



# | Årsrapport 2023

Marts 2024

## Indholdsfortegnelse

1. Påtegning .....	3
2. Beretning .....	4
2.1 Præsentation af Erhvervsstyrelsen .....	4
2.2 Ledelsesberetning .....	5
2.3 Faglige resultater .....	8
2.4 Kerneopgaver og ressourcer .....	10
2.5 Målrapportering .....	11
2.5.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets målopfyldelse .....	11
2.5.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger .....	18
2.6 Forventninger til det kommende år .....	19
3. Regnskab .....	21
3.1. Anvendte regnskabspraksis .....	22
3.2. Resultatopgørelse mv. ....	23
3.3 Balance .....	28
3.4 Egenkapitalforklaring .....	31
3.5 Likviditet og låneramme .....	32
3.6 Opfølgning på løsumsloft .....	32
3.7 Bevillingsregnskabet .....	33
4. Bilag .....	36
4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen .....	36
4.2 Indtægtsdækket virksomhed .....	38
4.3 Fællesstatslige løsninger mv. ....	39
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed .....	39
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	43
4.6 Forelagte investeringer .....	44
4.7 IT-Omkostninger .....	44
4.8 Supplerende oplysninger .....	44

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Erhvervsstyrelsen (CVR-nr. 10150817) er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

Erhvervsstyrelsen var i 2023 ansvarlig for følgende hovedkonti på finansloven:

Erhvervsstyrelsen (§ 08.21.20.), Indefrysningsordning på energiområdet (§ 08.21.22.), Forskellige indtægter under Erhvervsstyrelsen (§ 08.21.25.), Tilskud til standardisering mv. (§ 08.31.05.), Markedsmodningsfonden (§ 08.32.04.), Iværksætter- og innovationsinitiativer (§ 08.32.08.), Væksthusene og grønt iværksætterhus (§ 08.32.09.), Design (§ 08.32.10.), Støtteordning til mindre købmænd mv. i landdistrikterne og andre energiudsatte fødevareforretninger i små byer (§08.32.13.), Pulje under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (§ 08.32.19.), Kompensationsordninger som følge af COVID-19 (§ 08.32.21.), Puljer relateret til COVID-19 (§ 08.32.24.), Pulje til innovative indkøb i sundhedsvæsenet (§ 08.32.26.), Pulje til certificering af CO2-opgørelse og klimamærkning (§ 08.32.27.), Generel kompensationspulje til virksomheder som direkte konsekvens af Brexit (§ 08.32.29.), Tilskud til energivirksomheder (§ 08.32.30.) Tilskud til energivirksomheder Donation af materiel til Ukraine (§ 08.32.35.), Afvikling af diverse lån mv. (§ 08.33.22.), Danmarks deltagelse i verdensudstillinger (§ 08.34.03.) Regionaludvikling mv. (§ 08.35.01.), Brexittilpasningsreserven (§ 08.35.02.), Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM) (§ 08.35.14.).

Det tilkendegives hermed:

- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 15. marts 2024

København, den 18. marts 2024



-----  
Erhvervsstyrelsens direktør



-----  
Erhvervsministeriets departement

## 2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Erhvervsstyrelsen samt regnskabsårets faglige og økonomiske resultater.

### 2.1 Præsentation af Erhvervsstyrelsen

Erhvervsstyrelsen er en styrelse i Erhvervsministeriet. Styrelsen er på finansloven placeret under finanslovs-konto § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen. Herudover administrerer Erhvervsstyrelsen driftsbevillingen på § 08.35.14. Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM).

Styrelsen har enheder i København, Nykøbing Falster og Silkeborg.

Erhvervsstyrelsens mission:

***I partnerskab med andre gør vi det enkelt og attraktivt at drive ansvarlig virksomhed og skabe udvikling i hele Danmark***

Erhvervsstyrelsens vision:

***De bedste rammer for ansvarlige virksomheder***

Erhvervsstyrelsen har arbejdet efter denne mission og vision inden for følgende fire overordnede hovedopgaver på finansloven for 2023:

- Erhvervsservice
- Erhvervsudvikling
- Erhvervsregulering
- Hjælpefunktioner og generel ledelse og administration

## 2.2 Ledelsesberetning

### Økonomiske resultater

Tabellen nedenfor viser de økonomiske hovedtal for Erhvervsstyrelsens driftsbevilling (§ 08.21.20.).

Tablet 1a: Erhvervsstyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal	2022	2023	Budget 2024**
(mio. kr.)			
<b>Resultatopgørelse</b>			
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	<b>-1.035,3</b>	<b>-998,8</b>	<b>-825,2</b>
Heraf indtægtsført bevilling	-815,5	-755,8	-603,7
Heraf eksterne indtægter	-219,8	-243,0	-221,5
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>1.054,9</b>	<b>1.028,6</b>	<b>811,4</b>
Heraf løn	565,4	594,4	484,1
Heraf af- og nedskrivninger	111,7	66,7	70,4
Heraf øvrige omkostninger	377,8	367,5	256,9
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>19,6</b>	<b>29,8</b>	<b>-13,8</b>
Resultat før finansielle poster	3,6	7,0	-13,8
<b>Årets resultat</b>	<b>11,5</b>	<b>13,4</b>	<b>0,0</b>
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver (materielle og immaterielle)	155,9	206,7	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	166,6	95,7	
Hensættelser	-22,1	-20,1	
Samlet egenkapital	-118,6	-105,3	
Langfristet gæld	-168,7	-180,3	
Kortfristet gæld	-300,6	-97,0	
Låneramme	188,5	233,1	
Træk på lånerammen (FF4)	148,8	176,9	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	79,0%	75,9%	
Negativ udsvingsrate	8,2	6,8	
Overskudsgrad	-1,1%	-1,3%	
Bevillingsandel	78,8%	75,7%	
Soliditetsgrad	19,4%	26,1%	
<b>Personaleoplysninger</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Antal årsværk (stk.)	*1.017,1	*1.044,3	
Årsværkspris (t.kr.)	*555,9	*568,6	
Lønomsætningsandel (%)	59,1%	65,4%	
Lønsumsloft	394,2	541,3	
Lønforbrug	565,4	593,8	

Note: Difference skyldes afrunding.

Tabellen omfatter også Styrket virksomhedskontrol, der i 2021 var opført på § 08.21.21, men som fra 2022 indgår under § 08.21.20.

\* I årsværkstallene fra SKS indgår medarbejdere fra såvel DIADEM som Erhvervsstyrelsen under Erhvervsstyrelsens driftsbevilling (§ 08.21.20), og den gennemsnitlige årsværkspris er beregnet herefter. I årsrapporten er årsværkene fordelt ud på de enkelte regnskaber for hhv. § 08.21.20. og § 08.35.14., og årsværksprisen er beregnet ud fra den samlede lønsum under de to konti.

\*\* Budgettallene er opstillet på basis af FL24.

Erhvervsstyrelsens ordinære driftsindtægter har i 2023 været 998,8 mio. kr. Heraf udgør 75,9 pct. bevillingsindtægter, mens de resterende 24,1 pct. er gebyrindtægter, salg af varer og tjenesteydelser samt tilskudsfinansierede aktiviteter.

Underskuddet på 13,4 mio. kr. skal ses i lyset af, at styrelsen har dækket en del af udgifterne i forbindelse med COVID-19 administrationen med forbrug af opsparing.

De ordinære driftsomkostninger har i 2023 været 1.028,5 mio. kr. Heraf udgør 57,8 pct. personaleomkostninger, mens øvrige omkostninger og afskrivninger tegner sig for henholdsvis 35,7 pct. og 6,5 pct.

Balancesummen har ultimo 2023 været 402,7 mio. kr., hvoraf anlægsaktiverne tegner sig for de 54,5 pct. af aktiverne og omsætningsaktiverne for 45,5 pct.

Egenkapitalens andel af balancen (soliditetsgraden) har ultimo 2023 udgjort 26,12 pct. Erhvervsstyrelsen har ultimo 2023 udnyttet 75,9 pct. af lånerammen på 233,1 mio. kr. Fra d. 1. januar 2020 er lånerammerne for § 08.21.20. og § 08.35.14. sammenlagt.

Den negative udsvingsrate er i 2023 på 6,8 pct. I 2022 var den på 8,2 pct. Nedgangen i 2023 skyldes udviklingen i overført underskud, som er faldet fra -105,7 mio. kr. i 2022 til -87,3 mio. kr. i 2023. Årets resultat giver en overskudsgrad på -1,3 pct.

Styrelsens samlede bevillingsindtægter for 2023 er på 755,8 mio. kr. inkl. tillægsbevillinger på 149,3 mio. kr., som hovedsageligt vedrører administration af kompensationsordninger til dansk erhvervsliv i forbindelse med COVID-19.

Af- og nedskrivninger er i forhold til sidste år faldet med 45,0 mio. kr. Det skyldes særligt, at der i 2022 er foretaget væsentlige afskrivninger vedr. COVID-19 og Intelligent platform (IKP), samt at behovet for COVID-19 udvikling er faldet i 2023.

De ordinære driftsomkostninger er i 2023 26,3 mio. kr. lavere end i 2022.

Personaleforbruget har i 2023 været 1.044,3 årsværk svarende til et samlet lønsumsforbrug på 593,8 mio. kr. Den gennemsnitlige omkostning pr. årsværk har været på 568,6 t.kr., hvilket svarer til en stigning på 2 pct. set i forhold til 2022. Lønomsætningsandelen har i 2023 været på 65,4 pct.

Tabellen nedenfor viser de økonomiske hovedtal for DIADEM's driftsbevilling (§ 08.35.14.), som administreres af Erhvervsstyrelsen.

