kommunikation, pressemeddelelser og eksterne nyhedsbreve.</p>

<sup>1</sup> Kriterierne for opfyldelse mål 9, 10, 14 og 18 afviger fra Mål- og resultatplanen for 2018, da målene er genforhandlet med departementet.

	Mål <sup>1</sup>	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			<p>planlægge og afholde mindst 1 møde.</p> <p>Partnerskab for videreudviklet challenge-platform er nedsat, og der er gennemført mindst 3 challenges på platformen i 2018.</p>	<p>Partnerskab for videreudviklet challenge-platform er nedsat, og der er gennemført mindst 2 challenges på platformen i 2018.</p>	<p>Ad. målepunkt 2: Der er indgået politisk aftale i maj om nedsættelse af Rådet for Deleøkonomi. Erhvervsstyrelsen har løbende bidraget med input til sag om nedsættelse af rådet og kommissoriet er godkendt, men der udestår fortsat politisk beslutning om udpegning, hvorfor rådet ikke er nedsat. Som følge heraf har Erhvervsstyrelsen ikke kunnet afholde et møde. I og med at styrelsen ikke har kunnet påvirke den politiske beslutning vurderes målet at være opfyldt.</p> <p>Ad. målepunkt 3: Erhvervsstyrelsen har udviklet et partnerskabsaftalekoncept mhp. at modne platformen til fremtidige partnerskaber. VIA University College og Realdania har underskrevet partnerskabsaftaler, og Erhvervsstyrelsen er i dialog med flere mulige partnere. Der er gennemført 6 challenges på platformen i 2018 (360 Grader Prisen 2018, Circular Construction Challenge, Startup Recruitment Challenge, Impact Challenge, UrbanTech Challenge og Upcycling for Welfare Professionals).</p>
3	Teknologipagten etableres	3,3 (100/ 100)	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til etablering af Teknologipagten, herunder:</p> <p>1. Planlægning og afholdelse af opstartsevent, bl.a. indgåelse af aftaler med aktører om at deltage i Teknologipagten.</p> <p>2. Udarbejdelse af udkast til mål og resultatplan med Fonden for Entreprenørskab om sekretariatsbetjening i 2. kvartal mhp. forelæggelse for Teknologipagtrådet</p> <p>3. Udarbejdelse af oplæg til udbud om "Digital værktøjskasse", der udmønter ØU beslutning om forsøgsprogram i stil med Coding Classes.</p> <p>4. Dialog med relevante offentlige erhvervsfremmeaktører, fx regionerne, om hvordan de kan bidrage.</p>	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til etablering af Teknologipagten, herunder:</p> <p>1. Planlægning og afholdelse af opstartsevent, bl.a. indgåelse af aftaler med aktører om at deltage i Teknologipagten.</p> <p>2. Udarbejdelse af udkast til mål og resultatplan med Fonden for Entreprenørskab om sekretariatsbetjening i 3. kvartal mhp. forelæggelse for Teknologipagtrådet</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>Fsva. målepunkt 1 og 2 har Erhvervsstyrelsen bidraget til afholdelse af opstartsevent, og har udarbejdet udkast til mål- og resultatplan med Fonden for Entreprenørskab, som er godkendt og underskrevet den 6. juni 2018.</p> <p>Hvad angår målepunkt 3 er det i dialog med Departementet besluttet at oplægget til udbud om "Digital Værktøjskasse" betragtes som opfyldt, idet Fonden for Entreprenørskab har ønsket at overtage opgaven, som i stedet har det som et mål i Fondens resultatkontrakt for 2018.</p> <p>Målepunkt 4 om dialog med offentlige erhvervsfremmeaktører vurderes også opfyldt. I lyset af erhvervsfremmereformen er det ikke relevant at indgå i dialog med regionerne om Teknologipagten. Teknologipagten forventes at indgå som et fokusområde i den kommende strategi for Danmarks Erhvervsfremmestyrelse, og koordinationen til det øvrige erhvervsfremmesystem vurderes opfyldt herigennem.</p>
4	Indspil til Disruptionrådet	4,3 (100/ 100)	<p>Et forslag til anbefalinger forelægges Disruptionrådet, som kan lancere det som en del af rådets afsluttende arbejde i 2018.</p>	<p>Der foreligger et udkast til anbefalinger inden udgangen af 2018.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>Arbejdet med anbefalinger om dataetik er forankret i en ekspertgruppe. Udkastet til anbefalinger blev drøftet på et møde i september og den endelige rapport med anbefalinger fra ekspertgruppen blev afleveret til regeringen 22. november 2018.</p>
5	NIS-direktivet og cybersikkerhedsstrategien	5,4 (100/ 100)	<p>Erhvervsstyrelsen har bidraget til det lovforberedende arbejde samt i forbindelse med lovbehandlingen i FT.</p> <p>Inden 1. maj etableres en simpel løsning som muliggør indberetning af sikkerhedshændelser og har desuden lavet en plan for videreudvikling af indberetningsløsningen baseret på brugernes ønsker.</p>	<p>Erhvervsstyrelsen har bidraget til det lovforberedende arbejde samt i forbindelse med lovbehandlingen i FT.</p> <p>Inden 1. maj etableres en simpel løsning som muliggør indberetning af sikkerhedshændelser.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>Lov og bekendtgørelser er vedtaget, udstedt og trådt i kraft. Der er etableret en fælles løsning til indberetning af sikkerhedshændelser inden 1. maj.</p> <p>Planen for videreudvikling af indberetningsløsningen baseret på brugernes ønsker er udarbejdet og godkendt inden årsskiftet.</p>
6	Opfølgning på Iværksætterpanelets anbefalinger	3,3 (100/ 100)	<p>Erhvervsstyrelsen har leveret materiale til drøftelse af minimum to forskellige indsatsområder i Iværksætterpanelet.</p>	<p>Erhvervsstyrelsen har leveret materiale til drøftelse af et indsatsområde i Iværksætterpanelet.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>Erhvervsstyrelsen har afleveret bidrag til bl.a. følgende områder: Initiativ vedr. Fonden for Entreprenørskab, initiativ vedr. cyberindustrien og initiativ vedr. større tech-events i Danmark.</p>

	Mål <sup>1</sup>	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
7	Forenkling af erhvervsfremmesystemet	6,5  (100/ 100)	<p>1. Erhvervsstyrelsen bidrager til sekretariatsbetjeningen af Forenklingssudvalget.</p> <p>2. Erhvervsstyrelsen bidrager med materiale til brug for de politiske forhandlinger om et nyt erhvervsfremmesystem.</p> <p>3. Erhvervsstyrelsen bidrager til udfærdigelse af forslag til lovændringer for et nyt erhvervsfremmesystem, som fremsættes med mulig ikrafttrædelse d. 1.1.2019.</p> <p>4. Erhvervsstyrelsen udarbejder en udrulningsplan for en ny digital platform for erhvervsfremmeindsatsen, der indeholder de tekniske, indholdsmæssige og styringsmæssige forudsætninger for at kunne påbegynde etableringen af en digital platform d. 1.1. 2019</p>	<p>1. Erhvervsstyrelsen bidrager til sekretariatsbetjeningen af Forenklingssudvalget.</p> <p>2. Erhvervsstyrelsen bidrager med materiale til brug for de politiske forhandlinger om et nyt erhvervsfremmesystem.</p> <p>3. Erhvervsstyrelsen bidrager til lovgivningsarbejdet for et nyt erhvervsfremmesystem.</p>	<p><b>Opfyldt</b> Fsva. målepunkt 1 om sekretariatsbetjening af forenklingssudvalget har Erhvervsstyrelsen bidraget til arbejdet i udvalget, der afleverede sine anbefalinger til regeringen d. 6. april 2018.</p> <p>Hvad angår målepunkt 2 vedr. politiske forhandlinger om et nyt erhvervsfremmesystem har Erhvervsstyrelsen bidraget til forhandlingerne, der resulterede i en politisk aftale d. 24. maj 2018.</p> <p>Herudover har Erhvervsstyrelsen ift. målepunkt 3 om lovændringer for et nyt erhvervsfremmesystem bidraget til forberedelse, behandling og fortolkning vedr. lov om erhvervsfremme, lov om turisme og administrationsloven samt tilhørende bekendtgørelser. Lovene blev vedtaget d. 13. december 2018 med ikrafttrædelse d. 1. januar 2019.</p> <p>Ift. den nye digitale platform har Erhvervsstyrelsen udarbejdet en række planlægningsdokumenter, der specificerer de tekniske, indholdsmæssige og styringsmæssige forudsætninger for at påbegynde etableringen af platformen d. 1. januar 2019.</p> <p>Endelig har Erhvervsstyrelsen bidraget til etablering af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Bestyrelsen har afholdt sit første møde d. 20. december 2018, samt forestået etablering af et bestyrelsessekretariat i Silkeborg.</p>
8	Lettelse af erhvervslivets byrder	7,6  (100/ 100)	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til eksekvering af køreplanen ved at ØU forelægges fornyet status på fremdrift</p> <p>Der udarbejdes en model for styrket fokus på at opgøre lettelser fra digitale løsninger, herunder identificeres og kvantificeres minimum 3 nye digitale tiltag, der kan bidrage til 4 mia. målsætningen.</p>	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til eksekvering af køreplanen ved at ØU forelægges fornyet status på fremdrift.</p> <p>Der udarbejdes en model for styrket fokus på at opgøre lettelser fra digitale løsninger, herunder identificeres og kvantificeres minimum 2 nye digitale tiltag, der kan bidrage til 4 mia. målsætningen.</p>	<p><b>Opfyldt</b> Erhvervsstyrelsen har bidraget til eksekveringen af køreplanen, idet Erhvervsstyrelsen er en del af sekretariatet for Ministerudvalget for bedre erhvervsregulering, der har til opgave at udarbejde en plan for, hvordan regeringen kan realisere målsætningen.</p> <p>Erhvervsstyrelsen har desuden udarbejdet en model/set-up, som styrker fokus på at opgøre lettelser fra digitale løsninger. Modellen omfatter bl.a., at ministerierne forpligtes til at kontakte Erhvervsstyrelsen forud for igangsættelse af større erhvervsrettede digitale udviklingsprojekter mhp at gennemføre tidlig konsekvensvurdering, såfremt projekterne vurderes at medføre væsentlige konsekvenser for erhvervslivet. Erhvervsstyrelsen har desuden gennemført tre målinger af digitale løsninger (digitalisering af skibsregisteret, sammenhængende digitale brugerrejser og den såkaldte Blanketmotor).</p>
9	Regulering af ejerlejlighedsmarkedet	3,3  (100/ 100)	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til, at regeringen kan fremsætte forslag til en moderniseret ejerlejlighedslov i folketingssamlingen 2017-18, og at forslaget til den ny lov er tidssvarende, enkel og overskuelig og understøtter brugernes behov.</p>	<p>Erhvervsstyrelsen bidrager til, at regeringen kan fremsætte forslag til en moderniseret ejerlejlighedslov i 2018, og at forslaget til den ny lov er tidssvarende, enkel og overskuelig og understøtter brugernes behov.</p>	<p><b>Opfyldt</b> Erhvervsstyrelsen har indenfor de fastsatte tidsfrister leveret anvendelige bidrag og oplæg til de politiske forhandlinger med henblik på at indgå politisk aftale om en moderniseret ejerlejlighedslov.</p> <p>Imidlertid er det d. 6. september politisk besluttet, at forslaget til en ny og moderniseret ejerlejlighedslov tages af lovprogrammet og ikke fremsættes i 18/19-folketingssamlingen, da de politiske drøftelser har vist sig ikke at kunne munde ud i en samlet aftale om en ny lov, herunder om delvise ophævelser i lovens opdelingsforbud. På baggrund af ovenstående betragtes målet som opfyldt.</p>
10	Fornyelse i landsbyer og land-distrikter	3,3  (100/ 100)	<p>Styrelsen har inden 1. december udarbejdet en konkret implementeringsplan mhp. at gennemføre opfølgning på de af udvalgets anbefalinger, som der er politisk tilslutning til.</p>	<p>Styrelsen har inden 1. januar 2019 udarbejdet en konkret implementeringsplan mhp. at gennemføre opfølgning på de af udvalgets anbefalinger, som der er politisk tilslutning til.</p>	<p><b>Opfyldt</b> En konkret implementeringsplan er godkendt i Erhvervsstyrelsen og Departementet. Planen var udarbejdet inden 1. december. Det fremgår af planen, at opfølgningen på anbefalingerne 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16 og 17 organiseres som en tværgående indsats i Erhvervsministeriet med deltagelse af Erhvervsstyrelsen og departementet.</p>

