## Bilag 6, Arbejdsprogram til gennemgang af efteruddannelse

**Den kontrollerede revisors navn:**

**Kontrol foretaget den:**

|  | **Henvisning til lovgivningen** | **Reference til arbejdspapirerne** | **Ja** | **Nej** | **IR** | **Bemærkning** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A. | Efteruddannelse |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Har den kontrollerede revisor indberettet minimum 120 timers efteruddannelse i Revireg i den seneste afsluttede 3-årige periode? | RL § 4 og efteruddannelsesbek. § 2 |  |  |  |  |  |
| 2. | Hvis nej, foreligger der den nødvendige dokumentation for fravigelse af kravet, herunder godkendte revisorer der er blevet godkendt i løbet af den seneste afsluttede 3-årige periode, barsel eller sygdom mv. eller er der givet dispensation for manglende timer af Erhvervsstyrelsen? | RL § 4 og efteruddannelsesbek § 2, stk. 15 eller § 18 |  |  |  |  |  |
| 3 | Hvis nej, skyldes manglende indberetning af efteruddannelsestimer i Revireg, at den enkelte revisor ikke har gennemført minimum 120 timers efteruddannelse? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Omfatter efteruddannelsen som minimum 24 timer inden for revisions- og erklæringsområdet, 24 timer inden for retlige krav og standarder for udarbejdelse af årsregnskaber mv. og 12 timer inden for området direkte og indirekte skatter? | RL § 4 og efteruddannelsesbek. § 2, stk. 2 |  |  |  |  |  |

|  | **Henvisning til lovgivningen** | **Reference til arbejdspapirerne** | **Ja** | **Nej** | **IR** | **Bemærkning** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Er formen for efteruddannelse i overensstemmelse med reglerne herom? | RL § 4 og efteruddannelsesbek. §§ 3-7 |  |  |  |  |  |
| 6. | Er dokumentation for den gennemførte efteruddannelse ved den stikprøvevise gennemgang fundet i overensstemmelse med reglerne herom? | RL § 4, stk. 3 og efteruddannelsesbek. §§ 9-12 |  |  |  |  |  |

**Kontrollantens konklusion på gennemgangen af efteruddannelse:**

|  |
| --- |
|  |

**Revisors eventuelle kommentarer til kontrollantens gennemgang og konklusioner:**

|  |
| --- |
|  |