Tablet 1b: DIADEM's økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal	2022	2023	Budget 2024
(mio. kr.)			
<b>Resultatopgørelse</b>			
<b>Ordinære driftsindtægter</b>	<b>-10,3</b>	<b>-10,7</b>	<b>-13,1</b>
Heraf indtægtsført bevilling	0,0	0,0	0,0
Heraf eksterne indtægter	-10,3	-10,7	-13,1
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>10,9</b>	<b>12,2</b>	<b>13,1</b>
Heraf løn	3,4	3,6	3,7
Heraf af- og nedskrivninger	1,1	5,2	0,0
Heraf øvrige omkostninger	6,4	3,2	1,8
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>0,6</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>
Resultat før finansielle poster	4,2	5,5	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>4,5</b>	<b>5,7</b>	<b>0,0</b>
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	5,2	9,0	
Omsætningsaktiver ekskl likvider	1,6	2,4	
Hensættelser	-	-	
Samlet egenkapital	-9,0	-3,3	
Langfristet gæld	-5,4	-4,3	
Kortfristet gæld	-8,4	-9,0	
Låneramme	-	-	
Træk på lånerammen (FF4)	5,2	9,0	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	-	-	
Negativ udsvingsrate	-	-	
Overskudsgrad	-43,7%	-53,6%	
Bevillingsandel	0,0%	0,0%	
Soliditetsgrad	39,6%	19,9%	
<b>Personaleoplysninger</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Antal årsværk (stk.)	6,1	6,3	
Årsværkspris (t.kr.)	557,6	568,6	
Lønomsætningsandel (%)	32,8%	33,4%	
Lønsumsloft	3,7	3,7	
Lønforbrug	3,4	3,6	

Note: Difference skyldes afrundinger.

\* I årsværkstallene fra SKS indgår medarbejdere fra såvel DIADEM som Erhvervsstyrelsen under Erhvervsstyrelsen driftsbevilling (§ 08.21.20.), og den gennemsnitlige årsværkspris er beregnet herefter. I årsrapporten er årsværkene fordelt ud på de enkelte regnskaber for hhv. § 08.21.20. og § 08.35.14., og årsværksprisen er beregnet ud fra den samlede lønsum under de to konti.

\*\* Budgettallene er opstillet på basis af FL24.

DIADEM giver borgere og virksomheder adgang til digital bestilling af offentligretlige oplysninger i forbindelse med ejendomshandel. Ordningen finansieres af et gebyr, der skal dække alle omkostninger vedrørende systemet.

Årets resultat er 1,2 mio. kr. højere end i 2022. På trods af højere indtægter i 2023, har boligskattereformen betydet overgang til et nyt system. Dette har resulteret i en stigning i omkostningerne fra 2022 til 2023 på 1,3 mio. kr.

DIADEM's ordinære driftsindtægter fra gebyrer har i 2023 været 10,7 mio. kr., hvilket er en stigning i forhold til 2022, hvor de ordinære driftsindtægter var 10,3 mio. kr. Dette skyldes en øget efterspørgsel i 2023.

De ordinære driftsomkostninger har i 2023 været 12,2 mio. kr. Heraf udgør 32,7 pct. personaleomkostninger, mens afskrivninger og øvrige omkostninger tegner sig for henholdsvis 49,4 pct. og 29,4 pct.

Balancesummen har ultimo 2023 været 16,6 mio. kr., hvoraf anlægsaktiverne tegner sig for 54,1 pct. og omsætningsaktiverne for 45,9 pct.

Egenkapitalens andel af balancen (soliditetsgraden) var ultimo 2023 19,9 pct. mod 39,6 pct. mod pct. i 2022, hvilket skyldes, at resultatet for 2023 udviser et større underskud grundet øgede omkostninger i forbindelse med implementering af nyt system.

Personaleforbruget har i 2023 været 6,3 årsværk, hvilket kunne rummes inden for lønsumsloftet. Den gennemsnitlige omkostning pr. årsværk har været på 568,2 t.kr., hvilket svarer til en stigning på 2 pct. set i forhold til 2022. Lønomsættelsesandelen har i 2023 været på 33,4 pct.

Fra d. 1. januar 2020 er lånerammerne for § 08.21.20. og § 08.35.14. blevet sammenlagt.

DIADEM har med et underskud på 5,7 mio. kr. en overskudsgrad på -53,6 pct. i 2023. Underskuddet skyldes, at tidligere års overskud afvikles.

## 2.3 Faglige resultater

Erhvervsstyrelsen har i 2023 opnået en række faglige resultater inden for styrelsens hovedopgaver på finansloven. Resultaterne gennemgås nedenfor.

### ▪ Erhvervsservice

Erhvervsstyrelsen har i 2023 fortsat arbejdet med at gøre det nemmere for virksomhederne at være i kontakt med det offentlige. Den digitale service på Virk er blevet forbedret ved udvikling af en række initiativer, som er indeholdt i en ny handlingsplan for Virk gældende frem til 2025. Kundecentret har i 2023 overtaget supporten af Cyberhotline. Derudover har fokus i kundecenteret i 2023 været på at optimere supporten af Erhvervsstyrelsens egne løsninger, support af Tilbudsportalen for Social- og Boligstyrelsen samt supporten af MitID, MitID Erhverv, Digital Post, NemKonto, borger.dk, Virk, Kørekort-app og Sundhedskort-app, som Kundecentret løser for Digitaliseringsstyrelsen. Endelig har styrelsen i forbindelse med Nemhandel fortsat arbejdet ved at implementere eDelivery og øvrige tiltag til at sikre sikker og effektiv automatiseret udveksling af forretningsdokumenter, herunder tilpasning til internationale standarder og optimering af performance,

### ▪ Erhvervsudvikling

Styrelsen har eksekveret på initiativet Automatisk Erhvervsrapportering, som nævnt i regeringsgrundlaget, og fortsat arbejdet med at automatisere virksomhedernes digitale bogføringsprocesser samt indberetning til offentlige myndigheder. Herudover har styrelsen fortsat udviklingen af et nationalt SMV-venligt udbudssystem. For at understøtte virksomhedernes grønne omstilling har styrelsen desuden videreudviklet Klimakompasset gennem bl.a. implementering af et fremskrivningsmodul indeholdende klimamål, så virksomheder nemt kan specificere, hvor hurtigt de skal reducere CO2 udledningen for at leve op til Paris-aftalen.



Styrelsen har herudover sekretariatsbetjent Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og understøttet udmøntningen af strukturfondsprogrammet gældende frem til 2027. I 2023 er der bl.a. udarbejdet en ny strategi for erhvervsfremme og bestyrelsens signaturindsatser er blevet videreudviklet, så de understøtter iværksætter, virksomhedsomstilling samt nye og eksisterende styrkepositioner. Gennem de 8 lokale erhvervsfyrtårne, som blev etableret i 2022, er de danske styrkepositioner inden for bl.a. klima, vand, life science, biosolutions- og robotteknologi desuden blevet videreudviklet gennem støtte til aktiviteter, der fremmer innovation, forretningsudvikling, grøn omstilling, kompetenceløft og tiltrækning af kvalificeret arbejdskraft i de lokale erhvervsfyrtårne.

COVID-19 har også præget styrelsens opgavevaretagelse, idet styrelsen i 2023 har afsluttet en stor del af efterkontrollen med udbetalingerne fra kompensationsordningerne. Det er forventningen, at størstedelen af efterkontrollen vil blive afsluttet i 2024.

#### ■ Erhvervsregulering

For at muliggøre en digitalisering af registrering af såkaldte straksfusioner og straksspaltninger af selskaber har Erhvervsstyrelsens digitale indberetningsløsning på Virk fået indbygget nye verificeringer, som anmelder skal bekræfte i forbindelse med indberetningen. Anmeldelser af straksfusioner og straksspaltninger bliver derved nu straksafgjort og kræver ikke længere manuel sagsbehandling.

Erhvervsstyrelsen har desuden haft fokus på ny- og videreudvikling af de automatiske, digitale modtagekontroller i registrerings- og indberetningsøjeblikket. De digitale modtagekontroller hjælper anmelderne med at indberette korrekt, idet de fleste mangler og fejl forebygges. Dermed reduceres risikoen for en forlænget sagsbehandlingstid som følge af en efterfølgende manuel kontrol i styrelsen. De automatiske, digitale modtagekontroller medvirker således til, at regelefterlevelsensniveauet for årsrapporter og selskabsregistreringer over en bred kam hæves, og at datakvalitet i CVR-oplysningerne øges. Erhvervsstyrelsen har afsluttet sagsbehandlingen af alle anmeldelserne fra udbydere af digitale standard bogføringssystemer. Pr. 2. januar 2024 var der 53 registrerede systemer. De registrerede digitale standard bogføringssystemer sikrer administrative lettelser for virksomhederne gennem øget automatisering, ligesom de afløfter en række krav til virksomhedernes bogføring.

Med afsæt i Erhvervsstyrelsens intelligente analyse- og kontrolplatform og baseret på hidtidige erfaringer har styrelsen arbejdet videre med udvikling af de digitale værktøjer, så kontrol- og tilsynsindsatsen baseres på, at sager udvælges ud fra risiko og væsentlighed. Den risikobaserede kontrol, der i mange tilfælde beror på avanceret dataudsøgning og machine learning, har til formål at udsøge de mest risikofyldte og de mere komplekse sager.

Erhvervsstyrelsen har endvidere gennemført indledende tekniske afprøvninger med henblik på at afsøge muligheden for at kontrolplatformen kan udgøre en tværgående digital infrastruktur til myndigheders afvikling af machine learning modeller. Infrastrukturen udgør bl.a. grundlaget for datadreven kontrol med virksomhedsregistreringer inden for den virksomhedsrettede kontrol.

Styrelsen har desuden bidraget til, at Erhvervslivets EU- og Regelforum leverer anbefalinger til regeringen, der skal bidrage til, at uforståelige og uklare regler saneres.

Endelig har styrelsen fremmet et velfungerende telemarked gennem bl.a. bredbåndsregulering og gennemførelse af markedsafgørelser på teleområdet.

## Hovedkonti

Tabel 2: Erhvervsstyrelsens driftskonti

	Bevilling			Regnskab (mio. kr.)	Overført overskud/ videreførelser ultimo året (mio.kr.)
	FL (mio. kr.)	TB (mio. kr.)	Finansårets be- villing i alt (mio. kr.)		
<b>Erhvervsstyrelsen i alt</b>	1.101,0	57,1	1.158,1	160,5	410,2
Drift	606,5	149,3	755,8	774,9	90,6
Udgiftskonto	819,1	149,3	968,4	1.055,2	0,0
Indtægtskonto	-212,6	0,0	-212,6	-280,3	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	90,6
Administrerede ordninger mv.	494,5	-92,2	402,3	-614,4	319,7
Udgiftskonto	1.664,6	-85,4	1.579,2	828,4	0,0
Indtægtskonto	-1.170,1	-6,8	-1.176,9	-1.442,8	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	319,7

Note.: Oversigten omfatter alle konti under virksomhed 10150817 Erhvervsstyrelsen. Indtægter er angivet med negativt fortegn.