	Mål <sup>1</sup>	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
11	Styrkelse af rammer for oplevelsesøkonomiske centre	4,3  (100/ 100)	Erhvervsstyrelsen har bidraget til behandling af rapporten i forligskredsen og har eksekveret konkrete initiativer inden udgangen af 2018.	Erhvervsstyrelsen har bidraget til behandling af rapporten i forligskredsen. Konkrete initiativer er endnu ikke eksekveret.	<b>Opfyldt</b> Arbejdsgruppens rapport er behandlet i forligskredsen og offentliggjort den 3. juli 2018. Målet er formuleret inden rapporten var færdiggjort og arbejdsgruppen afgav deres anbefalinger. På daværende tidspunkt var forventningerne, at arbejdsgruppen ville komme med en række konkrete anbefalinger på planlovsområdet. Rapporten peger overordnet på, at der ikke er de store barrierer for at udvikle oplevelsesøkonomiske centre og at planloven giver kommunerne gode rammer for at udvikle oplevelsesøkonomiske centre. Erhvervsstyrelsen har oprettet en side på <a href="http://www.planinfo.dk">www.planinfo.dk</a> , der bl.a. linker til en digital 'good practice-guide', som udfolder og følger op på anbefaling nr. 9 fra arbejdsrapporten om OOC, der anbefaler en løsningsorienteret og konstruktiv dialog mellem kommuner og myndigheder, når der planlægges for oplevelsesøkonomiske centre i naturområder.
12	Forbedring af borgernes retssikkerhed ved ekspropriation	4,3  (100/ 100)	Styrelsen har inden udgangen af 3. kvartal 2018 udarbejdet en konkret implementeringsplan for opfølgning på de af udvalgets anbefalinger, der er politisk tilslutning til.	Styrelsen har inden udgangen af 4. kvartal 2018 udarbejdet en konkret implementeringsplan for opfølgning på de af udvalgets anbefalinger, der er politisk tilslutning til.	<b>Opfyldt</b> Der var inden udgangen af 3. kvartal udarbejdet en konkret implementeringsplan for opfølgning på udvalgets anbefalinger. Udvalgsbetænkningen blev offentliggjort d. 12. juni. Lovforslag om ændring af planloven blev fremsat i oktober. Forslag til ændring af planloven er vedtaget den 18. december 2018 med ikrafttrædelse 1. januar 2019. Forslag til skriftlig vejledning om ekspropriation efter Planloven er sendt i offentlig høring den 18. december - umiddelbart efter vedtagelsen af lovændringen.
13	Lancering af udspil om Hovedstaden 2030	4,3  (100/ 100)	Udkast til politisk udspil er godkendt i ministerudvalget og revideret Fingerplan er politisk godkendt inden udgangen af 2018.	Udkast til revideret fingerplan er politisk godkendt inden udgangen af 2018.	<b>Opfyldt</b> Udkast til politisk udspil og revideret fingerplan blev godkendt i regi af det nedsatte ministerudvalg om Hovedstaden 2030 i december 2018.
14	Camping, kystnære udviklingsområder og sommerhusområder	0  (0/ 0)	Ny bekendtgørelse vedrørende campingreglement træder i kraft 1. juli 2018.  Forslag til landsplandirektiv for udpegning af udviklingsområder er sendt i offentlig høring inden udgangen af 2. kvartal 2018.  Forslag til landsplandirektiv for udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder er sendt i offentlig høring inden udgangen af 2. kvartal 2018.	Bekendtgørelse og vejledning vedrørende campingreglementet er udarbejdet og udstedt inden udgangen af 4. kvartal 2018.  Landsplandirektiv for udpegning af udviklingsområder er udstedt inden udgangen af 3. kvartal 2018.  Landsplandirektiv for udlæg og omplacering af kystnære sommerhusområder er udstedt inden udgangen af 3. kvartal 2018.	<b>Mål udgået</b> Forligskredsen forhandlede længere end ventet om emnerne, hvorfor procesplanerne ikke kunne følges. Erhvervsstyrelsen har leveret alt materiale rettidigt, men efter dialog med departementet er det aftalt, at målet udgår, grundet den langvarige politiske behandling.
15	Udflytning af statslige arbejdspladser	2,2  (0/100)	Styrelsen udflytter statslige arbejdspladser som forudsat i regeringens Bedre Balance II, herunder overholdes tidsplaner og økonomi i henhold til aftalte implementeringsplaner. Departementet vurderer målopfyldelsen.	Styrelsen har delvist udflyttet statslige arbejdspladser som forudsat i regeringens Bedre Balance II, herunder overholdes tidsplaner og økonomi i henhold til aftalte implementeringsplaner. Departementet vurderer målopfyldelsen.	<b>Opfyldt</b> Indflytning i nye lokaler er gennemført den 23. august 2018. Udflytningen af <a href="http://borger.dk">borger.dk</a> er gået som planlagt, og udflytning vedr. Nemld er sket som planlagt med 1 stilling i 2018 pr. 1. december.
16	Grønt vækstteam og udarbejdelse af vækststudspil	4,3  (100/ 100)	Erhvervsstyrelsen bidrager til sekretariatsbetjening af vækstteamet herunder, udarbejdelse af nye initiativer og analyser, som understøtter vækstteamets arbejde og i et omfang, som aftales med Departementet.	Erhvervsstyrelsen bidrager til sekretariatsbetjening af vækstteamet herunder, udarbejdelse af forslag til initiativer og analyser, som understøtter vækstteamets arbejde og i et omfang, som aftales med Departementet.	<b>Opfyldt</b> Erhvervsstyrelsen har bidraget aktivt til sekretariatsbetjening af vækstteamet, herunder bl.a. bidraget med notat om statslige støtteordninger på det grønne område, notat om smart city med input fra de andre ministerier og givet input til notat om datadreven vækst. Desuden er der leveret forslag til et nyt initiativ om frigivelse af forbrugsdata på forsyningsområdet og forslag til nyt initiativ om innovative offentlige udbud på det grønne område.
17	Lancering af strategi for cirkulær økonomi	5,4  (100/100)	1. Bidrage til lancering af politisk opfølgning (udspil) vedr. cirkulær økonomi med klar erhvervsvinke.  2. Bidrage til lancering af én indgang for cirkulære forretningsmodeller	1. Bidrage til lancering af politisk opfølgning (udspil) vedr. cirkulær økonomi også med fokus på erhvervslivet.  2. Bidrage til lancering af én indgang for cirkulære forretningsmodeller.	<b>Opfyldt</b> Hvad angår målepunkt 1 er der indgået politisk aftale om cirkulær økonomi med 4-årig finanslovsfinansiering til fire erhvervsrettede initiativer: et SMV-initiativ, Én indgang for nye forretningsmodeller, kommerciel brug af offentlige og private data til cirkulær forretningsudvikling og CØ-standarder.

	Mål <sup>1</sup>	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			3. Afholdelse af mindst 1 challenge for cirkulære løsninger		Ift. målepunkt 2 er én indgang lanceret 1. november.  Endelig er der gennemført 1 challenge for cirkulære løsninger (Circular Construction Challenge m. Realdania)
18	Opfølgning på den luftfartspolitiske strategi	0  (0/0)	Med afsæt i CPH's endelige udbygningsplan som forventes at foreligge ved udgangen af 2. kvartal har Erhvervsstyrelsen bidraget til arbejdet med forberedelsen af en politisk aftale som følger op på regeringens luftfartspolitiske strategi. Bidraget består bl.a. i faglige vurderinger af planspørgsmål.	Med afsæt i CPH's endelige udbygningsplan som forventes at foreligge ved udgangen af 2. kvartal har Erhvervsstyrelsen bidraget til arbejdet med forberedelsen af en politisk aftale som følger op på regeringens luftfartspolitiske strategi. Bidraget består bl.a. i faglige vurderinger af planspørgsmål.	<b>Mål udgået</b> Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen (TBST) har løbende haft dialog med CPH om supplerende analyser.  Idet den endelige udbygningsplan ikke forelå ved årets afslutning har Erhvervsstyrelsen ikke kunnet bidrage til arbejdet. Målet udgår på denne baggrund.
19	Danmarks placering i EU	8,7  (100/100)	Erhvervsstyrelsen har bidraget til arbejdet i regeringens Brexit-taskforce, herunder i forhold til at komme med konkrete indspil til Danmarks forhandlingsposition, særligt vedrørende det indre marked.  Styrelsen har herunder bidraget med en analyse af betydningen af international handel for Danmark, som også vil kunne formidles internationalt.  Indsatsen vurderes af departementet på baggrund af indstilling fra Erhvervsstyrelsen.	Erhvervsstyrelsen har bidraget til arbejdet i regeringens Brexit-taskforce, herunder i forhold til at komme med konkrete indspil til Danmarks forhandlingsposition, særligt vedrørende det indre marked.  Indsatsen vurderes af departementet på baggrund af indstilling fra Erhvervsstyrelsen.	<b>Opfyldt</b> Erhvervsstyrelsen har løbende bidraget med input ift. Regeringens Brexit-taskforce. I starten af året har behovet for input dog været begrænset, som følge af den langsomme generelle fremdrift i forhandlingerne med UK. Analysen af betydningen af international handel for beskæftigelse og økonomi i Danmark, blev lanceret af erhvervsministeren i marts 2018, og lanceret til et debatarrangement i Bruxelles af ministeren 28. maj 2018. Der er fortsat begrænset fremdrift i forhandlingerne. Erhvervsstyrelsen har i efteråret 2018 arbejdet målrettet på en Brexit-tjekliste, hvor virksomhederne kan 'tjekke' om de kommer i klemme, hvis der ikke lader en aftale med UK og udtræden.
Driftsmål		10,9			
20	Benchmarking i forhold til sammenlignelige lande	5,4  (100/100)	Der er gennemført internationale benchmarks af 2 af følgende opgaveområder inden 1. november:  1. Virksomheds- og selskabsregistrering mv.  2. Eksportkontrol	Der er gennemført internationalt benchmark af 1 af følgende opgaveområde inden 1. november:  1. Virksomheds- og selskabsregistrering mv.  2. Eksportkontrol	<b>Opfyldt</b> I overensstemmelse med handlingsplanen for benchmark er der gennemført benchmark-analyser af to områder; eksportkontrolområdet og virksomheds- og selskabsregistreringen. Erhvervsstyrelsen har oversendt benchmark-analyserne til DEP den 31. oktober.
21	Implementering af databeskyttelsesforordningen	2,2  (100/100)	Styrelsen lever op til samtlige krav i databeskyttelsesforordningen, herunder krav om:  - at sikre de registreredes rettigheder.  - at sikre de nødvendige opdateringer og indgåelser af databehandlaftaler, samt den nødvendige opfølgning på aftalerne.  - at fastlægge ansvar og roller ift. behandling af personoplysninger i styrelserne.	Styrelsen har:  - gennemført procedurer, der sikrer de registreredes rettigheder.  - foretaget opdatering og etablering af alle nødvendige databehandlaftaler, samt den nødvendige opfølgning på aftalerne og udarbejdet fortegnelse af alle behandlingsaktiviteter, herunder en grundlæggende plan for implementeringen databeskyttelsesforordningen.	<b>Opfyldt</b> Erhvervsstyrelsen er GDPR Compliant - de registreredes rettigheder er sikret, de nødvendige opdateringer og indgåelser af databehandlaftaler er sket - roller og ansvar er placeret. Der vil fortsat være GDPR opgaver således, at Erhvervsstyrelsen vedbliver at være GDPR Compliant.
22	Cyber- og informationssikkerhed	2,2  (100/100)	Styrelsen foretager følgende:  - Der afholdes mindst en beredskabsøvelse indenfor brud på informationssikkerhed. Øvelsen skal være af en karakter, der medfører, at styrelsens krisestab skal aktiveres.  - Der udarbejdes planer for sikkerhedsaktiviteter, herunder fastsættelse af mål for disse, inden udgangen af 1. kvartal. Aktiviteterne godkendes i direktionen,	Styrelsen foretager følgende:  - Der afholdes mindst en beredskabsøvelse indenfor brud på informationssikkerhed. Øvelsen skal være af en karakter, der medfører, at styrelsens krisestab skal aktiveres.  - Der udarbejdes planer for sikkerhedsaktiviteter, herunder fastsættelse af mål for disse, inden udgangen af 3. kvartal. Aktiviteterne godkendes i direktionen, ligesom	<b>Opfyldt</b> Beredskabsøvelsen er gennemført i december 2018. Itssikkerhedsplanen for 2018 er godkendt d. 5. marts og aktiviteterne forelagt arkitekturforum. Der er desuden udarbejdet risikovurderinger med særligt fokus på dokumentation og leverandørstyring.



	Mål <sup>1</sup>	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			ligesom der afrapporteres på aktiviteterne til direktionen inden årets udgang.  - Der udarbejdes eller opdateres risikovurderinger med særligt fokus på dokumentation og leverandørstyring.	der afrapporteres på aktiviteterne til direktionen inden årets udgang.  - Der udarbejdes eller opdateres risikovurderinger med særligt fokus på dokumentation og leverandørstyring.	
23	Efterlevelse af mål for sagsbehandling	1,1  (50/100)	Projektet gennemføres og følgende to mål opnås: 1) at øge mængden af straksafgørelser  2) at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid.	Projektet gennemføres, men kun et af følgende mål opnås: 1) at øge mængden af straksafgørelser  2) at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid.	<b>Delvist opfyldt</b> Mængden af straksafgørelser er øget i virksomhedsregistreringssystemet ER2 fra 95 pct. til 95,2 pct. I virksomhedsregistreringssystemet ER3 er mængden af straksafgørelser faldet fra 94,2 pct. til 92,8 pct. Faldet i ER3 skyldes at 2017 havde usædvanligt mange straksafgørelser grundet registrering af reelle ejere, og sammenlignet med 2016 er straksafgørelsesgraden steget med 4,8 procentpoint.  Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i ER3 er nedbragt fra 3,8 til 2,7 dage, hvorfor målet er delvist opfyldt.
24	Korte sagsbehandlingstider	0  (0/100)	90 pct. af målene for sagsbehandlingstider er opfyldt, jf. tabel 4.b.	75 pct. af målene for sagsbehandlingstider er opfyldt, jf. tabel 4.b.	<b>Ikke opfyldt</b> 50 pct. af målene for sagsbehandlingstider blev opfyldt. Målet er dermed samlet set ikke opfyldt. Det skyldes, at målet om registrering af selskaber, som vægter 20 pct. ikke blev opfyldt og at LAG målet, der vægter 30 pct. heller ikke blev opfyldt. Se tabel 4. b. for en detaljeret opgørelse.
<b>Administrationsmål</b>		<b>2,2</b>			
25	Eksekvering på kompetencestrategier	2,2  (100/100)	Der er gennemført et samlet læringsforløb for alle styrelsens 500 medarbejdere inden udgangen af 1. kvartal 2018. Læringsforløbet består af en e-læringspakke, 1 kursusdag og en opfølgende læringspakke indeholdende et online tjek af egne digitale kompetencer.  Inden sommerferien 2018 er der gennemført dialog med samtlige af styrelsens områder med henblik på at skræddersy den udvikling der skal igangsættes, som led i styrelsens tværgående indsats for en generel udvikling af styrelsens ledere og medarbejdere til at bruge data og bringe data i spil i opgaveløsningen.	Der er gennemført et samlet læringsforløb for halvdelen af styrelsens medarbejdere inden udgangen af 1. kvartal 2018. Læringsforløbet består af en e-læringspakke, 1 kursusdag og en opfølgende læringspakke indeholdende et online tjek af egne digitale kompetencer.  Inden udgangen af 2018 er der gennemført dialog med samtlige af styrelsens områder med henblik på at skræddersy den udvikling der skal igangsættes, som led i styrelsens tværgående indsats for en generel udvikling af styrelsens ledere og medarbejdere til at bruge data og bringe data i spil i opgaveløsningen.	<b>Opfyldt</b> Første del af målet er opfyldt. Den anden del af målet, der som led i arbejdet med at blive en datadreven styrelsen - vedrører dialogmøder med samtlige af styrelsens områder blev gennemført via en række aktiviteter frem mod sommerferien 2018. Bl.a. har Erhvervsstyrelsens direktør holdt møder med samtlige områder i styrelsen med fokus på Erhvervsstyrelsens fremtid, herunder som datadrevet styrelse. De enkelte kontorchefer har herudover afholdt møder med deres områder med fokus på forståelse og anvendelse af kompetencerne i Erhvervsstyrelsens kompetencestrategi, herunder bl.a. kompetencen "digitalisering", som også omfatter data-anvendelse, og så har alle områder i forbindelse med den styrelsens personale dag arbejdet med kompetencerne og vist, hvordan de i endnu højere grad bringes i spil i styrelsens arbejde.
<b>Ved sammenregning og vægtning af de anførte point på målene, fås en målopfyldelsesgrad på 91,8 pct.</b>					

**Table 4.b.: Bilag til resultatopfyldelse af mål 24 vedr. sagsbehandlingstider**

Nr.	Mål	Score i % / vægt	Mål for sagsbehandlingstid i 2018	Status
1	Registrering af selskaber med begrænset ansvar (ER3)	(0/30)	21 dage for manuelle sager i ER3.	Målet på 21 dage er ikke nået. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for manuelle registreringssager af selskaber med begrænset ansvar (ER3) var 23,5 dage i 2018. Årsagen til den manglende målopfyldelse er, at Erhvervsstyrelsen har omprioriteret sagsbehandlingsopgaver og har anvendt flere manuelle ressourcer til kontrolsager.
2	Eksporttilladelser.	(10/10)	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i forbindelse med behandling af eksportkontrolsager er mindre end 14 dage.	Pr. 31. december 2018 er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 13,8 dage.
3	LAG ordningen	(0/20)	Målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i LAG- sekretariatet er følgende for sagstyperne:  <b>Projektforlængelser:</b> 10 arbejdsdage <b>Projektændringer:</b> 30 arbejdsdage <b>Projektoverdragelser:</b> 20 arbejdsdage  (Sagsbehandlingstiden er målt fra sagen er fuldt oplyst)	Målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i LAG- sekretariatet har været følgende for sagstyperne:  <b>Projektforlængelser:</b> 109 sager- alle inden for sagsbehandlingstiden på 10 dage. <b>Projektændringer:</b> 81 sager - 5 sager opfyldte ikke sagsbehandlingstiden på 30 dage og er overskredet med mellem 5-10 dage. <b>Projektoverdragelser:</b> 17 sager - 1 sag opfyldte ikke sagsbehandlingstiden på 20 dage. Overskredet med 1 dag.  Baggrunden for den manglende målopfyldelse er, at de 5 sager har været komplekse med eksempelvis stor bilagsmængde, manglende oplysninger med omfattende høringer og ændring i projektet ifm. sagsbehandlingen.
4	Afgiftsager (afgifter som følge af for sen indberetning af årsrapport)	(10/10)	Målet for 2018 er at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er 30 dage eller mindre.	Sagsbehandlingstiden var i 2018 på 17 dage.
5	CO2 kvoteregisteret	(10/10)	Målet for 2018 er, at Erhvervsstyrelsen overholder de nævnte sagsbehandlingstider i 95 pct. af sagerne.	Sagsbehandlingstiderne er blevet overholdt i 99,4 pct. af sagerne i 2018.
6	Markedsmodningsfonden	(10/10)	70 pct. af statusrapporter er behandlet inden 15 arbejdsdage.	72 pct. af statusrapporterne er behandlet inden for 15 arbejdsdage.
7	Regional og socialfonden	(10/10)	Mindst 90 pct. af alle ansøgere skal modtage tilsagn/afslag senest 30 dage efter, Erhvervsstyrelsen har modtaget fyldestgørende oplysninger om sagen.	Erhvervsstyrelsen har i perioden januar-december 2018 givet tilsagn/afslag i alt 60 sager. I 57 af disse sager (95 pct.) er afgørelsen truffet inden for 30 dage, efter sagen var fuldt oplyst.
	<b>I alt</b>	<b>50 /100</b>		

#### 2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Erhvervsstyrelsens mål- og resultatplan for 2018 omfattede 25 målepunkter. Som det fremgår af oversigten ovenfor har Erhvervsstyrelsen opfyldt 20 mål, mens to mål er delvist opfyldt, et mål ikke er opfyldt og to mål er udgået. Dette giver en målopfyldelsesgrad på 91,8 pct.

På baggrund af målopfyldelsesgraden på 91,8 pct. anses årets samlede målopfyldelse for at være tilfredsstillende.

I det følgende foretages en analyse af mål 1 om vækst og digitalisering, som er det højest vægtede mål og er af væsentlig strategisk betydning for Erhvervsstyrelsen. Udvælgelsen af målet til analysen er sket i dialog med Erhvervsministeriets departement.

#### **Mål 1 for 2018: Strategi for Danmarks digitale vækst**

Erhvervsstyrelsen har med mål 1 bidraget til eksekvering af relevante dele af Strategi for Danmarks digitale vækst. Erhvervsstyrelsens arbejde har bidraget til erhvervsudvikling i Danmark generelt og på det digitale område i særdeleshed. Det er sket gennem bl.a. etablering af Digital Hub Denmark, der skal styrke det danske økosystem for digitale teknologier og ved indsatser målrettet SMV'ernes digitale omstilling, digitalsikkerhed, dataetik, e-handel samt agil erhvervsrettet regulering.