## 2.4 Kerneopgaver og ressourcer

Formålet med dette afsnit er at beskrive Erhvervsstyrelsens opgaver og ressourceforbruget for disse.

Erhvervsstyrelsen ressortafgav i medfør den kongelige resolution af 15. december 2022 ved årsskiftet en række opgaver vedrørende digitalisering i erhvervslivet til det nyoprettede Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet.

Styrelsen havde også i 2023 aktiviteter med efterkontrol og opfølgning på tidligere givne tilskud under COVID-19 kompensationsordningerne. Der har desuden fortsat været aktiviteter vedrørende indefrysingsordningen vedrørende energi.

Af nye aktiviteter kan nævnes indsatsen vedrørende CSRD (bæredygtighedsrapportering), der fremover vil være et vigtigt indsatsområde.

Tabel 3a: Sammenfatning af økonomi for Erhvervsstyrelsens opgaver (§ 08.21.20.)

Opgave	Bevilling	Øvrige indtæg- ter	Omkostninger	Resultat
Generelle fællesomkostninger	-224,1	-6,2	225,5	-4,8
Erhvervs-service og digitalisering	-354,8	-169,4	565,9	41,8
Erhvervsudvikling	-134,3	-51,1	167,8	-17,6
Erhvervsregulering	-42,6	-42,9	79,6	-6,0
<b>I alt § 08.21.20.</b>	<b>-755,8</b>	<b>-269,6</b>	<b>1.038,8</b>	<b>13,4</b>

Note: Finanslovsbevillingen er fordelt på baggrund af grundbudgettet for 2023 og justeret for opnåede tillægsbevillinger. Afgrænsningen af Generelle fællesomkostninger fra faglige omkostninger følger retningslinjerne i Økonomistyrelsens vejledning om registrering af generelle fællesomkostninger.

Tabel 3a ovenfor viser, hvorledes dette resultat fordeler sig på de hovedopgaver, som var specificeret i finansloven for 2023.

Styrelsen havde i 2023 et underskud på 13,4 mio. kr. på § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen svarende til 1,3 pct. af omkostningerne.

For de generelle fællesomkostninger blev der tale om et overskud på 4,8 mio. kr. svarende til 2,1 pct. af områdets omkostninger. Områdets andel af styrelsens samlede omkostninger er 21,7 pct., hvilket er samme andel som i 2022. Omkostningerne omfatter især husleje, it-driftsomkostninger, samt omkostninger vedrørende styrelsens generelle drift.

Erhvervsservice og digitalisering varetager kundesupport og udvikler og vedligeholder styrelsens fagsystemer. Området havde i 2023 et underskud på 41,8 mio. kr., hvilket blandt andet skal ses i sammenhæng med, at styrelsens COVID-relaterede opgaver indebærer flere omkostninger end den tildelte bevilling.

Erhvervsudvikling varetager en række forskellige opgaver vedrørende erhvervsfremme og vækst i erhvervslivet. Området opnåede et overskud på 17,6 mio. kr. i 2023, hvilket skyldes højere indtægter og lavere omkostninger.

For Erhvervsregulering blev der tale om et overskud på 6,0 mio. kr. som følge af højere indtægter og lavere omkostninger.

De samlede indtægter for 08.21.20. Erhvervsstyrelsen blev i 2023 i alt 1.025,4 mio. kr., mens de samlede omkostninger udgjorde 1.038,8 mio. kr. Det samlede resultat blev derved et underskud på 13,4 mio. kr.

Styrelsens aktivitet på § 08.35.14 Digital adgang til oplysninger ifm. Ejendomshandel (DIADEM) vedrører alene én opgave, nemlig ejendomme og digitalisering af ejendomsdata, jf. tabel 3b.

Tabel 3b: Sammenfatning af økonomi for digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM) (§ 08.35.14.)

Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Resultat
Ejendomme og digitalisering af ejendomsdata	0,0	-10,7	16,4	5,7
I alt § 08.35.14.	0,0	-10,7	16,4	5,7

Der er samlet tale om et underskud på 5,7 mio. kr. Underskuddet skyldes, at gebyret ikke har kunnet dække de løbende omkostninger, samt at omkostninger har måttet øges i 2023

Med virkning fra 2024 ændres således datadefinitionerne for ejendomme som følge af lovændringer. DIADEM og Boligejer.dk skal derfor omlægges til det nye system Ejendomsdatarapport (EDR). Dette indebærer, at det hidtidige system udfases, hvilket har medført øgede omkostninger til afskrivninger i 2023.

## 2.5 Målrapporing

Afsnittet har til formål at vise Erhvervsstyrelsens målopfyldelse for samtlige mål i mål- og resultatplanen med departementet for 2023 og gennem nærmere analyse af et udvalgt mål at vurdere målopfyldelsen.

### 2.5.1 Målrapporing 1. del: Oversigt over årets målopfyldelse

Nedenfor er i skemaform afrapporteret for samtlige resultatmål, og det er med farveindikatorerne grøn, gul eller rød angivet, om målene er henholdsvis opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt.

Tabel 4.a.: Årets resultatopfyldelse for styrelsens mål- og resultatplan 2023

	Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
<b>Policy- og udviklingsmål</b>					
1	Kritiske afhængigheder – grundlag for globaliseringsstrategi	7 (100/100)	<p>1) Der er udgivet en rapport sammen med GEUS (forfatter) om dansk erhvervslivs råstofbehov.</p> <p>2) Der er udarbejdet deep-dive analyser af afhængigheder for hhv. life science og biosolutions industrien.</p> <p>3) Relevant viden og indsigter omkring kritiske afhængigheder er reflekteret i den danske ageren under forhandlingerne om relevante EU-retsakter (særligt Critical Raw Materials Act).</p> <p>4) Der er løbende bidraget til sekretariatsbetjeningen af Virksomhedsforum for Globale Risici, herunder med mødemateriale.</p> <p>5) Der er udarbejdet konkrete policy forslag til globaliseringsstrategien.</p>	<p>1) Der er udgivet en rapport sammen med GEUS (forfatter) om dansk erhvervslivs råstofbehov.</p> <p>2) Der er udarbejdet en enkelt af de angivne deep-dive analyser.</p> <p>3) Der er bidraget med bemærkninger til mødemateriale til Virksomhedsforum for Globale Risici.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>1) GEUS rapport er offentliggjort.</p> <p>2) Der er udarbejdet deep-dive analyser fsva. både life science og biosolutions.</p> <p>3) Relevant viden fra analysearbejdet er blevet aktivt anvendt under forhandlingerne om Critical Raw Materials Act, hvor Danmark har sat stærke aftryk.</p> <p>4) ERST har løbende tilbudt sin assistance og bl.a. afholdt workshop i foråret samt bidraget med konkret materiale til mødet i Virksomhedsforum d. 9. november.</p> <p>5) ERST har løbende udarbejdet foreløbige policy forslag, men da nedsættelsen af Virksomhedsforum for Globale Risici har været forsinket pågår arbejdet fortsat. Forsinkelsen skyldes forhold som ERST ikke har haft indflydelse på. Målet anses dog som opfyldt.</p>
2	Sikre EU's modstanddygtighed og globale konkurrenceevne	4 (100/100)	KU er blevet forelagt en industripolitisk sag, der angiver hvilke nøgle-teknologier EU og DK bør satse på. Der er på de udvalgte nøgle-teknologier lavet en interessevaretagelsesindsats i BXL.	Der er forelagt en industripolitisk sag for KU, der angiver de udvalgte nøgle-teknologier.	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>KU-sag er blevet forelagt regeringen og interessevaretagelsen i BXL er løbende blevet håndteret på nøgleteknologierne herunder bl.a. kvante, biosolutions og vind.</p>
3	Udbygning og udvikling af den danske forsvars- og sikkerhedsindustri	5 (100/100)	<p>1) ERST har bidraget til udarbejdelsen af initiativforslag til nyt forsvarsforlig.</p> <p>2) ERST har i regi af koncernprojektet gennemført en analyse af det danske forsvarsindustrielle økosystem samt industribase til brug for arbejdet med</p>	<p>1) ERST har udarbejdet et initiativforslag til nyt forsvarsforlig.</p> <p>2) ERST har deltaget i arbejdet med opdateringen af den forsvarsindustrielle strategi.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>1) ERST har bidraget til udarbejdelsen af initiativforslag til nyt forsvarsforlig.</p> <p>2) Der er udarbejdet rapport indeholdende en analyse af det danske forsvarsindustrielle økosystem.</p> <p>3) ERST har løbende deltaget og bidraget med relevante inputs/initiativer herunder til arbejdet med opdateringen af den forsvarsindustrielle strategi.</p>

	Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			opdateringen af den forsvarsindustrielle strategi.  3) ERST har deltaget i og bidraget med relevante inputs/initiativer til arbejdet med opdateringen af den forsvarsindustrielle strategi.		
4	Genopbygning af Ukraine via styrkelse af kommercielle forbindelser	5 (100/100)	Danske virksomheder er blevet understøttet ift. deltagelse i genopbygning af Ukraine gennem:  1) Iværksættelse af en ny donationsrunde af entreprenørmaskiner (såfremt der træffes beslutning og findes finansiering hertil).  2) Har foretaget en løbende afsøgning af genopbygningsprojekter- og planer i regi af EU.	Der er etableret et Ukraine-Investeringsforum.	<b>Opfyldt</b> 1) ERST har løbende bidraget til sporet vedr. entreprenørmaskiner. S.  2) ERST har løbende fulgt arbejdet på EU-plan.
5	Ambitiøs VE-udbygning inden 2030	5 (100/100)	1) Danmark har arbejdet aktivt med at præge forhandlingerne af Net Zero Industry Act i retning af danske prioriteter.  2) Der er blevet udarbejdet et dansk non-paper der inddrager danske styrkepositioner som er fremsendt til KOM inden fremsættelse af forslaget.	ERST deltager aktivt i rådsarbejdsgruppemøder og interessevaretagelse ift. EP's ændringsforslag.	<b>Opfyldt</b> 1) Der er arbejdet målrettet på de danske prioriteter som i vidt omfang er afspejlet i Rådets resultat. Danmark har bl.a. fået sat stærke aftryk ift. biosolutions, udbud af VE samt CCS.  2) Dansk non-paper er udarbejdet og blev fremsendt til KOM inden fremsættelse af forslaget.
6	Bæredygtighed i virksomheder	6 (100/100)	1) ERST bidrager aktivt til dansk interessevaretagelse, fx gennem positionspapirer, møder med Kommissionen, opbygning af alliancer med like-mindede lande mv., ift. kommende EU-reguleringsforslag vedr. bæredygtighed.  2) Færrest mulige unødige byrder ifm. implementering af CSRD kræver klarhed om de kommende krav til indberetning af bæredygtighedsoplysninger. ERST vil i 2023 udarbejde en plan for vejledningsindsatsen	1) ERST bidrager aktivt til dansk interessevaretagelse, fx gennem positionspapirer, møder med Kommissionen, opbygning af alliancer med like-mindede lande mv., ift. kommende EU-reguleringsforslag vedr. bæredygtighed.  2) Planen er udarbejdet men mangler endelig interessentdrøftelse.	<b>Opfyldt</b> 1) Der er præsenteret et forslag til Kommissionen om tilpasning af bæredygtighedsstandarder efter CSRD med henblik på at reducere virksomheders byrder. Der er udarbejdet og oversendt et teknisk papir til EU vedr. forslag til en EU-indsats for digital og automatisk dataindsamling og -håndtering til brug for CSRD-rapportering. Derudover har der pågået like-minded dialog.  2) Der er afholdt en række interessentmøder og bilaterale møder. Planen for styrelsens vejledningsindsats var klar ultimo oktober, og blev oversendt til DEP primo november med udgangspunkt i de input som ERST har modtaget dels via de specifikke interessentmøder dels via drøftelser i Partnerskabet for bæredygtighedsrapportering, Regnskabsrådet og bl.a. tidligere

	Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			<p>ift. den lovpligtige rapportering med inddragelse og involvering af private interessenter og andre relevante myndigheder. Planen skal ligge klar ultimo oktober forud for ikrafttrædelse af loven 1. januar 2024.</p> <p>3) ERST leverer en pakke med 2-3 initiativindspil til DEP, fx vedr. automatisk bæredygtighedsrapportering, Klimakompasset m.m., der skal lette danske virksomheders arbejde med at efterleve og opnå værdiskabelse af kravene i regulering vedr. bæredygtighed, fx CSRD.</p>		<p>workshops med virksomhederne i regi af DI.</p> <p>3) Der er udarbejdet og leveret en pakke med to initiativforslag vedr. henholdsvis automatisk bæredygtighedsrapportering og videreudvikling af Klimakompasset, der begge skal bidrage til at lette danske virksomheders arbejde med rapportering.</p>
7	Danmarks grønne industripolitik	5  (100/100)	<p>ERST bidrager til:</p> <p>1) At udarbejde et analytisk grundlag til at understøtte arbejdet med udviklingen af udvalgte eksisterende og nye styrkepositioner.</p> <p>2) Modningen af konkrete initiativer som er oversendt til DEP.</p>	<p>ERST bidrager til at udarbejde et analytisk grundlag til at understøtte arbejdet med udviklingen af udvalgte eksisterende og nye styrkepositioner.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>1) Der er udarbejdet deep dive-analyser inden for vindenergi, energieffektivitet, CCUS, PtX, biosolutions og vand- og miljøteknologi.</p> <p>2) Der er udarbejdet initiativer, som er spillet ind til DEP. Arbejdet med at udarbejde initiativer indenfor de enkelte styrkepositioner er igangsat og forventes at fortsætte ind i 2024, bl.a. i takt med at arbejdet med globaliseringsstrategien fortsætter.</p>
8	Grøn omstilling af dansk landbrug og biosolutions	5  (100/100)	<p>1) ERST bidrager aktivt til dansk interessevaretagelse ift. biosolutions, herunder følger op med EU-Kommissionen på ERST og DE's indspil fra 2022 om regulatoriske udfordringer til Fit4Future-platformen.</p> <p>2) ERST forbereder en annoncering målrettet cirkulær økonomi for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, som bestyrelsen træffer beslutning om inden sommer.</p> <p>3) ERST bidrager aktivt til at understøtte Erhvervsfyrårnet for biosolutions, jf. partnerskabsaftalen 2023, med fokus på at hjælpe</p>	<p>1) ERST forbereder en annoncering målrettet cirkulær økonomi for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse som bestyrelsen træffer beslutning om i 3 kvartal.</p> <p>2) ERST bidrager aktivt til at understøtte Erhvervsfyrårnet for biosolutions, jf. partnerskabsaftalen 2023, med fokus på at hjælpe iværksættere med at afklare regler og regulatoriske barrierer.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>1) I forbindelse med forhandlingerne om EU-KOM's Net Zero Industry Act er der arbejdet på, at nuværende tekst om regulatoriske sandkasser udvides til at omfatte virksomheder inden for biosolutions. Der er fulgt op på anbefalingerne til Fit4Future ved henvendelse til Fit4Future med henblik på status og ved etableringen af et nyt samarbejde med DI Bio og EU-Kommissionens Single Market Enforcement Taskforce (SMET) vedr. potentialet for at nedbringe sagsbehandlingstider på biopesticider.</p> <p>2) Der er gennemført en annoncering af cirkulær økonomi i værdikæder til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, som bestyrelsen traf beslutning om i 1. halvår 2023. Bestyrelsen modtog efterfølgende 12 ansøgninger, og der er givet tilsagn til to projekter.</p> <p>3) ERST har i 2023 bidraget aktivt til at understøtte Erhvervsfyrårnet for biosolutions. I oktober afholdtes partnerskabsmøde med deltagelse af erhvervsministeren, hvor der</p>

	Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			iværksættere med at afklare regler og regulatoriske barrierer.		bl.a. blev aftalt nye målsætninger for partnerskabet, herunder styrkelse af innovationsvenlig regulering og mulighederne for regulatoriske sandkasser inden for biosolutions, samt udvikling af innovations- og iværksætterøkosystemet.
9	Bæredygtigt ministerium	5 (100/100)	Den digitale vejledningsindsats om bæredygtighed er tilgængelig på Virksomhedsguiden med 3 emner inden for bæredygtig omstilling.	Den digitale vejledningsindsats er tilgængelig på Virksomhedsguiden med 2 emner om bæredygtighed.	<b>Opfyldt</b> Digital vejledning om bæredygtighed er gjort tilgængelig på virksomhedsguiden med følgende tre emner inden for bæredygtig omstilling: 1) Miljø og Klima, 2) ESG-opgørelse og 3) Bæredygtighed i værdikæder.
10	Life science strategi	4 (100/100)	ERST understøtter strategiarbejdet ved at bidrage til grundlaget for en analyse af life science-industriens økonomiske fodaftryk 2023 samt kortlægger eksisterende indsats, hvilket danner grundlag for udvikling af konkrete politikforslag.	ERST understøtter strategiarbejdet ved at bidrage til at kortlægge eksisterende indsats, hvilket danner grundlag for udvikling af konkrete politikforslag.	<b>Opfyldt</b> ERST har understøttet strategiarbejdet gennem kortlægning af indsats, og gennem indspil, der kan danne grundlag for konkrete politikforslag.  Den økonomiske fodtryksanalyse er udarbejdet i 2022 og analysen blev offentliggjort medio 2023.  Desuden er der igangsat et indledende arbejde omkring varig understøttelse af data-behov for industrien.
11	Kommerci- alisering af kvanteteknologi	4 (100/100)	ERST har bidraget med både initiativer og væsentlige bidrag til arbejdet med den nationale strategi for kvanteteknologi i Danmark.	ERST har bidraget til arbejdet med den nationale strategi for kvanteteknologi.	<b>Opfyldt</b> ERST har bidraget løbende og aktivt til udarbejdelsen af strategien herunder i forhold til initiativerne om use-cases, Quantum House Denmark og beskyttelse af teknologi. Strategien er udarbejdet og lanceret.
12	Implementering af AER og SMV-venligt udbudssystem	6 (100/100)	1) ERST har fremsendt bekendtgørelsen om ikrafttræden af krav om digital bogføring til DEP senest den 15. november 2023 mhp. MIN-godkendelse.  2) Nemhandelsinfrastrukturen overgår til den fælleseuropæiske infrastruktur eDelivery 1. november 2023.  3) MitUdbud er risikovurderet i Statens It-råd og projektet er overgået til gennemførelsesfasen og it-udviklingen af fase 1 er igangsat, og der er skabt større opbakning til MitUdbud gennem interessentinddragelse.	1) ERST har fremsendt bekendtgørelsen om ikrafttræden af krav om digital bogføring til DEP senest den 1. december 2023 mhp. MIN-godkendelse.  2) Nemhandelsinfrastrukturen overgår til den fælleseuropæiske infrastruktur eDelivery inden udgangen af 2023.  3) MitUdbud er risikovurderet i Statens It-råd og projektet er overgået til gennemførelsesfasen og it-udviklingen af fase 1 er igangsat.	<b>Opfyldt</b> 1) Bekendtgørelsen om ikrafttræden af krav om digital bogføring er godkendt af MIN den 6. oktober 2023.  2) Overgangen af nemhandelsinfrastrukturen til drift på den fælleseuropæiske infrastruktur eDelivery er forløbet planmæssigt ift. milepælen 1. november 2023.  3) MitUdbud er risikovurderet i Statens It-råd med "normal" risiko. Gennemførelsesfasen er påbegyndt ultimo juni 2023 og udviklingen af fase 1 er i gang. Der er desuden skabt opbakning til MitUdbud gennem ledelsesfokus samt aktiv og transparent interessentinddragelse.
13	Videreudvikling af lokale erhvervsfyr-tårne	7 (100/100)	1) ERST gennemfører annoncering af midler til erhvervsfyr-tårne for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og sagsbehandler ansøgninger, som Danmarks	1) ERST gennemfører annoncering af midler til erhvervsfyr-tårne for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og sagsbehandler ansøgninger, som Danmarks	<b>Opfyldt</b> 1) Annoncering og efterfølgende beslutning om midler er gennemført.  2) Der er afholdt fire partnerskabsmøder for erhvervsfyr-tårnene i 2023, hvor ERST har været lead på forberedelsen heraf. De resterende fire partnerskabsmøder er flyttet

	Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			<p>Erhvervsfremmebestyrelse træffer beslutning om på møde i juni 2023.</p> <p>2) ERST er lead på at forberede afvikling af partnerskabsmøder for alle otte erhvervsfyrtårne.</p> <p>3) ERST gennemfører udarbejdelsen af en ny strategi for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, hvor de lokale erhvervsfyrtårne indgår som en væsentlig indsats i ambitionerne for udviklingen af danske styrkepositioner.</p>	<p>Erhvervsfremmebestyrelse træffer beslutning om på møde efter sommer 2023.</p> <p>2) ERST understøtter forberedelse og afvikling af partnerskabsmøder for alle otte erhvervsfyrtårne.</p> <p>3) ERST gennemfører udarbejdelsen af en ny strategi for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, hvor de lokale erhvervsfyrtårne indgår.</p>	<p>til afvikling frem mod medio 2024, hvilket har været udenfor ERSTs indflydelse. Målepunktet anses dog som opfyldt.</p> <p>3) Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har udarbejdet udkast til ny en strategi, hvor erhvervsfyrtårnene indgår som et selvstændigt afsnit og karakteriseres som en signaturindsats med ambition om at udvikle nationale styrkepositioner.</p>
14	Cyber- og informationssikkerhed	3 (50/100)	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.	Fortroligt.
15	Grønt iværksætterland	4 (100/100)	<p>ERST udfærdiger samlet afrapportering fra panelet mhp. overlevering til departementet/ministeren.</p> <p>ERST udarbejder til brug for iværksætterstrategien mindst et initiativforslag, der følger op på anbefalingerne, som oversendes til DEP.</p>	ERST udfærdiger samlet afrapportering fra panelet mhp. overlevering til departementet/ministeren.	<b>Opfyldt</b> Afrapportering er afleveret til ministeren d. 25. april 2023. Ministeren har d. 1. juni offentliggjort analysen "Iværksætteri i Danmark", hvor en række udfordringer tegnes op.
16	Stærke danske SMV'er og iværksættere og et moderne og effektivt erhvervsfremmesystem	0 (0/100)	<p>1) ERST forbereder et udkast til en ny erhvervsfremmestrategi, som er tiltrådt af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og aftalt med erhvervsministeren inden årets udgang.</p> <p>2) Strategien indeholder klare og målbare målsætninger for, hvordan bestyrelsen bidrager til at udvikle og opdyrke danske styrkepositioner og understøtte virksomhedernes omstillingsbehov i relation til bæredygtighed, nye teknologier og geopolitiske forandringer.</p> <p>3) Strategien bygger på tværministeriel koordi-</p>	<p>1) ERST forbereder et udkast til en ny erhvervsfremmestrategi, som er tiltrådt af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og aftalt med erhvervsministeren inden årets udgang.</p> <p>2) Strategien har bl.a. fokus på at udvikle og danske styrkepositioner og understøtte virksomhedernes omstillingsbehov i relation til bæredygtighed, nye teknologier og geopolitiske forandringer.</p> <p>3) Strategien bygger på tværministeriel koordi-</p>	<p><b>Ikke opfyldt</b></p> <p>1) Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse godkendte udkast til strategien på møde d. 9. november, men der er ikke indgået aftale med erhvervsministeren inden årets udgang. Målepunktet er dermed ikke opfyldt.</p> <p>2) Strategiudkastet indeholder fire målsætninger om bl.a. styrkepositioner og SMV'ernes omstillingsevne samt 12 nøgletal for målsætningerne, der følges i strategiperioden.</p> <p>3) Der er foretaget tværministeriel koordinering af strategiudkastet, gennemført lokale strategiworkshops med flere end 700 deltagere og modtaget skriftlige bidrag til udformning af strategien fra erhvervsfremmebestyrelserne. Der er tillige gennemført en evaluering af erhvervsfremmeindsatsen med inddragelse af en lang række erhvervsorganisationer, fagforeninger, interesseorganisationer og erhvervsfremmeak-</p>



	Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
			nation og en bred inddragelse af kerneinteressenter, herunder især erhvervshusenes bestyrelser og de til bestyrelsen indstillingsberettigede organisationer.		tører, der er mundet ud i en række anbefalinger, som er implementeret i strategiudkastet.
17	Effektiv kontrol og tilsyn	7 (100/100)	<p>1) Der gennemføres en Proof of Concept (PoC), der skal teste, hvordan en anden myndighed kan have gavn af at afvikle deres machine learning-modeller via Erhvervsstyrelsens intelligente kontrolplatform (IKP) og/eller benytte styrelsens grafdata-base.</p> <p>2) Der udarbejdes beskrivelser af relevante initiativer på Erhvervsstyrelsens område til en mere effektiv forebyggelse og bekæmpelse af økonomisk kriminalitet, som kan indgå i et kommende politisk udspil.</p> <p>3) Grundlag for ny- og videreudvikling af eksisterende ML-modeller forberedes gennem en afdækning af forretningsbehov.</p>	<p>1) Der gennemføres en Proof of Concept (PoC), der skal teste, hvordan en anden myndighed kan have gavn af at afvikle deres machine learning-modeller via Erhvervsstyrelsens intelligente kontrolplatform (IKP) og/eller benytte styrelsens grafdata-base.</p> <p>2) Der udarbejdes beskrivelser af relevante initiativer på Erhvervsstyrelsens område til en mere effektiv forebyggelse og bekæmpelse af økonomisk kriminalitet, som kan indgå i et kommende politisk udspil.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>1) Der er gennemført en indledende PoC med Hvidvasksekretariatet.</p> <p>2) Beskrivelser af initiativer, som kan indgå i et kommende udspil om økokrim, er udarbejdet og fremsendt til DEP mhp. dialog med andre myndigheder, konsolidering mv.</p> <p>3) Der er gennemført en indledende afdækning af forretningsbehov for ny- og videreudvikling af ML-modeller.</p>
18	Sagsbehandlingstider	4 (100/100)	<p>1) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager på eksportkontrolområdet må ikke overskride 8 arbejdsdage i ukomplicerede/almindelige sager<sup>1</sup>.</p> <p>2) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for min. 80% af de manuelle selskabsregistreringssager udgør højst 22 dage.</p>	<p>1) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager på eksportkontrolområdet må ikke overskride 10 arbejdsdage i ukomplicerede/almindelige sager.</p> <p>2) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for min. 80% af de manuelle selskabsregistreringssager udgør højst 24 dage.</p>	<p><b>Opfyldt</b></p> <p>1) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på ukomplicerede eksportkontrollsager i 2023 var på 6 arbejdsdage.</p> <p>2) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle manuelle selskabsregistreringssager var 19,7 dage i 2023. 82,7 % af sagerne havde en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 14,8 dage.</p>
19	Den attraktive arbejdsplads	2 (50/100)	<p>For fuldt opfyldt skal samtlige fire mål være opfyldt:</p> <p>1) Der følges op på sidste års indsatser i styrelserne for fastholdelse af medarbejdere fx i form af lavere personaleomsætningstal bl.a. for de pågældende</p>	<p>For delvist opfyldt skal mål 1 opfyldes og derudover to af de tre øvrige mål:</p> <p>1) Der følges op på sidste års indsatser i styrelserne for fastholdelse af medarbejdere fx i form af lavere personaleomsætningstal</p>	<p><b>Delvist opfyldt</b></p> <p>1) Den hyppigste årsag til fratrædelse er ønske om flere udfordringer/udviklingsmuligheder. I forbindelse med udvikling af styrelsens nye intranet er der lanceret en ny side med overblik over forskellige relevante kompetenceudviklingsmuligheder - se nedenfor under pkt. 3.</p> <p>2) ERST har et systematisk onboardingprogram, hvor alle nye medarbejdere inviteres</p>

Mål	Score i % / point	Kriterier for helt opfyldt	Kriterier for delvist opfyldt	Status
		<p>kompetencer/medarbejdergrupper.</p> <p>2) Som led i arbejdet med den attraktive arbejdsplads, skal der være et øget fokus på den gode opstart for nye medarbejdere og ledere. Der skal implementeres et systematisk og dokumenteret onboardingprogram for alle nye medarbejdere og ledere inden udgangen af Q3. Enten ved brug af det fælles onboardingmateriale eller en lokal tilpasset version.</p> <p>3) For at tiltrække relevante medarbejdere samt brande styrelsen, udarbejdes der minimum to konkrete aktiviteter, for eksempel deltagelse på eksterne karrieremes-ser, SoMe-aktiviteter eller udvikling af job- og karriereunivers på eget website.</p> <p>4) De forskellige karriereveje på ministerområdet beskrives eller opdateres, hvis de allerede er beskrevet, herunder særligt muligheden for intern rokering, og synliggøres på styrelsernes website/intranet. Intern rokering er den rokering, som sker på tværs af ministerområdet.</p>	<p>bl.a. for de pågældende kompetencer/medarbejdergrupper.</p> <p>2) Som led i arbejdet med den attraktive arbejdsplads, skal der være et øget fokus på den gode opstart for nye medarbejdere og ledere. Der skal implementeres et systematisk og dokumenteret onboardingprogram for alle nye medarbejdere og ledere inden udgangen af Q3. Enten ved brug af det fælles onboardingmateriale eller en lokal tilpasset version.</p> <p>3) For at tiltrække relevante medarbejdere samt brande styrelsen, udarbejdes der minimum to konkrete aktiviteter, for eksempel deltagelse på eksterne karrieremes-ser, SoMe-aktiviteter eller udvikling af job- og karriereunivers på eget website.</p> <p>4) De forskellige karriereveje på ministerområdet beskrives eller opdateres, hvis de allerede er beskrevet, herunder særligt muligheden for intern rokering, og synliggøres på styrelsernes website/intranet. Intern rokering er den rokering, som sker på tværs af ministerområdet.</p>	<p>til styrelsens obligatoriske onboardingforløb. Onboardingforløbet varer 1 1/2 dag og afvikles hver måned. Alle nye ledere modtager inden start diverse relevant materiale og et program for onboarding, hvor de introduceres til direktion, chef kolleger, medarbejdere og relevante administrative funktioner.</p> <p>3) På styrelsens nye Intranet er en særlig side for Kompetenceudvikling under udvikling. Siden giver et nemt overblik over de forskellige kursusudbud og kompetenceudviklingsmuligheder i ERST. Der deltages også på relevante karrieremes-ser i samarbejde med Koncern HR.</p> <p>4) Det har ikke været muligt at nå at tilpasse materialet om beskrivelse af karriereveje til ERST og formidle det på styrelsens intranet i et format, der passer til styrelsen.</p>

Ved sammenregning og vægtning af de anførte point på målene, fås en målopfyldelsesgrad på 88 pct.