Erhvervsstyrelsen har i særlig grad bidraget til at implementere en række store initiativer i strategien, herunder:

- Etablering af Digital Hub Danmark – et offentlig-privat partnerskab, der skal styrke kendskabet til Danmark som digitalt foregangsland, virksomheders adgang til kompetencer og understøtte muligheder for samarbejde om udvikling af nye forretningsmodeller og digitale løsninger. I etableringsfasen har Erhvervsstyrelsen bl.a. skabt en visuel identitet til Digital Hub Denmark samt gennemført en kortlægning af det danske økosystem for nye digitale teknologier. I forbindelse med etableringen har Erhvervsstyrelsen administreret tilskud til en række større danske tech-events, herunder Internet Week Denmark, Techfestival, TechBBQ og Nordic.AI Health Summit, der har bidraget til at skabe eksponering af det danske vækstmiljø i udlandet, eksponeret Digital Hub Denmark samt understøttet matchmaking mellem iværksættere, etablerede virksomheder og investorer. Med etableringen har Erhvervsstyrelsen arbejde både bidraget til at skabe Digital Hub Denmark som organisation, sikret et godt og analytisk funderet udgangspunkt for organisationens fremtidige arbejde samt øget kendskabet til dens etablering i Danmark.
- Etablering af programmet SMV:Digital. Programmet skal understøtte, at SMV'er får et digitalt løft samt styrke SMV'ernes e-handel. Der er etableret en samlet digital platform ([www.smvdigital.dk](http://www.smvdigital.dk)), hvor virksomhederne kan få adgang til en række tilbud, herunder tilskud til privat rådgivning, workshops, vejledning om regler for e-handel i EU's Indre Marked og rådgivning om e-eksport. Erhvervsstyrelsen har endvidere etableret et SMV:Board, der bl.a. skal bidrage til, at tilskudspuljen under SMV:Digital tilrettelægges og gennemføres effektivt og med udgangspunkt i virksomhedernes behov. Tilskudspuljen på 4,9 mio. kr. i 2018 blev udmøntet på blot 39 dage til digitaliserings- og e-handelsprojekter i 64 SMV'er.
- Vedtagelse af fem principper for agil erhvervsrettet regulering. Vejledningen til brug for ministeriernes vurdering af ny regulering er udarbejdet og udgivet i juni 2018, og ny erhvervsrettet regulering blev per 1. juli screenet af Erhvervsstyrelsen for, om lovgivningen lever op til de 5 principper.
- Etablering af én tværministeriel indgang, hvor virksomheder kan henvende sig og få afklaring af gældende regler for nye forretningsmodeller eller teknologi (nyeforretningsmodeller.dk) blev lanceret 1. november 2018. Der er desuden i 4. kvartal 2018, gennemført roadshows til ministerier finansieret på aktstykket (Miljø- og Fødevarerministeriet, Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet, Transport-, Bygnings- og Boligministeriet og Skatteministeriet) mhp. at fremme videndeling og fælles retning ift. fremtidssikker regulering.

- Gennemførelse af tre nabotjek med henblik på at afsøge om dansk erhvervsregulering er tidssvarende og understøtter virksomhedernes muligheder for at udvikle innovative produkter og services. Nabotjekkerne er udført i omkringliggende lande af reglerne for hhv. deling af måltider mellem private via en deleøkonomisk platform, praksis for tjek af arbejdstilladelser for udenlandsk arbejdskraft samt et tjek af potentialer og barrierer for udbredelse af 3D-print i Norden. Gennem dialog med brancheorganisationer, interessenter og styrelser på tværs af Erhvervsministeriets koncern, er der desuden identificeret mulige forsøgsområder, der er efterspurgt i erhvervslivet, som har resulteret i en bruttoliste over mulige forsøg ift. fx data på flere områder. Konkret er et forsøgsområde vedr. sundhedsdata under udvikling i regi af et koncernprojekt i Erhvervsministeriet om ”Datadreven Sundhedsinnovation” i et samarbejde mellem Erhvervsstyrelsen, Digital Hub Denmark, Life Science enheden i Erhvervsministeriet og Sundhedsministeriet.

Dertil kommer en række andre initiativer i regi af Strategi for Danmarks digitale vækst, der understøtter erhvervsudviklingen i landet, herunder et løft af digital sikkerhed i SMV’er gennem etablering af én samlet informationsportal (sikkerdigital.dk) som skal skabe bedre adgang til viden samt én digital indgang for indberetning af digitale sikkerhedshændelser på tværs af 10 myndigheder og 7 regelsæt.

Målet er delvist opfyldt, idet delmål 2 og 3 ved udgangen af 2018 ikke lever op til målekriteriet for helt opfyldt. Således blev SMV:Boardets første møde afholdt i 4. kvartal i stedet for 3. kvartal som følge af forsinkelse i udpegningsprocessen af boardet. Derudover blev 11 ud af 12 informationsmøder om agil erhvervsrettet regulering afholdt i 3. kvartal som planlagt, mens det sidste informationsmøde blev afholdt i starten af fjerde kvartal.

### *2.5 Forventninger til det kommende år*

Erhvervsstyrelsens arbejde i 2019 og frem vil i høj grad være præget af Erhvervsministeriets Strategi 2025, som er indarbejdet i Erhvervsministeriets arbejdsprogram. På baggrund af arbejdsprogrammet har Erhvervsstyrelsen i samspil med departementet udarbejdet en mål- og resultatplan for 2019, som vil udgøre den faglige ramme for Erhvervsstyrelsens arbejde i 2019.

I relation til Erhvervsstyrelsens hovedopgaver bliver de største indsatser i det kommende år følgende:

- **Erhvervsservice**

Erhvervsstyrelsen vil i 2019 fortsætte arbejdet med at gøre det nemmere for virksomhederne at være i kontakt med det offentlige ved at levere en god service og kompetent vejledning i tæt samarbejde med øvrige myndigheder. Den digitale service på Virk forbedres bl.a. ved at igangsætte et arbejde med at digitalisere de resterende papirblanketter på Virk. Derudover lanceres et nyt Virk, som bl.a. giver virksomhederne et bedre overblik over centrale krav og frister, som offentlige myndigheder stiller til netop deres virksomhed. På baggrund af øgede bevillinger til kontrol med selskaber, iværksættes en øget indsats i forbindelse med registreringer af stiftelser og ændringer i selskaber, som dels vejleder virksomhederne om korrekte registreringer, dels skrider ind mod bevidste overtrædelser af selskabslovgivningen.

- **Digitalisering**

I det kommende år vil der blive arbejdet for øget automatisering af virksomhedernes kontakt med det offentlige. Som led i skattekontrolpakken 2017 er udviklet et nyt fundament for avanceret dataanalyse, hvor der i 2019 påbegyndes en løbende implementering af nye kontroller, som ved registrering af selskabsoplysninger, regnskaber mv i registreringsøjeblikket kan vise om den relevante lovgivning ikke er overholdt, og således kan udløse en registreringsnægtelse eller en kontrolsag. Erhvervsstyrelsen vil desuden arbejde for at fremme vækst gennem udnyttelse af de nye digitale muligheder og øge den digitale tillid gennem eksekvering af regeringens strategi for digital vækst. Der vil endvidere blive arbejdet for at fremme den digitale omstilling, gennem gode nationale og internationale

rammevilkår for bl.a. erhvervslivets anvendelse af data og ny teknologi, e-handel, avanceret produktion, styrkede tekniske og digitale kompetencer, samt for at styrke den digitale tillid gennem et øget fokus på digital sikkerhed, dataetik og privacy i dansk erhvervsliv.

- **Erhvervsudvikling**

Erhvervsstyrelsen vil gennem dialog og partnerskab fortsætte arbejdet med at skabe rammerne for vækst og arbejdspladser i hele Danmark gennem bl.a. eksekvering af initiativerne i udspil om Danmarks Hovedstad og de resterende anbefalinger fra udvalget for levedygtige landsbyer samt bidrage til den løbende opdatering af lov- og plangrundlaget for udbygning af Københavns Lufthavn. Endvidere skal der udstedes en række nye landsplansinitiativer, hvor kommunerne bl.a. får mulighed for at udlægge nye udviklingsområder og sommerhusområder. Endvidere skal der etableres et nyt tilsyn med borgernes udlejning af egen, fulde helårsbolig til ferie- og fritidsformål som opfølgning på forslag til lov om ændring af lov om sommerhuse og camping m.v. I det kommende år vil der desuden fortsat blive arbejdet for at realisere en forenklet og decentralt forankret erhvervsfremmeindsats gennem bl.a. udmøntning af erhvervsfremmemidler under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, forbedrelse af bestyrelsens strategi for den decentrale erhvervsfremme fra 2020, samt lancering af den digitale erhvervsfremmeplatform medio 2019. Som led i at tilskynde til fornyelse og fortsat vækst vil Erhvervsstyrelsen desuden eksekvere på initiativer i strategien for kunstig intelligens og strategien for cirkulær økonomi samt følge op på anbefalinger i en række vækstteams, herunder vækstteam for de kreative erhverv, vækstteam for grøn energi- og miljøteknologi og vækstteam for handel og logistik. Herudover vil Erhvervsstyrelsen fortsætte arbejdet med at gøre det endnu nemmere at drive virksomhed nationalt og internationalt gennem bl.a. byrdelettelser og en løbende opdatering af danske virksomheder i forhold til udviklingen i Brexit-forhandlingerne.

- **Erhvervsregulering**

For at fremme vækst og konkurrence vil Erhvervsstyrelsen både nationalt og internationalt arbejde for en enkel og effektiv erhvervsregulering og at fremme ansvarlig ledelse. I det kommende år vil Erhvervsstyrelsen desuden have fokus på, at reguleringen muliggør udvikling og test af nye forretningsmodeller. På tilsyns- og kontrolindsatsen har Styrelsen evalueret lovgrundlaget for den nuværende indsats mhp. at effektivisere kontrol og tilsyn fremover, ligesom der udarbejdes en langsigtet handlingsplan, som på tværs af styrelsens erhvervsrettede kontrol og tilsynsområder skal føre til en styrket og effektiv indsats rettet mod de virksomheder, som hverken kan eller vil overholde lovgivningen. Endvidere vil styrelsen fremme velfungerende konkurrence i telebranchen og persondataskyttelse i erhvervslivet.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år CVR nr. 10150817 Erhvervsstyrelsen

(mio. kr.)		2018	Budget 2019
§08.21.20 Erhvervsstyrelsen	Bevilling og øvrige indtægter	-543,6	-619,0
	Udgifter	557,4	619,0
	Resultat	13,8	-
§08.21.21 Virksomhedskontrol	Bevilling og øvrige indtægter	-20,0	-20,0
	Udgifter	19,0	20,0
	Resultat	-1,0	0
§08.35.14 Digital adgang til oplysninger ifm. ejendoms-handel (DIADEM)	Bevilling og øvrige indtægter	-32,6	-19,3
	Udgifter	18,4	20,6
	Resultat	-14,2	1,3
I alt	Bevilling og øvrige indtægter	-596,2	-658,3
	Udgifter	594,8	659,6
	Resultat	-1,4	1,3

§ 08.21.20 Erhvervsstyrelsen omfatter styrelsens almindelige virksomhed, en række gebyrordninger, samt indtægtsdækket og tilskudsfinansieret virksomhed. Der er i grundbudgettet for 2019 indbudgetteret udgifter finansieret på finansloven (591,0 mio. kr.), og forventede tillægsbevillinger (17,2 mio. kr.), svarende til udgifter på i alt 608,2 mio. kr. Endvidere er der indbudgetteret udgifter på 10,8 mio. kr. finansieret af merindtægter således, at de samlede udgifter skønnes til 619,0 mio. kr. i grundbudgettet. Dette omfatter bl.a. udgifter vedrørende teknisk-administrativ assistance samt andre tilskudsfinansierede aktiviteter, der modsvares af tilsvarende indtægter.

§ 08.21.21 Virksomhedskontrol er oprettet i forbindelse med FL2018, og er budgetteret ud fra forventningerne til den kommende opgaveløsning som forudsat i aftalen om styrket kontrol og vejledning på skatteområdet af 28. november 2017 mellem Regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti) samt Dansk Folkeparti, Socialdemokraterne, Radikale Venstre, SF og Alternativet.

For så vidt angår § 08.35.14 Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM) blev der foretaget en gebyrindsættelse pr. 1. juli 2018, idet ordningen kom i balance i 2018. Der er en betydelig usikkerhed mht. gebyrindtægterne, idet disse er stærkt konjunkturafhængige.

### 3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Erhvervsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise Erhvervsstyrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Årsrapporten aflægges for § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen og § 08.21.21. Styrket virksomhedskontrol og § 08.35.14. DIADEM (Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel).

Resultatopgørelse og balance udarbejdes samlet for § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen og § 08.21.21. Styrket virksomhedskontrol. Der udarbejdes særskilt resultatopgørelse og balance for § 08.35.14. DIADEM (Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel).

Regnskabet er, hvor intet andet er anført, baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS). Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

#### 3.1. Anvendte regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis i staten er baseret på de regnskabsprincipper, der er beskrevet i regnskabsbekendtgørelsen og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed, mens udgiftsprincippet ligger til grund for den gældende regnskabspraksis under de øvrige bevillingstyper.