## 2.5.2 Målrapporing 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Erhvervsstyrelsens mål- og resultatplan for 2023 omfattede 19 resultatmål. Som det fremgår af oversigten ovenfor, er et mål udgået og Erhvervsstyrelsen har opfyldt 16 mål, mens to mål er delvist opfyldt, og et mål ikke er opfyldt. Dette giver en målopfyldelsesgrad på 88 pct.

På baggrund af målopfyldelsesgraden på 88 pct. anses årets samlede målopfyldelse for at være tilfredsstillende, idet styrelsen har opfyldt alle de strategisk væsentligste mål bortset fra mål 16 (højest vægtede).

I det følgende foretages en analyse af mål 13 (Videreudvikling af lokale erhvervsfyrtårne), der er et af de strategisk væsentligste mål i Erhvervsstyrelsens mål- og resultatplan for 2023.

### **Mål 13 Videreudvikling af lokale erhvervsfyrtårne**

Etableringen af 8 erhvervsfyrtårne tager udgangspunkt i lokale erhvervsstyrker og potentialer og skal bidrage til at skabe vækst og nye arbejdspladser i hele landet ved at understøtte udviklingen af eksisterende og nye danske styrkepositioner inden for bl.a. klima og grøn energi, life science, biosolutions, bæredygtigt byggeri, robotteknologi og vandteknologi.

I 2023 har Erhvervsstyrelsen understøttet og bidraget til, at lokale konsortier i samarbejde med relevante aktører og myndigheder har eksekveret på de indgåede partnerskabsaftaler om udviklingen af erhvervsfyrtårnene. Der har løbende været en tæt dialog med aktørerne om fremdriften i de enkelte aktiviteter.

Erhvervsstyrelsen har været lead på forberedelsen og eksekveringen af fire partnerskabsmøder afholdt i løbet af 2023. Partnerskabsmøderne er benyttet til at drøfte status og fremdrift i erhvervsfyrtårnenes aktiviteter og afklare behovet for igangsættelse af nye prioriterede aktiviteter, der er vigtige for at realisere det enkelte erhvervsfyrtårns vision. De resterende fire partnerskabsmøder er planlagt til afholdelse i første halvår af 2024. Målepunktet anses derfor som opfyldt fra Erhvervsstyrelsens side.

Der er i alt afsat 1 mia. kr. I de kommende år fra EU's Regionalfond og Socialfond samt Fonden for Retfærdig Omstilling til at understøtte den langsigtede udvikling af erhvervsfyrtårnene, som Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse er ansvarlig for udmøntningen af. Hertil har Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse afsat yderligere 121,3 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler til at medfinansiere indsatsen. Erhvervsstyrelsen har bidraget til udmøntningen af midler ved at gennemføre annoncering og sagsbehandling af ansøgninger. Ved årsskiftet er der givet tilsagn til de otte erhvervsfyrtårne under udmøntningen Lokale erhvervsfyrtårne II, hvor Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse samlet udmøntede 320 mio. kr.

Som led i udarbejdelsen af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelsens strategi 2024-2027 har Erhvervsstyrelsen koordineret og bidraget til udformningen af afsnittet om erhvervsfyrtårnene som en af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelsens signaturindsatser. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelsens ambition om at bidrage til udviklingen af danske styrkepositioner, og de fastlagte udviklingsspor, vil indgå i det videre arbejde med partner-skaberne for de enkelte erhvervsfyrtårne.

Målet er opfyldt, idet alle delmål som angivet i målopgørelsesoversigten ved udgangen af 2023 lever op til de opstillede målepunkter for at være helt opfyldt.

## **2.6 Forventninger til det kommende år**

Erhvervsstyrelsens arbejde i 2024 vil i høj grad være præget af Erhvervsministeriets arbejdsprogram for 2024. Erhvervsstyrelsen har i samspil med departementet udarbejdet en mål- og resultatplan for 2024, som vil udgøre den faglige ramme for Erhvervsstyrelsens arbejde i 2024.

I relation til Erhvervsstyrelsens hovedopgaver bliver de største indsatser i det kommende år følgende:

### **■ Erhvervsservice**

Erhvervsstyrelsen vil i 2024 fortsætte arbejdet med at gøre det nemmere for virksomhederne at være i kontakt med det offentlige. Den digitale service på Virk vil blive forbedret ved nyudvikling af en række nye initiativer som vil være indeholdt i en ny handlingsplan for Virk gældende frem til 2025. Kundecentret vil i 2024 fortsat fokusere på at optimere supporten af Erhvervsstyrelsens egne løsninger, support af Tilbudsportalen for Socialstyrelsen samt supporten af MitID, MitID Erhverv, Digital Post, NemKonto, borger.dk, Virk, Kørekort-app, Sundhedskort-app og CyberHotline som Kundecentret løser for Digitaliseringsstyrelsen.

For at Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) også fremover kan udgøre et solidt fundament for den erhvervsrettede digitalisering vil styrelsen i 2023 fortsætte arbejdet med at opgradere CVR, så det også fremadrettet kan understøtte omverdenens tekniske og funktionelle krav og dermed sikre en effektiv og tidssva-

rende myndighedsudøvelse med en høj virksomhedsservice. Styrelsen vil bl.a. introducere en ny udstillingsløsning for nøgletal fra selskabernes årsrapporter, der gør det nemmere for brugerne af regnskabsoplysninger at få overblik over ændringer i disse fra år til år.

#### ▪ **Erhvervsudvikling**

Styrelsen vil i forlængelse af at eksekvere på initiativet Automatisk Erhvervsrapportering også igangsætte et forberedende arbejde om udbredelse af e-fakturering, som på sigt vil medføre byrdelettelser i milliardklassen, bedre forudsætninger for at føre kontrol samt understøtte virksomhedernes regelefterlevelse.

Styrelsen skal også bidrage til en ny globaliseringsstrategi for dansk erhvervsliv, der bl.a. skal nedbringe virksomhedernes sårbarhed over for globale risici i forhold til fx. dansk erhvervsliv forsyningskæder. Herudover vil styrelsen indgå i arbejdet med en opdatering af den forsvarsindustrielle strategi, som skal anvise forsvarsindustriens rolle i varetagelsen af danske sikkerhedsinteresser. Styrelsen vil desuden bidrage til, at der gennemføres en ændring af lovgivningen om henholdsvis eksportkontrol og investeringscreening, så det sikres at kritiske teknologier, der udvikles og fremstilles i Danmark, ikke på uønsket vis overføres til andre lande.

For at understøtte virksomhedernes grønne omstilling vil styrelsen desuden videreudvikle Klimakompasset gennem bl.a. udvikling af et revisionsmodul som skal gøre det nemmere for virksomheder at få og dele en kvalificeret godkendelse af deres klimaregnskaber med en revisor. Styrelsen skal desuden bidrage til etablering af en investeringsordning i EIFO for at fastholde produktion af grønne teknologier i Danmark samt bidrage til etablering af Quantum House Denmark, der skal være et knudepunkt for anvendt kvanteteknologi. Styrelsen skal herudover bidrage til etablering af det nationale koordinationscenter for cybersikkerhed, der bl.a. skal arbejde med at styrke den danske cybersikkerhedsindustri,

Styrelsen vil herudover sekretariatsbetjene Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og understøtte udmøntningen af strukturfondsprogrammet gældende frem til 2027. Gennem de 8 lokale erhvervsfyrtårne som blev etableret i 2022, skal de danske styrkepositioner inden for bl.a. klima, vand, life science, biosolutions- og robotteknologi videreudvikles. Derudover skal en ny flerårig rammeaftale for erhvervshusene understøtte SMV'er i hele landet.

COVID-19 vil fortsat præge styrelsens opgavevaretagelse i 2024, men styrelsen forventer i al væsentlighed at have afsluttet efterkontrollen med udbetalingerne fra kompensationsordningerne om end det for nuværende vurderes at være nødvendigt at bibeholde et mindre antal medarbejdere i 2025 til behandling af særligt komplekse sager, opkrævninger og gældsinddrivelse. Endvidere vil styrelsen i 2024 overtage fordringer vedr. indefrysning af energiregninger fra energiselskaberne.

#### ▪ **Erhvervsregulering**

Erhvervsstyrelsen har i 2024 en væsentlig opgave i forhold til at implementere direktiv om virksomheders bæredygtighedsrapportering – CSRD, hvor ca. 2.200 store virksomheder og børsnoterede virksomheder (med undtagelse af mikrovirksomheder) fra regnskabsåret 2024 og frem skal rapportere om deres arbejde med bæredygtighed efter EU-standarder inden for miljø/klima, sociale forhold og ledelse i deres årsrapport. Styrelsen vil især fokusere på at klæde virksomhederne på gennem handlingsanvisende vejledning, så de er godt rustede til at håndtere de nye rapporteringsopgaver. Erhvervsstyrelsen vil desuden implementere den politiske aftale om demokratiske virksomheder fra december 2024 herunder udarbejde lovgrundlaget.

Styrelsen vil med udgangspunkt i bl.a. den nye bogføringslov arbejde videre med initiativer, der kan automatisere virksomhedernes administration og dermed lette erhvervslivets administrative byrder. Herudover vil eksisterende lovgivning blive gennemgået med henblik på at identificere muligheder for justeringer, så virksomhedernes regelefterlevelse i større grad understøttes af digitale værktøjer.

Desuden vil styrelsen arbejde på at implementere compliancekontroller i selskabsregistreringen, så anmeldelserne understøttes i at foretage korrekte registreringer, og som følge heraf vil færre sager udtages til en

efterfølgende manuel kontrol pga. formelle fejl og mangler. På regnskabsområdet vil styrelsen arbejde videre med de automatiske digitale modtagekontroller, der understøtter virksomhederne i indberetningsøjeblikket, så virksomhederne undgår at begå simple fejl og indsende ufuldstændige årsrapporter.

Erhvervsstyrelsen vil desuden målrette indsatsen over for snyd og økonomisk kriminalitet yderligere. Parallelt hermed vil styrelsen arbejde videre med udviklingen og tilpasningen af digitale kontroller i analyse- og kontrolplatformen, så kontrol- og tilsynsindsatsen løbende justeres ud fra risiko og væsentlighed.

På baggrund af de positive erfaringer fra 2023 med de tekniske afprøvninger af muligheden for en udvidet tværministeriel brug af analyse- og kontrolplatformen vil Erhvervsstyrelsen arbejde videre med de tekniske afprøvninger.

Styrelsen vil desuden bidrage til, at Erhvervslivets EU- og Regelforum leverer anbefalinger til regeringen, der skal bidrage til, at uforståelige og uklare regler saneres.

Endelig skal styrelsen implementere initiativer fra den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi samt fremme et velfungerende telemarked gennem bl.a. bredbåndsregulering og gennemførelse af markedsafgørelser på teleområdet.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år CVR nr. 10150817 Erhvervsstyrelsen

Mio. kr.		2023	Budget 2024*
§ 08.21.20. Erhvervsstyrelsen	Bevilling og øvrige indtægter	-1.025,4	-853,4
	Udgifter	1.038,8	853,4
	Resultat	13,4	0,0
§ 08.35.14. Digital adgang til oplysninger ifm ejendomshandel (DIADEM)	Bevilling og øvrige indtægter	-10,7	-19,0
	Udgifter	16,4	19,0
	Resultat	5,7	0,0
I alt	Bevilling og øvrige indtægter	-1.036,1	-872,3
	Udgifter	1.055,2	872,3
	Resultat	19,1	0,0

\* Budgettallene er opstillet på basis af styrelsens grundbudget.

§ 08.21.20. Erhvervsstyrelsen omfatter styrelsens almindelige virksomhed, en række gebyrordninger samt indtægtsdækket og tilskudsfinansieret virksomhed. Der er i 2024 indbudgetteret udgifter svarende til 853,4 mio. kr. Udgifterne finansieres af dels bevilling på finansloven svarende til 603,7 mio. kr. Dertil kommer indtægter på 249,7 mio. kr. De samlede indtægter udgør dermed 853,4 mio. kr.

For så vidt angår § 08.35.14. Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM), forventes foretaget en gebyrforhøjelse i 2024. Der er en betydelig usikkerhed mht. gebyrindtægterne, da disse er stærkt konjunkturafhængige.

### 3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Erhvervsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret, som er udtrykt ved resultatopgørelsen, samt at vise Erhvervsstyrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Årsrapporten aflægges for § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen<sup>1</sup> og § 08.35.14. DIADEM (Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel).

Resultatopgørelse og balance udarbejdes samlet for § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen. Der udarbejdes særskilt resultatopgørelse og balance for § 08.35.14. DIADEM (Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel).

Regnskabet er, hvor intet andet er anført, baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS). Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

### 3.1. Anvendte regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis i staten er baseret på de regnskabsprincipper, der er beskrevet i regnskabsbekendtgørelsen og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed, mens udgiftsprincippet ligger til grund for den gældende regnskabspraksis under de øvrige bevillingstyper.

Regnskabsprincippet for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen blev ændret tilbage i 2020, hvilket medførte at beregningsgrundlaget for opgørelse af løn under ferie i feriepengeforpligtelsen er ændret til, at man nu medtager arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag og indbetalt tjenestemandspensionsbidrag til § 36. Pensionsvæsenet.

Yderligere er der foretaget ændring i regnskabsprincippet for viderefakturering af udgifter. Fremfor løbende at foretage viderefakturering over mellemregningskonto i balancen, håndteres det løbende i finansåret over driftskonto i resultatopgørelsen, og vil først ved finansårets slutning blive omposteret til mellemregningskontoen. Denne ændring vil ikke påvirke årets resultat, og ændringen er godkendt af Økonomistyrelsen.

Desuden har styrelsen ligeledes en godkendt dispensation fra Økonomistyrelsen i forhold til håndtering af statslige debitorer, hvor styrelsen en gang årligt (ultimo finansåret) foretager ompostering af salg til relevante indtægtsfinanskonti inkl. tilhørende balancekonto.

I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Erhvervsstyrelsen alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, hvis forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

I 2022 modtog styrelsen et management letter fra Rigsrevisionen vedrørende anvendt regnskabspraksis mht. it-udvikling, hvor Rigsrevisionen bl.a. stiller spørgsmål ved styrelsens afskrivningspraksis ifm. midlertidige bevillinger. Styrelsen har som opfølgning på revisionen været i dialog med Økonomistyrelsen, og er nået til enighed om fremtidig praksis.

I 2023 modtog styrelsen management letter fra Rigsrevisionen vedr. COVID-19 kompensationsordningerne vedrørende at konkurskrav og tab i forbindelse med konkursboer for ikke aktive virksomheder, ikke var opført korrekt i regnskabet, da virksomhederne ikke var slutfregnet. Styrelsen har implementeret systemunderstøttelse og korrigeret regnskabet ultimo 2023. I forbindelse med styrelsens afregning i sager med forventet tabsafskrivning, hvor sagen efter bobehandling er endelig afgjort, foretager styrelsen manuel gennemgang primo 2024. Derudover omhandlede management letteret også en kendt afstemningsdifference mellem TAS 2 og Navision, hvor styrelsen har udredt og korrigeret hovedparten ultimo 2023 og fortsætter i 2024 med korrektionen.

---

<sup>1</sup> Inklusiv Styret virksomhedskontrol der indtil 2021 var opført på egen hovedkonto 08.21.21.

Styrelsen har tilbage i 2021 som følge af den kongelige resolution fra d. 21. januar 2021 overdraget opgaver og personale til Bolig- og Planstyrelsen, nu Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Det er fortsat aftalen, at den udbetalings- og regnskabsmæssige del af de overdragede tilskudsordninger bliver håndteret i Erhvervsstyrelsens tilskudssystem og økonomisystem med et særligt set-up. Tilsvarende har styrelsen i 2023 overført tilskudsopgaver til Digitaliseringsstyrelsen, og aftalt, at den udbetalings- og regnskabsmæssige del af de overdragede tilskudsordninger bliver håndteret i Erhvervsstyrelsens tilskudssystem og økonomisystem med et særligt set-up.

### **3.2. Resultatopgørelse mv.**

Resultatopgørelsen omfatter hele den omkostningsbaserede del af virksomheden og viser årets bevægelser på de enkelte poster og årets resultat.

## § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen

Tabel 6a: Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2022	2023	Budget 2024*
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	-815,5	-755,8	-603,7
	Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	0,0	0,0	
	Reserveret af indeværende års bevillinger	0,0	0,0	
	<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-815,5</b>	<b>-755,8</b>	<b>-603,7</b>
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-9,6	-10,1	-7,7
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-79,4	-90,5	-63,3
	Tilskud til egen drift	-57,6	-67,7	-17,1
	Gebyrer	-73,3	-74,7	-91,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-1.035,2</b>	<b>-998,8</b>	<b>-782,8</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	42,0	49,4	25,1
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>42,0</b>	<b>49,4</b>	<b>25,1</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	504,5	531,2	432,6
	Andre personaleomkostninger	1,0	0,1	0,1
	Pension	77,6	82,3	67,0
	Lønrefusion	-17,7	-19,2	-15,6
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>565,4</b>	<b>594,4</b>	<b>484,1</b>
	Årets af- og nedskrivninger	111,7	66,7	70,4
	Andre ordinære driftsomkostninger	287,9	278,8	229,1
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	48,0	39,3	0,0
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>1.054,8</b>	<b>1.028,6</b>	<b>808,7</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>19,6</b>	<b>29,8</b>	<b>25,9</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
	Andre driftsindtægter	-18,4	-26,1	-42,3
	Andre driftsomkostninger	2,4	3,3	2,7
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>3,6</b>	<b>7,0</b>	<b>-13,7</b>
<b>Finansielle poster</b>				
	Finansielle indtægter	-0,4	-0,2	-0,1
	Finansielle omkostninger	8,3	6,9	13,8
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>11,5</b>	<b>13,7</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>				
	Ekstraordinære indtægter	0,0	-0,3	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>11,5</b>	<b>13,4</b>	<b>0,0</b>

Note: Differencer skyldes afrunding.

\*Budgettallene er opstillet på basis af FL2024.



Erhvervsstyrelsen har i 2023 haft ordinære driftsindtægter på 998,8 mio. kr., heraf har bevillingsindtægterne udgjort 75,7 pct. De ordinære driftsomkostninger har udgjort 1.028,6 mio. kr. Resultatet af den ordinære drift har således været et underskud på 29,8 mio. kr.

Styrelsen har i 2023 fået tilført 149,3 mio. kr. i tillægsbevilling, som primært kan tilskrives kompensationsordninger til dansk erhvervsliv i forbindelse med COVID-19.

Styrelsens samlede interne statslige salg af varer og tjenesteydelser er i 2023 forøget med 11,2 mio. kr. i forhold til 2022. Det skyldes primært styrelsens samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen samt Bolig- og Planstyrelsen.

Styrelsen samlede ordinære driftsomkostninger er i 2023 faldet med kr. 26,3 mio. kr. i forhold til 2022.

Styrelsens personaleomkostninger er steget med 29,0 mio. kr., hvilket skal ses i sammenhæng med et fald i styrelsens vikarforbrug på ca. 23 mio. kr. (under øvrige ordinære driftsomkostninger).

Styrelsens andre driftsindtægter og -omkostninger har udgjort en nettoindtægt på 22,8 mio. kr. Med finansielle indtægter og -omkostninger på netto 6,7 mio. kr. er årets resultat for 2023 et underskud på 13,4 mio. kr.