I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Erhvervsstyrelsen alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

#### 3.2. Resultatopgørelse mv.

Resultatopgørelsen omfatter hele den omkostningsbaserede del af virksomheden og viser årets bevægelser på de enkelte poster og årets resultat.

§ 08.21.20 og § 08.21.21 Erhvervsstyrelsen

Tabel 6a: Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2017	2018	Budget 2019
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
Indtægtsført bevilling				
Bevilling		-424,1	-443,5	-522,0
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger		0,0	0,0	0,0
Reserveret af indeværende års bevillinger		0,0	0,0	0,0
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>		<b>-424,1</b>	<b>-443,5</b>	<b>-522,0</b>
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser		-9,0	-9,2	-9,3
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser		-1,1	-3,8	-2,8
Tilskud til egen drift		-25,8	-22,6	-29,0
Gebyrer		-71,3	-66,0	-64,9
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>		<b>-531,3</b>	<b>-545,1</b>	<b>-628,0</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
Ændring i lagre		0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger				
Husleje		22,3	22,6	22,8
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>		<b>22,3</b>	<b>22,6</b>	<b>22,8</b>
Personaleomkostninger				
Lønninger		236,9	261,7	310,8
Andre personaleomkostninger		0,3	1,0	0,0
Pension		36,5	40,4	48,8
Lønrefusion		-6,9	-8,2	-7,0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>266,8</b>	<b>294,9</b>	<b>352,6</b>
Årets af- og nedskrivninger		39,7	39,2	49,3
Andre ordinære driftsomkostninger		195,2	195,3	205,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser		11,6	12,8	0,0
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>		<b>535,6</b>	<b>564,8</b>	<b>630,6</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b>4,3</b>	<b>19,7</b>	<b>2,6</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
Andre driftsindtægter		-17,2	-18,5	-11,0
Andre driftsomkostninger		5,2	2,5	0,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-7,7</b>	<b>3,7</b>	<b>-8,4</b>
<b>Finansielle poster</b>				
Finansielle indtægter		0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger		8,4	9,1	8,4
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>0,7</b>	<b>12,8</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>				
Ekstraordinære indtægter		0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger		0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>		<b>0,7</b>	<b>12,8</b>	<b>0</b>



Erhvervsstyrelsen har i 2018 haft ordinære driftsindtægter på 545,1 mio. kr., heraf har bevillingsindtægterne udgjort 81,4 pct. De ordinære driftsomkostninger har udgjort 564,7 mio. kr. Resultatet af den ordinære drift har således været et underskud på 19,6 mio. kr.

Styrelsens andre driftsindtægter og -omkostninger har udgjort en nettoindtægt på 16,0 mio. kr. Med finansielle omkostninger på 9,1 mio. kr. er årets resultat for 2018 et underskud på 12,8 mio. kr.

Underskuddet skyldes primært øgede omkostninger forbundet med bl.a. erhvervsfremmereformen, styrket kontrol-og tilsyn samt påbegyndelsen af etableringen af FællesOffentlig Support (FOS). På den baggrund har styrelsen ligeledes udvidet lokationerne i både Silkeborg og Nykøbing Falster.

Styrelsen har i 2018 fået tilført 58,0 mio. kr. i tillægsbevilling, hvoraf hovedparten vedrører den digitale vækstpakke, plandata, ressortoverførsel af NemHandel fra Digitaliseringsstyrelsen og fællesoffentligt supporttilbud (Borger.dk).

Afskrivningerne for 2018 er på 39,2 mio. kr., hvilket er på niveau med sidste års afskrivninger.

## § 08.35.14 DIADEM

Tabel 6b: Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2017	2018	Budget 2019
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	0,3	0,9	0,0
	<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>0,3</b>	<b>0,9</b>	<b>0,0</b>
	Gebyrer	-42,7	-33,5	-19,3
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>		<b>-42,4</b>	<b>-32,6</b>	<b>-21,2</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	0,0	0,0	0,0
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	2,0	2,6	3,9
	Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Pension	0,0	0,0	0,0
	Lønrefusion	0,0	0,0	0,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2,0</b>	<b>2,6</b>	<b>3,9</b>
	Årets af- og nedskrivninger	4,3	8,1	4,6
	Andre ordinære driftsomkostninger	6,0	6,4	10,4
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>		<b>12,3</b>	<b>17,1</b>	<b>18,9</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b>-30,1</b>	<b>-15,5</b>	<b>-0,4</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
	Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,8	0,7	0,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-29,3</b>	<b>-14,8</b>	<b>-0,4</b>
<b>Finansielle poster</b>				
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	1,2	0,6	1,7
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-28,1</b>	<b>-14,2</b>	<b>1,3</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>				
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>		<b>-28,1</b>	<b>-14,2</b>	<b>1,3</b>

§ 08.35.14. DIADEM har i 2018 haft ordinære driftsindtægter på 32,6 mio. kr. og de ordinære driftsomkostninger har udgjort 17,1 mio. kr. Resultatet af den ordinære drift har således været et overskud på 15,5 mio. kr.

DIADEM's andre driftsindtægter og -omkostninger har udgjort en nettoudgift på 0,7 mio. kr., og med finansielle omkostninger på 0,6 mio. kr. er årets resultat for 2018 et overskud på 14,2 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 19,0 mio. kr. i henhold til finansloven for 2018.

DIADEM skal som forudsat på finansloven for 2018 tilbagebetale bevilling på 0,9 mio. kr. Som tidligere nævnt er DIADEM et gebyrfinansieret system, hvor omkostninger og indtægter skal balancere over en 10-årig balanceperiode (2009-2019). Det underskud, der blev oparbejdet i udviklingsfasen, inddækkes således af overskud i de efterfølgende år. Ordningen har i de senere år haft betydelige overskud som følge af den positive udvikling på ejendomsmarkedet og er kommet i balance løbet i 2018. Derfor er gebyret medio 2018 blevet nedsat fra 325 kr. til 154 kr.

### Resultatdisponering

#### **§ 08.21.20 og § 08.21.21 Erhvervsstyrelsen**

Tabel 7a: Resultatdisponering

	Disponeret til bortfald	(mio. kr.)
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0,0
	Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført underskud	12,8
	<b>I alt</b>	<b>12,8</b>

Der er ikke disponeret til reserveret egenkapital eller udbytte til statskassen. Underskuddet er derfor overført til egenkapitalen.

#### **§ 08.35.14 DIADEM**

Tabel 7b: Resultatdisponering

	Disponeret til bortfald	(mio. kr.)
	Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0,0
	Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-14,2
	<b>I alt</b>	<b>-14,2</b>

Der er ikke disponeret til reserveret egenkapital eller udbytte til statskassen. Overskuddet er derfor overført til egenkapitalen.

### Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Erhvervsstyrelsen har ultimo 2017 haft hensættelser for 8,4 mio. kr. I regnskabsåret 2018 er der blevet tilbageført i alt 5,3 mio. kr.

Det tilbageførte beløb udgør 5,3 mio. kr. til engangsvederlag til medarbejdere og chefer. Hensættelserne er således blevet anvendt i henhold til planen.

### 3.3 Balance

Balancen viser aktiver samt finansiering af disse (passiver) pr. 31. december 2018.

#### § 08.21.20 og § 08.21.21 Erhvervsstyrelsen

Tabel 8a: Balancen

Note	(mio. kr.)	2017	2018	Note	(mio. kr.)	2017	2018
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	-8,4	-8,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	142,9	177,5		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, licenser m.v.	0,8	0,5		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	27,2	13,7		Bortfald af årets resultat	1,5	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>170,9</b>	<b>191,7</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-74,3	-61,6
2	Grunde, arealer, bygninger m.v.	0,0	0,0		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-81,2</b>	<b>-70,0</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0		<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-8,4</b>	<b>-12,6</b>
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og IT-udstyr	0,4	0,3	4			
	Igangværende arbejde for egen regning	0,0	0,0		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>		FF4 Langfristet gæld	-158,9	-173,5
	<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>171,3</b>	<b>192,0</b>		Donationer	-4,1	-2,2
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	8,4	8,4		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-163,0</b>	<b>-175,7</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>179,7</b>	<b>200,4</b>				
	<b>Omsætningsaktiver</b>				<b>Kortfristede gældsposter</b>		
3	Varebeholdninger	0,0	0,0		Leverandørgæld af varer og tjenesteydelser	-79,1	-75,6
	Tilgodehavender	65,0	69,0		Anden kortfristet gæld	-8,4	-6,1
	Periodeafgrænsningsposter	11,5	10,2		Skyldige feriepenge	-33,1	-37,5
	Værdipapirer				Reserveret bevilling	0,0	0,0
	<b>Likvide beholdninger</b>				Igangværende arbejde for fremmed regning	-8,1	-23,1
	FF5 Uforrentet konto	122,2	135,0		Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
	FF7 Finansieringskonto	2,9	-13,9		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-128,7</b>	<b>-142,4</b>
	Andre likvider	0,0	0,0				
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>125,1</b>	<b>121,1</b>		<b>Gæld i alt</b>	<b>-291,7</b>	<b>-318,1</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>201,6</b>	<b>200,3</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>381,3</b>	<b>400,7</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-381,3</b>	<b>-400,7</b>

Den samlede balance for aktiver i alt er steget med 19,4 mio. kr. i 2018 set i forhold til 2017.

For de immaterielle anlægsaktiver er de færdiggjorte udviklingsprojekter steget med 34,6 mio. kr. fra 2017 til 2018, mens udviklingsprojekter under opførsel samtidig er faldet med 13,5 mio. kr. I 2018 har Erhvervsstyrelsen haft flere større investeringer til udvikling og vedligeholdelse af systemer til blandt andet Plandataregister, Kontrol og tilsynssystem, Register for reelle ejere og VIRK.

Den langfristede gæld er steget med 12,8 mio. kr. fra 2017 til 2018, og den kortfristede gæld er ligeledes steget med 13,7 mio. kr. Finansieringskontoen for langfristet gæld (FF4) afviger med immaterielle og materielle anlægsaktiver med i alt med 18,5 mio. kr., hvilket skyldes, at den sidste likviditetsflytning i 2018 først kan effektueres i 1. kvartal 2019.

Styrelsens samlede egenkapital er ultimo 2018 i alt 70,0 mio. kr.

Hensættelserne i 2018 er steget i forhold til 2017 på grund af en ekstra hensættelse på 3,8 mio. kr. til DUT-forhandling vedrørende kommunernes opgaver i relation til Plandata.dk.

## § 08.35.14 DIADEM

Tabel 8b: Balance

Note	(mio. kr.)	2017	2018	Note	(mio. kr.)	2017	2018	
1	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>			
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	0,0	0,0	
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	13,1	5,0		Opskrivninger	0,0	0,0	
	Erhvervede koncessioner, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0	
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	6,2		Bortfald af årets resultat	0,0	0,0	
					Udbytte til staten	0,0	0,0	
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>13,1</b>	<b>11,2</b>		Overført overskud	10,1	-4,1	
					<b>Egenkapital i alt</b>	<b>10,1</b>	<b>-4,1</b>	
	2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>						
		Grunde, arealer, bygninger m.v.	0,0	0,0				
Infrastruktur		0,0	0,0					
Transportmateriel		0,0	0,0					
Produktionsanlæg og maskiner		0,0	0,0					
Inventar og IT-udstyr		0,0	0,0					
Igangværende arbejde for egen regning		0,0	0,0					
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>					
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>13,1</b>	<b>11,2</b>					
3	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
	Statsforskrivning	0,0	0,0					
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0					
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>13,1</b>	<b>11,2</b>					
	<b>Omsætningsaktiver</b>				<b>Langfristede gældsposter</b>			
	Varebeholdninger	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-14,2	-9,9	
	Tilgodehavender	5,6	3,2		Donationer	0,0	0,0	
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		Prioritetsgæld	0,0	0,0	
	Værdipapirer	0,0	0,0		Anden langfristet gæld	0,0	0,0	
				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-14,2</b>	<b>-9,9</b>		
<b>Likvide beholdninger</b>								
FF5 Uforrentet konto	-40,1	-10,0						
FF7 Finansieringskonto	31,2	13,5						
Andre likvider	0,0	0,0						
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>-8,9</b>	<b>3,5</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>				
				Leverandørgæld af varer og tjenesteydelser	-4,5	-3,8		
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>-3,3</b>	<b>6,7</b>		Anden kortfristet gæld	0,0	0,0		
				Skyldige feriepenge	0,0	0,0		
<b>Aktiver i alt</b>	<b>9,8</b>	<b>17,8</b>		Reserveret bevilling	0,0	0,0		
				Igangværende arbejde for fremmed regning	0,0	0,0		
				Periodeafgrænsningsposter	-1,2	0,0		
				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-5,7</b>	<b>-3,8</b>		
				<b>Gæld i alt</b>	<b>-19,9</b>	<b>-13,8</b>		
				<b>Passiver i alt</b>	<b>-9,8</b>	<b>-17,8</b>		

Den samlede balance for aktiver i alt er steget med 8,1 mio. kr. i 2018 set i forhold til 2017.

For de immaterielle anlægsaktiver er de færdiggjorte udviklingsprojekter faldet med 8,1 mio. kr. fra 2017 til 2018, mens udviklingsprojekter under opførsel samtidig er steget med 6,2 mio. kr. Dette skal ses i lyset af, at styrelsen er i gang med at udfase de ældre anlæg, hvor en ny løsning på DIADEM tages i brug.

Finansieringskontoen for langfristet gæld (FF4) afviger med immaterielle og materielle anlægsaktiver med i alt med 1,3 mio. kr., hvilket skyldes, at den sidste likviditetsflytning i 2018 først kan effektueres i 1. kvartal 2019.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Her vises årets ændringer i de forskellige poster på egenkapitalen.

#### § 08.21.20 og § 08.21.21 Erhvervsstyrelsen

Tabel 9a: Egenkapitalforklaring

<b>Egenkapital primo R-året</b>	(mio. kr.)	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reguleret egenkapital		-8,4	-8,4
+ Ændring i reguleret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>		<b>-8,4</b>	<b>-8,4</b>
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger		0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo		-73,6	-74,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud		-1,4	0,0
+ Overført fra årets resultat		0,7	12,8
- Bortfald fra årets resultat		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
- Overførsel af reserveret bevilling		0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>		<b>-74,3</b>	<b>-61,6</b>
<b>Egenkapital ultimo året</b>		<b>*-82,7</b>	<b>-70,0</b>

\*Forskellen mellem tabel 9a og tabel 8a skyldes bortfaldet på 1,5 mio. kr. som kun medtages i tabel 8a.

Det overførte overskud har primo 2018 været 74,3 mio. kr., og med et underskud på 12,8 mio. kr. i 2018 bliver det overførte overskud ultimo året 61,6 mio. kr.



## § 08.35.14 DIADEM

Tabel 9b: Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året	(mio. kr.)	2017	2018
Reguleret egenkapital		0,0	0,0
+ Ændring i reguleret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger		0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo		38,2	10,1
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud		0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat		-28,1	-14,2
- Bortfald fra årets resultat		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
- Overførsel af reserveret bevilling		0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>		<b>10,1</b>	<b>-4,1</b>
<b>Egenkapital ultimo året</b>		<b>10,1</b>	<b>-4,1</b>

Det overførte underskud har primo 2018 været 10,1 mio. kr. Det fremgår af finansloven, at DIADEM's omkostninger og gebyrindtægter skal balancere over en periode på 10 år (2009-2019). Med et overskud på 14,2 mio. kr. bliver det overførte overskud ultimo året 4,1 mio. kr.

### 3.5 Likviditet og låneramme

## § 08.21.20 Erhvervsstyrelsen

Tabel 10a: Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2017	2018
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	*167,2	*189,7
Låneramme på FL	206,8	206,8
<b>Udnyttelsesgrad i pct.</b>	<b>80,8</b>	<b>91,7</b>

\*Forskellen mellem tabel 8a og 10a, er at i tabel 10 a 'summen af de immaterielle og materielle anlægsaktiver' indgår ikke donationer. Donationer medregnes kun i tabel 8a.

Erhvervsstyrelsens låneramme på 206,8 mio. kr. har ved udgangen af 2018 været udnyttet med 91,7 pct., hvilket er højere end 2017.

Styrelsen har ikke på noget tidspunkt i løbet af finansåret overskredet disponeringsreglerne vedr. likviditets- og finansieringsordningerne for FF4 Langfristet gæld og finansieringskonto (FF7).

Den endelige likviditetsflytning for 4. kvartal 2018 har afventet afslutning af regnskabsåret, hvorfor den sidste likviditetsflytning først sker i regnskabsåret 2019.

## § 08.35.14 DIADEM

Tabel 10b: Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2017	2018
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	13,1	11,2
Låneramme på FL	20,0	20,0
<b>Udnyttelsesgrad i pct.</b>	<b>65,4</b>	<b>55,9</b>

DIADEMs låneramme på 20,0 mio. kr. har ved udgangen af 2018 været udnyttet med 55,9 pct.

DIADEM har ikke på noget tidspunkt i løbet af finansåret overskredet disponeringsreglerne vedr. likviditets- og finansieringsordningerne for FF4 Langfristet gæld og finansieringskonto (FF7).

Den endelige likviditetsflytning for 4. kvartal 2018 har afventet afslutning af regnskabsåret, hvor den sidste likviditetsflytning først sker i regnskabsåret 2019.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11a: Opfølgning på lønsumsloft 08.21.20. Erhvervsstyrelsen

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 08.21.20
Lønsumsloft FL	241,2
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	270,4
Lønforbrug under lønsumsloft	264,6
<b>Difference</b>	<b>5,8</b>
Akk. opsparing ultimo 2017	106,1
<b>Akk. opsparing ultimo 2018</b>	<b>111,9</b>

Styrelsen har i 2018 haft et mindreforbrug af lønsum på 5,8 mio. kr. set i forhold til lønsumsloftet. Det samlede lønforbrug har udgjort 286,2 mio. kr., jf. personaleoplysninger i tabel 6. Heraf har 21,6 mio. kr. udgjort løn uden for lønsumsloftet (indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter), således at 264,6 mio. kr. har vedrørt aktiviteter omfattet af lønsumsloftet.

Den akkumulerede opsparing af lønsumsmidler ultimo 2018 udgør herefter 111,9 mio. kr. og er dermed højere end den samlede akkumulerede opsparing, jf. tabel 8, idet styrelsen har anvendt færre lønsumsmidler og tilsvarende mere af driftsbevillingen.

Tabel 11b: Opfølgning på lønsumsloft § 08.21.21 Styrket Virksomhedskontrol

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 08.35.14
Lønsumsloft FL	8,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	8,8
Lønforbrug under lønsumsloft	8,6
<b>Difference</b>	<b>0,2</b>
Akk. opsparing ultimo 2017	0,0
<b>Akk. opsparing ultimo 2018</b>	<b>0,2</b>

Der har i 2018 været et mindreforbrug af lønsum på 0,2 mio.kr. vedr. Styrket Virksomhedskontrol. Styrket virksomhedskontrol er en ny underkonto under § 08.21.20 fra 2018, så der var ikke nogen akkumuleret

opsparing af lønmidler ultimo 2017. Den akkumulerede opsparing af lønsumsmidler udgør derfor 0,2 mio. kr. ultimo 2018.

Tabel 11c: Opfølgning på lønsumsloft 08.35.14 Ejendomsdatarapporten (DIADEM)

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 08.35.14
Lønsumsloft FL	4,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	4,0
Lønforbrug under lønsumsloft	2,6
<b>Difference</b>	<b>1,4</b>
Akk. opsparing ultimo 2017	3,0
<b>Akk. opsparing ultimo 2018</b>	<b>4,4</b>

Der har i 2017 været et mindreforbrug af lønsum på DIADEM på 1,4 mio. kr., således at den akkumulerede opsparing af lønsumsmidler ultimo 2017 udgør 4,4 mio. kr.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab

	Bevillinger i alt (mio. kr.)	Regnskab (mio. kr.)	Afvigelse (mio. kr.)	Overskud ultimo året (mio. kr.)	Videreførelser ultimo året (mio. kr.)
<b>10150817 Erhvervsstyrelsen</b>	<b>592,6</b>	<b>588,9</b>	<b>3,7</b>	<b>-65,7</b>	<b>-122,7</b>
<b>Drift</b>	<b>442,6</b>	<b>441,1</b>	<b>1,5</b>	<b>-65,7</b>	<b>0,0</b>
<i>Driftsbevilling, omkostningsbaseret</i>	442,6	441,1	1,5	-65,7	0,0
082120 Erhvervsstyrelsen	423,5	437,3	-13,8	-60,5	0,0
Udgiftskonto	523,1	557,4	-34,3	0,0	0,0
Indtægtskonto	-99,6	-120,1	20,5	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	-60,5	0,0
082121 Styrket virksomhedskontrol	20,0	19,0	1,0	-1,0	0,0
Udgiftskonto	20,0	19,0	1,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	-1,0	0,0
083514 DIADEM	-0,9	-15,1	14,2	-4,1	0,0
Udgiftskonto	17,1	18,4	-1,3	0,0	0,0
Indtægtskonto	-18,0	-33,5	15,5	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	-4,1	0,0
<b>Administrerede ordninger</b>	<b>150,0</b>	<b>147,8</b>	<b>2,2</b>	<b>0,0</b>	<b>-122,7</b>
<i>Lovbunden bevilling</i>	0,0	-0,4	0,4	0,0	0,0
083214 Hjemmeservice	0,0	-0,4	0,4	0,0	0,0
Indtægtskonto	0,0	-0,4	0,4	0,0	0,0
<i>Reservationsbevilling</i>	111,4	103,7	7,7	0,0	-122,7
083204 Markedsmodningsfonden	30,5	25,5	5,0	0,0	-6,1
Udgiftskonto	30,5	25,5	5,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-6,1
083209 Væksthusene og grønt iværksætterhus	3,9	3,9	0,0	0,0	-0,3
Udgiftskonto	3,9	3,9	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,3

	Bevillinger i alt (mio. kr.)	Regnskab (mio. kr.)	Afvigelse (mio. kr.)	Overskud ul- timo året (mio. kr.)	Videreførelser ultimo året (mio. kr.)
083215 Reserve til grøn omstillingsfond	0,0	-0,6	0,6	0,0	-8,5
Udgiftskonto	0,0	-0,6	0,6	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-8,5
083217 Digital Hub Denmark	17,6	17,6	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	17,6	17,6	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
083403 Danmarks deltagelse i verdensudstillinger	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0
083501 Regionaludvikling mv.	18,0	-10,1	28,1	0,0	-54,6
Udgiftskonto	614,8	436,8	178,0	0,0	0,0
Indtægtskonto	-596,8	-446,9	-149,9	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-54,6
083507 Udvikling af landdistrikterne, landdistriktpg.	-1,1	24,9	-26,0	0,0	-30,5
Udgiftskonto	64,4	61,9	2,5	0,0	0,0
Indtægtskonto	-65,5	-37,0	-28,5	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-30,5
083508 LAG under fiskeri	9,2	9,1	0,1	0,0	-19,4
Udgiftskonto	17,2	17,2	0,0	0,0	0,0
Indtægtskonto	-8,0	-8,0	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-19,4
083509 Pulje til forsøgsvirksomhed	23,6	23,6	0,0	0,0	-3,3
Udgiftskonto	23,6	23,6	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-3,3
083510 Støtte til styrket indsats i udkantsområderne	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
083517 Testcenter Østerild	7,3	7,3	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	7,3	7,3	0,0	0,0	0,0
<i>Anden bevilling</i>	38,6	44,5	-5,9	0,0	0,0
082125 Forskellige indtægter under Erhvervsstyrelsen	-25,6	-16,8	-8,8	0,0	0,0
Udgiftskonto	3,2	5,9	-2,7	0,0	0,0
Indtægtskonto	-28,8	-22,7	-6,1	0,0	0,0
083105 Tilskud til standardisering mv.	21,4	21,4	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	21,4	21,4	0,0	0,0	0,0
083208 Iværksætter- og innovationsinitiativer	42,8	42,7	0,1	0,0	0,0
Udgiftskonto	46,3	45,7	0,6	0,0	0,0
Indtægtskonto	-3,5	-3,0	-0,5	0,0	0,0
083319 Afvikling af ophørte ordninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægtskonto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
083322 Afvikling af diverse lån	0,0	-1,4	1,4	0,0	0,0
Udgiftskonto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægtskonto	0,0	-1,4	1,4	0,0	0,0
083511 Lån og garantier vedr. landdistrikter mv.	-1,0	-2,0	1,0	0,0	0,0
Indtægtskonto	-1,0	-2,0	1,0	0,0	0,0
083512 Afskrivninger på lån vedr. Landdistrikter mv.	1,0	0,6	0,4	0,0	0,0
Udgiftskonto	1,0	0,6	0,4	0,0	0,0

## 4. Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen

#### § 08.21.20 og § 08.21.21 Erhvervsstyrelsen

Note 1a: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, licenser mv.	I alt
Kostpris primo	656,7	28,0	684,7
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	74,6	0,0	74,6
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2018 (inkl. opskrivninger)</b>	<b>731,3</b>	<b>28,0</b>	<b>759,3</b>
Akkumulerede afskrivninger	-512,6	-27,0	-539,6
Akkumulerede nedskrivninger	-41,2	-0,5	-41,7
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	-553,8	-27,5	-581,3
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b>177,5</b>	<b>0,5</b>	<b>178,0</b>
Årets afskrivninger	-40,0	-0,3	-40,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-40,0</b>	<b>-0,3</b>	<b>-40,3</b>

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2018	27,2
Primokorrekationer	0,4
Tilgang	60,7
Nedskrivninger	-0,4
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-74,2
<b>Kostpris 31.12.2018</b>	<b>13,7</b>

Note 2a: Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Transport-materiel	Produktions-anlæg og maskiner	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris primo	0,3	0,1	29,5	1,1	31,0
Primokorrekationer og flytninger mel.bogf.kredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2018 (inkl. opskrivninger)</b>	<b>0,3</b>	<b>0,1</b>	<b>29,5</b>	<b>1,1</b>	<b>31,0</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,3	-0,1	-29,2	-1,1	-30,8
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	-0,3	-0,1	-29,2	-1,1	-30,8
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>
Årets afskrivninger	0,0	0,0	-0,2	0,0	-0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,2</b>

Note 3a: Tilgodehavender

(mio. kr.)	2017	2018
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenester (debitorer)	24,9	38,5
Tilgodehavende moms	18,4	15,0
Huslejedeposita	6,7	7,0
Forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningsposter)	11,5	10,2
Tilgodehavende udlæg og refusioner	8,0	3,0
Andre tilgodehavender inkl. Donationer	7,0	5,5
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>76,5</b>	<b>79,2</b>

Note 4a: Hensatte forpligtelser

Note	(mio. kr.)	2017	2018
1	Engangsvederlag, medarbejdere og chefer	5,3	5,7
2	Reetablering af lejede lokaler	2,5	2,5
3	Tilbagebetalinger vedr. Næringsbasen	0,6	0,6
4	DUT-midler til forhandling om Plandata.dk	0,0	3,8
	<b>I alt</b>	<b>8,4</b>	<b>12,6</b>

**Ad. 1:** Hensættelsen til engangsvederlag udgør vederlag til direktion, chefer og medarbejdere, som udbetales i første halvår 2019.

**Ad. 2:** Hensættelsen til reetablering af lejede lokaler er uforandret fra 2012 og udgør den latente forpligtelse, der påhviler styrelsen.

**Ad. 3:** Hensættelsen udgør de resterende anslåede udgifter til tilbagebetalinger af for meget opkrævet gebyrer til Næringsbasen samt de udbetalinger, som er kommet retur pga. fejl i kreditorers bankoplysninger.

**Ad. 4:** Hensættelsen vedrører forpligtelser jf. DUT-princippet som følge af ændringsbekendtgørelsen til PlansystemDK, som trådte i kraft den 1. januar 2018.

## § 08.35.14 DIADEM

Note 1b: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, licenser mv.	I alt
Kostpris primo	33,2	0,0	33,2
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2018 (inkl. opskrivninger)</b>	<b>33,2</b>	<b>0,0</b>	<b>33,2</b>
Akkumulerede afskrivninger	-28,2	0,0	-28,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	28,2	0,0	-28,2
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>
Årets afskrivninger	-8,1	0,0	-8,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-8,1</b>	<b>0,0</b>	<b>-8,1</b>

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2018	0,0
Tilgang	6,2
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
<b>Kostpris 31.12.2018</b>	<b>6,2</b>

Note 2b: Materielle anlægsaktiver

Da DIADEM ikke har materielle anlægsaktiver, som det fremgår af balancen, er denne note ikke udarbejdet.

Note 3b: Tilgodehavender

(mio. kr.)	2017	2018
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenester (debitorer)	5,2	2,5
Tilgodehavende moms	0,4	0,7
Forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningsposter)	0,0	0,0
Tilgodehavende udlæg og refusioner	0,0	0,0
Andre tilgodehavender	0,0	0,0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>5,6</b>	<b>3,2</b>

#### 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Under den indtægtsdækkede virksomhed udføres opgaver, der er en naturlig udløber af den ordinære virksomhed.

Tabel 14: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (§ 08.21.20.90)

Ordning (mio. kr.)	Ultimo 2015	Ultimo 2016	Ultimo 2017	Ultimo 2018
Erhvervsøkonomiske analyser	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Andet	-0,6	-0,6	-0,7	-0,8
<b>I alt</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,9</b>	<b>-2,0</b>

Styrelsen har i 2018 haft indtægter vedrørende indtægtsdækket virksomhed på 2,6 mio. kr. og udgifter på 2,5 mio. kr. Det akkumulerede overskud ultimo 2018 er derfor 2,0 mio. kr.

#### 4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Erhvervsstyrelsens gebyrordninger (§ 08.21.20) har i 2018 udvist et underskud på 1,8 mio. kr. Årets underskud kan henføres til over- og underskud på især gebyrordningerne vedrørende Onsite-kvalitetskontrol af PIE revisionsvirksomheder, Erhvervsdrivende fonde, revisorområdet og CO2-kvoteregistreret jf. tabellen nedenfor.

De enkelte ordninger er underlagt forskellige balanceperioder som følge af politiske aftaler og kan derfor have forskudte periode i forhold til årene 2015-2018. Det fremgår af beskrivelserne nedenfor, hvilken balanceperiode, der er gældende og som styres efter.

Ordningen for DIADEM står nærmere beskrevet under tabel 1b, tabel 6b samt i tabel 16a nedenfor.

Tabel 16: Oversigt over gebyrfinansieret virksomhed (§ 08.21.20)

Regnskabsfortegn (mio. kr.)	Årets resultat			
	2015	2016	2017	2018
Onsite kvalitetskontrol PIE	3,4	-2,0	-3,8	-0,6
Kvalitetskontrol med Non-PIE revisionsvirksomheder	0,8	0,5	-1,6	-0,5
Kvalitetskontrol med PIE revisionsvirksomheder	0,2	0,4	-0,1	-0,4
Eksporthkontrol - Syrien ordningen	0,0	0,0	0,0	0,0
Eksporthkontrol - Antitortur ordningen	0,2	0,0	0,0	0,0
Registrering af kollektive investeringsforeninger (danske UCITS)	0,0	0,0	0,0	0,0
Eksporthkontrol - Rusland ordningen	0,5	0,0	0,0	0,0
Eksporthkontrol - Iran ordningen	0,5	0,3	0,0	0,0
Regnskabskontrol med børsnoterede selskaber (Børskontrol)	0,2	0,5	-0,6	0,1
Public Oversight (undersøgelser)	0,3	-0,1	-0,6	0,1
Tilsyn med erhvervsdrivende fonde	-3,6	-5,9	0,7	1,0
Administration og drift m.v. af CO2-kvoteregistret	3,3	3,8	3,1	2,1
<b>I alt</b>	<b>5,8</b>	<b>-2,5</b>	<b>-2,8</b>	<b>1,8</b>

Note: Differencer skyldes afrundinger.

#### Tilsyn med erhvervsdrivende fonde

Der opkræves et årsgebyr for tilsyn med erhvervsdrivende fonde, jf. lov nr. 712 af 25. juni 2014 med senere ændringer. Gebyret opkræves hos alle erhvervsdrivende fonde. Efter tidligere års overskud på ordningen som følge af stigende gebyrindtægter, fik styrelsen i 2017 godkendt, at gebyrsatsen blev sænket med henblik på at reducere det akkumulerede overskud og derved skabe balance på ordningen. I 2018 havde ordningen således et underskud på 1 mio. kr., som reducerede det akkumulerede overskud til 3,9 mio. kr. Styrelsen vil på baggrund af gebyropfølgningerne og planlagte aktiviteter for 2019 tage stilling til, om gebyrsatsen skal ændres.



## Tilsyn med revisorer

Tilsyn med PIE revisionsvirksomheder dækker Onsite-kvalitetskontrolbesøg i revisions-virksomheder, der betjener virksomheder af offentlig interesse (Public Interest Entities). Ordningen havde i 2018 et overskud på 0,6 mio. kr. For Onsite-kvalitetskontrollen PIE forventes der balance ved udgangen af indeværende balanceperiode 2017-2020.

Tilsynet dækker både det offentlige tilsyn med non-PIE-revisionsvirksomheder og andelen af tilsynet med PIE-revisionsvirksomhederne, som omfatter efterbehandlingen, samt undersøgelser. Ordningen med Non-PIE-virksomheder havde et overskud på 0,5 mio. kr. i 2018 og et akkumuleret overskud på 0,8 mio. kr. Ordningen med PIE-virksomheder havde et overskud på 0,4 mio. kr. i 2018 og et akkumuleret overskud på 0,1 mio. kr. Overskuddene i 2018 skyldes en underbemanning på området, som samtidig har givet en sagsbunke. Denne forventes reduceret med nyansættelser i 2019, hvorved ordningerne også forventes i balance fremadrettet. Ordningernes indeværende balanceperiode er fra 2015-2018.

Ordningen Public Oversight dækker bl.a. området for undersøgelser af eventuelle lovbrud ved revisors erklæringsarbejde, samt det internationale arbejde. Der har i 2018 været et overskud på 0,1 mio. kr. og et akkumuleret overskud på 0,3 mio. kr. Omkostningsniveauet kan afvige årene imellem afhængig af antallet og arten af undersøgelsessager, herunder i særdeleshed i hvilket omfang der er behov for ekstern juridisk bistand. Ordningen har et akkumuleret overskud på 0,3 mio. kr. i balanceperioden 2015-2018.

## Ordninger under Eksportkontrol

Der opkræves et gebyr i forbindelse med pengeoverførsler til og fra Iran i forbindelse med ansøgninger om tilladelse til udførelse af visse dual-use produkter, tekniske vurderinger af om olie-/ gas- og petrokemiske produkter er omfattet af Iranforordningen samt ansøgninger om tilladelse til at frigive visse indefrosne pengemidler efter Iranforordningen. Iran-ordningen har ingen ansøgninger haft i 2018, blandt andet som følge af lempelser i sanktionen i starten af 2016. I 2014 sænkes gebyret og udgifterne forbundet med underdækningen i 2015 finansieres inden for Erhvervsministeriets eksisterende økonomiske ramme. Der forventes et mindre akkumuleret underskud på 0,3 mio. kr. ved udgangen af indeværende balanceperiode 2016-2019.

Der opkræves et gebyr for ansøgninger om tilladelse til udførsel af dual-use produkter til Syrien, samt for tekniske vurderinger af, om olie- og gasprodukter er omfattet af Syrienforordningen. Syrien-ordningen har haft begrænset aktivitet i 2018, ligesom tidligere år. Ordningen forventes i balance ved udgangen af indeværende balanceperiode 2016-2019. I 2018 er det akkumuleret overskud på ca. 8.000 kr.

Der opkræves et gebyr for ansøgninger om tilladelse til udførsel af produkter efter antitorturforordningen. Antitortur-ordningen har et mindre overskud. Ordningen forventes i balance ved udgangen af indeværende balanceperiode 2017-2020. I 2018 er det akkumuleret underskud på ca. 25.000 kr.

Der opkræves et gebyr for ansøgninger om tilladelse til at eksportere varer og tjenesteydelser, der kan anvendes i oliesektoren i Rusland. Rusland-ordningen har haft begrænset aktivitet i 2018. Ordningen forventes i balance ved udgangen af indeværende balanceperiode 2018-2021. I 2018 er det akkumuleret underskud på ca. 43.000 kr.

Det gælder generelt, at ordningerne under eksportkontrol er vanskelige at balancere, primært grundet den lille volumen i antal eksportkontROLSager, samt nuværende grundlag for gebyrstørrelse, dvs. fast gebyr pr. ansøgning. Styrelsen arbejder på en omlægning, som tager højde for seneste ændringer i de relevante EU-forordninger.

## Registrering af kollektive investeringsforeninger (danske UCITS)

Der opkræves gebyr for stiftelse af kollektive investeringsforeninger, jf. lbk. 1051 af 25. august 2015 med senere ændringer. Gebyret opkræves til dækning af Erhvervsstyrelsens omkostninger knyttet til registrering af virksomhedsoplysninger og tildeling af CVR-nummer og SE-nummer. Endvidere opkræves i henhold til samme lov hos kollektive investeringsforeninger en årlig afgift til dækning af styrelsens omkostninger vedrørende administrationen af loven. På gebyrordningerne for registrering af investeringsselskaber, SIKAV og værdipapirfonde (danske UCITS) er der ved udgangen af 2016 et akkumuleret underskud på ca. 1,0 mio. kr. Underskuddet skyldes, at der ikke har været nogen registreringer af SIKAV og værdipapirfonde siden gebyrordningen for disse blev indført. Erhvervsstyrelsen har imidlertid afholdt omkostninger til SKAT som følge af tilretninger af SKAT's systemer. Erhvervsstyrelsen søger at regulere gebyrtaksterne i 2019 med henblik på at skabe balance. Indeværende balanceperiode er 2012-2019.

#### Administration og drift m.v. af CO2-kvoteregistret

Der opkræves et gebyr i forbindelse med tildelt gratiskvoter i EU's CO2-kvoteregister, personbeholdningskonto i EU's CO2-kvoteregister, handelskonto i EU's CO2-kvoteregister samt gebyr pr. personbeholdningskonto i EU's CO2-kvoteregister, jf. lbk. nr. 1605 af 14. december 2016 om CO2 kvoter.

Gebyrerne dækker delvist omkostningerne ved den samlede kontoadministration. Erhvervsstyrelsen overtog kvoteregistret i 2012, hvor der var et akkumuleret overskud på 9,5 mio. kr. Erhvervsstyrelsen nedsatte gebyrtaksterne fra 2013, hvor det tilstræbes at opnå balance på ordningen over en 8-årig balanceperiode, hvilket har resulteret i et realiseret underskud på ordningen siden 2013. Grundet et lavere antal tildelte kvoter end forudsat ved seneste regulering af gebyrtaksterne, samt øgede omkostninger til kontroller og IT-understøttelse, er underskuddet større end forventet. Ved udgangen af 2018 var underskuddet på 2,1 mio.kr. og det akkumulerede underskud på 8,9 mio. kr.

Gebyret er med virkning fra 1. januar 2018 opjusteret, således at gebyrindtægterne delvis dækker omkostningerne knyttet til ordningen, hvorved det akkumulerede underskud i 2020 forventes at ende på ca. 14,3 mio.kr. Der er samtidig på finansloven hjemmel til delvis omkostningsdækning fra 2018. Indeværende balanceperiode er 2013-2020.

#### Regnskabskontrol med børsnoterede selskaber (Børskontrol)

Der opkræves årsafgift for regnskabskontrollen med børsnoterede selskaber, jf. lbk. nr. 1580 af 10. december 2015 med senere ændringer af årsregnskabsloven. Afgiften opkræves hos virksomheder omfattet af årsregnskabsloven, som har kapitalandele, gældsinstrumenter eller andre værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked i et EU-/EØS-land og ikke-finansielle virksomheder fra lande uden for EU-/EØS, som har værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked i Danmark, og som er underlagt dansk regnskabskontrol.

I 2012 blev ordningen omlagt fra lovfastsat afgift til omkostningsbestemt gebyr. Gebyrindtægterne baseres på markedsværdien af de børsnoterede selskabers værdipapirer og er vanskelige at skønne. Ordningen havde et overskud på 0,1 mio. kr., og et akkumuleret overskud på 0,5 mio. kr. Der forventes balance ved udgangen af indeværende balanceperiode 2017-2020.

#### Ejendomsdatarapporten (DIADEM) (§ 08.35.14)

DIADEM er en gebyrfinansieret ordning, der via ejendomsdatarapporten giver borgere og virksomheder adgang til digital bestilling af offentligretlige oplysninger i forbindelse med ejendomshandel. Etableringen af gebyrordningen blev besluttet med akt. 163 af 25. juni 2009, og i oktober 2012 blev ejendomsdatarapporten sat i drift. Ordningen finansieres af et gebyr på 154 kr. pr. hentet ejendomsrapport, jf. bek. 564 af 18. maj 2018. Gebyret er ikke-fiskalt og skal dække omkostningerne vedrørende systemets udvikling, implementering og drift, herunder den indledende digitalisering af data, jf. akt. 66 af 30. januar 2014. Det er med seneste aktstykke fra januar 2014 bestemt, at der for ordningen skal gælde først en 10-årig balanceperiode frem til 2019, hvorefter ordningen overgår til en almindelig 4-årig balanceperiode. Som følge af et konjunkturbetinget højere salg kom ordningen dog allerede i 2018 i balance. Det akkumulerede overskud ultimo 2018 var således 4,1 mio. kr.

Tabel 16a: Oversigt over gebyrfinansieret virksomhed (§ 08.35.14)

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2015	2016	2017	2018
DIADEM	-13,7	-22,7	-28,1	-14,2

#### Gebyrfinansieret virksomhed uden fuld omkostningsdækning

##### Drift m.v. af selskabsregistrene (selskabsregistrering)

Der opkræves gebyrer for stiftelse, ændring og genoptagelser af aktie- og anpartsselskaber samt øvrige selskabsformer med samme grad af begrænset ansvar i det omfang, der er hjemmel til opkrævning af gebyrer hos disse selskabsformer. Gebyrerne opkræves til delvis dækning af de direkte omkostninger knyttet til selskabsregistreringen. Ordningen er således delvist gebyrfinansieret og delvist bevillingsfinansieret.

Tabel 16b: Oversigt over gebyrfinansieret virksomhed uden fuld omkostningsdækning (§ 08.21.20)

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2015	2016	2017	2018
Selskabsregistrering	-2,4	2,6	-0,2	-0,8

På gebyrordningerne er der ved udgangen af 2013 skabt økonomisk balance i medfør af Akt 11 af 7. november 2013, hvor det hidtidige underskud blev ”afskrevet” (finansieret inden for eksisterende rammer). Samtidig blev det besluttet, at der fra 2014 skulle bevillingsfinansieres 24,0 mio. kr.

Den delvise bevillingsfinansiering medfører, at der er skabt bedre balance mellem indtægter og omkostninger, jf. resultaterne for 2015 – 2018. På baggrund af den konstaterede udvikling forventes det, at ordningen vil balancere fremadrettet.

#### 4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Tabel 18: Tilskudsfinansierede aktiviteter

Ordning (mio. kr.)	Overført fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (§ 08.21.20.95)	-1,2	0,0	0,0	0,0	-1,2
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (§ 08.21.20.97)	-6,0	-30,8	30,5	-0,3	-6,3
<b>I alt</b>	<b>-7,2</b>	<b>-30,8</b>	<b>30,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>-7,5</b>

De tilskudsfinansierede aktiviteter havde i 2017 et overskud på 0,3 mio. kr. Ultimo 2018 var det videreførte overskud således 7,5 mio. kr.

#### 4.5 Forelagte investeringer

Erhvervsstyrelsen har i 2018 ikke forelagt investeringer for Finansudvalget.

## 4.6 IT-Omkostninger

Tabel 19: It-omkostninger i 2018

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/ -vedligehold/-udvikling)	36,2
It-systemdrift	28,4
It-vedligehold	58,9
It-udviklingsomkostninger	61,5
Udgifter til it-varer til forbrug	2,6
<b>I alt</b>	<b>187,6</b>

De samlede it-omkostninger er opgjort i overensstemmelse med de vejledende retningslinjer i *Kravspecifikation med regnskabsrapporter til årsrapporten 2018*. Det skal dog understreges, at der i opgørelsen indgår et betydeligt element af skøn, hvorfor tallene er behæftet med usikkerhed.

Interne statslige leverancer indgår ikke i opgørelsen.

De opgjorte it-omkostninger udgør ca. 30 pct. af de samlede driftsomkostninger for § 08.21.20 Erhvervsstyrelsen, § 08.21.21 Styret virksomhedskontrol og § 08.35.14 Ejendomsdatarapporten (DIADEM). Omkostningerne vedrører især styrelsens mange fagsystemer. Knap 20 pct. af omkostningerne skønnes at være interne personaleomkostninger. Det anslås, at knap 65 pct. af omkostningerne vedrører enten udvikling eller vedligehold af it-systemer.

## 4.7 Supplerende oplysninger

Ultimo 2016 blev der oprettet et tilbagebetalingskrav mod Design Society på 2,35 mio. kr. under § 08.32.08.20. Design. Styrelsen og Design Society indgik efterfølgende en afdragsordning, hvor det skyldige beløb skulle afvikles over en toårig periode. Design Society har tilbagebetalt hele beløbet ultimo 2018. I 2017 overgik tilskudsadministrationen af Design Society til departementet. I den forbindelse blev der overført 3,2 mio. kr. til departement vedr. tilskud til Design Society, jf. aktstykke 147.

Styrelsen har i 2018 en aftale med Nævnenes Hus, hvoraf det fremgår, at styrelsen fortsat står for opkrævning (debitoradministration) af årsgebyrerne vedrørende Disciplinærnævnet for ejendomsmæglere og Revisor-nævnet

Ejendomsoplysning § 08.35.15 er ressortomlagt til Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering i 2017, jf. aftale med Moderniseringsstyrelsen.

Styrelsen har indgået en aftale med Udbetaling Danmark omkring Hjemmeserviceordningen § 08.21.14.10. Ordningen vil fra 2018 fremgå af Erhvervsstyrelsen regnskab, og ikke længere varetages af Udbetaling Danmark. De regnskabsmæssige registreringer efter ordningens ophør vedrører bevægelser i relation til tilbagebetalingskrav, som er overdraget til inddrivelse hos SKAT og er yderst begrænsede. Registreringerne foretages som hidtil på underkonto 08.21.14.10.