Underskuddet på 13,4 mio. kr. skal ses i lyset af, at styrelsen har dækket en del af udgifterne i forbindelse med COVID-19 administrationen med forbrug af opsparing.

## § 08.35.14. DIADEM

Tabel 6b: Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2022	2023	Budget 2024*
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	0,0	0,0	0,0
	Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	0,0	0,0	
	Reserveret af indeværende års bevillinger	0,0	0,0	
	<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	-10,3	-10,7	-13,1
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-10,3</b>	<b>-10,7</b>	<b>-13,1</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	0,0	0,0	0,0
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	3,4	3,6	3,7
	Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Pension	0,0	0,0	0,0
	Lønrefusion	0,0	0,0	0,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>3,4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,7</b>
	Årets af- og nedskrivninger	1,1	5,2	2,4
	Andre ordinære driftsomkostninger	5,5	3,2	5,2
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,9	0,2	0,0
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>10,9</b>	<b>12,2</b>	<b>11,3</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>0,6</b>	<b>1,5</b>	<b>-1,8</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
	Andre driftsomkostninger	3,6	4,0	1,8
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>4,2</b>	<b>5,5</b>	<b>0,0</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,3	0,2	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>4,5</b>	<b>5,7</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>4,5</b>	<b>5,7</b>	<b>0,0</b>

Note: Differencer skyldes afrunding.

\*Budgettallene er opstillet på basis af FL24.

§ 08.35.14. DIADEM har i 2022 haft ordinære driftsindtægter på 10,7 mio. kr., og de ordinære driftsomkostninger har udgjort 12,2 mio. kr. Resultatet af den ordinære drift har således været et underskud på 1,5 mio. kr.

DIADEM's andre driftsindtægter og -omkostninger har udgjort en nettoudgift på 4,0 mio. kr., og med finansielle omkostninger på 0,2 mio. kr. er årets resultat for 2023 et underskud på 5,7 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 0,0 kr. i henhold til finansloven for 2023.

DIADEM er finansieret af et gebyr, der skal dække alle omkostninger vedrørende ordningen.

Ordningen har i de senere år haft betydelige overskud som følge af den positive udvikling på ejendomsmarkedet og er kommet i balance i løbet af 2018. Derfor blev gebyret medio 2018 nedsat fra 325 kr. til 154 kr., og igen til 100 kr. fra d. 1. januar 2020. Yderligere er gebyret blevet nedsat fra 100 kr. til 70 kr. fra d. 1. januar 2022. Gebyret forventes forhøjet i 2024 for at sikre den fremtidige balance.

### Resultatdisponering

#### **§ 08.21.20. Erhvervsstyrelsen**

Tabel 7a: Resultatdisponering

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	13,4
<b>I alt</b>	<b>13,4</b>

Der er en difference på 26.326,44 kr., mellem resultatopgørelsen og det disponerede resultat, der vil blive udlignet med en primopostering i 2024.

Der er ikke disponeret til reserveret egenkapital eller udbytte til statskassen. Underskuddet er derfor overført til egenkapitalen.

#### **§ 08.35.14. DIADEM**

Tabel 7b: Resultatdisponering

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	5,7
<b>I alt</b>	<b>5,7</b>

Der er ikke disponeret til reserveret egenkapital eller udbytte til statskassen. Underskuddet er derfor overført til egenkapitalen.

### Forklaring af afholdte hensættelser og periodiseringsposter

Erhvervsstyrelsen havde ultimo 2022 hensættelser for 22,1 mio. kr. I regnskabsåret 2023 er der blevet afholdt for i alt 10,7 mio. kr. Det afholdte beløb vedrørte engangsvederlag til medarbejdere og chefer samt flekstimer relateret til COVID-19-organisationen.

Yderligere er hensættelsen til rådighedsforpligtelsen til tjenestemænd nedjusteret med 0,5 mio. kr. Derudover er hensættelsen til netværksjusteringer af IT-setup justeret med yderligere 0,7 mio. kr. i 2023, og hensættelsen til afvikling og fraflytning angående COVID-19 er ligeledes nedjusteret med 0,3 mio. kr. i forbindelse med styrelsens afvikling af en del af COVID-lokationen på Dampfærgevej i 2023. Samlet har styrelsen hensat for kr. 20,1 mio. kr. i 2023.

### 3.3 Balance

Balancen viser aktiver samt finansiering af disse (passiver) pr. 31. december 2023.

#### § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen

Tabel 8a: Balance

Note	(mio. kr.)	2022	2023	Note	(mio. kr.)	2022	2023
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	-12,9	-12,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	135,8	167,8		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	19,1	38,6		Bortfald	0,0	-5,1
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>154,9</b>	<b>206,5</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
					Overført overskud	-105,7	-87,3
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-118,6</b>	<b>-105,3</b>
2	Grunde, arealer, bygninger m.v.	0,0	0,0				
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,3	0,2				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og IT-udstyr	0,8	0,1				
	Igangværende arbejde for egen regning	0,0	0,0	4			
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1,1</b>	<b>0,3</b>		<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-22,1</b>	<b>-20,1</b>
	<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>155,9</b>	<b>206,7</b>				
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristede gældsposter</b>	-	
	Statsforskrivning	12,9	12,9		FF4 Langfristet gæld	-156,5	-141,5
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Donationer	-12,3	-38,8
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>168,8</b>	<b>219,6</b>		Prioritetsgæld	0,0	0,0
					Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	<b>Omsætningsaktiver</b>				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-168,7</b>	<b>-180,3</b>
	Varebeholdninger	0,0	0,0				
	Tilgodehavender	147,3	173,6		<b>Kortfristede gældsposter</b>	-	
3	Periodeafgrænsningsposter	19,3	-77,9		- Leverandørgæld af varer og tjenesteydelser	-76,7	-71,4
					Anden kortfristet gæld	-13,1	-13,7
					Skyldige feriepenge	-33,8	-35,3
					Skyldige indefrosne feriepenge	0,0	0,0

Note	(mio. kr.)	2022	2023	Note	(mio. kr.)	2022	2023
	Værdipapirer	0,0	0,0		Reserveret bevilling	0,0	0,0
	<b>Likvide beholdninger</b>				Igangværende arbejde for fremmed regning	-176,5	23,5
	FF5 Uforrentet konto	157,4	261,8		Periodeafgrænsningsposter	-0,6	0,0
	FF7 Finansieringskonto	117,2	-174,4		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-300,6</b>	<b>-97,0</b>
	Andre likvider	0,0	0,0				
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>274,6</b>	<b>87,3</b>		<b>Gæld i alt</b>	<b>-469,3</b>	<b>-277,3</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>441,2</b>	<b>183,1</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>610,0</b>	<b>402,7</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-610,0</b>	<b>-402,7</b>

Note: Differencer skyldes afrundinger.

Tabellen omfatter også Styret virksomhedskontrol, der i 2021 var opført på § 08.21.21, men som fra § 2022 indgår under 08.21.20.

Den samlede balance for aktiver er i 2023 faldet med 207,4 mio. kr. i forhold til 2022. Det skyldes primært, at styrelsens likvide beholdninger er faldet betydeligt samt et markant fald i omsætningsaktiver ekskl. likvider.

Faldet i styrelsens likvide beholdninger skyldes et relativt stort fald i finansieringskontoen (FF7) på godt og vel 291,6 mio. kr. som hovedsageligt skyldes et fald i igangværende arbejde for fremmed regning. Den årlige regulering af den uforrentede konto (FF5) for 2022 på 104,4 mio. kr., der er sket i 1. kvartal 2023, som er standardprocedure for håndtering af denne konto, betyder dog at de samlede likvide beholdninger i 2023 falder med 187,2 mio. kr. i forhold til 2022.

Omsætningsaktiverne ekskl. likvider er i 2023 faldet med 70,9 mio. kr. i forhold til 2022, hvilket primært skyldes et markant fald i periodeafgrænsningsposter.

Yderligere er styrelsen samlede tilgodehavender øget med 26,3 mio. kr. i 2023 i forhold til 2022, hvor præciseringen af dette fremgår af note 3a.

Den langfristede gæld er i 2023 steget med 50,8 mio. kr., idet årets afskrivninger var mindre end tilgangen af anlæg.

Finansieringskontoen for langfristet gæld (FF4) inkl. donationer afviger med immaterielle og materielle anlægsaktiver med i alt 26,4 mio. kr., hvilket skyldes, at den sidste likviditetsflytning i 2023 først kan effektueres i 1. kvartal 2024. Efter likviditetsflytning i 2024 vil saldoen ekskl. donationer være 167,9 mio. kr. og inkl. donationer 206,7 mio. kr.

Styrelsens samlede egenkapital er ultimo 2023 i alt på 105,2 mio. kr. som følge af årets resultat med et underskud på 13,4 mio. kr.

#### § 08.35.14. DIADEM

Tablet 8b: Balance

Note	(mio. kr.)	2022	2023	Note	(mio. kr.)	2022	2023
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	0,0	0,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	5,2	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner,				Reserveret egenkapital	0,0	0,0

Note	(mio. kr.)	2022	2023	Note	(mio. kr.)	2022	2023
	licenser m.v.	0,0	0,0		Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	9,0		Udbytte til staten	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5,2</b>	<b>9,0</b>		Overført overskud	-9,0	-3,3
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-9,0</b>	<b>-3,3</b>
	Grunde, arealer, bygninger m.v.	0,0	0,0				
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0		<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Igangværende arbejde for egen regning	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-5,4	-4,3
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		Donationer	0,0	0,0
	<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5,2</b>	<b>9,0</b>		Prioritetsgæld	0,0	0,0
					Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-5,4</b>	<b>-4,3</b>
	Statsforskrivning	0,0	0,0				
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>5,2</b>	<b>9,0</b>		Leverandørgæld af varer og tjenesteydelser	-8,4	-9,0
					Anden kortfristet gæld	0,0	0,0
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Skyldige feriepenge	0,0	0,0
3	Varebeholdninger	0,0	0,0		Reserveret bevilling	0,0	0,0
	Tilgodehavender	1,6	2,4		Igangværende arbejde for fremmed regning	0,0	0,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
	Værdipapirer	0,0	0,0		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-8,4</b>	<b>-9,0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>						
	FF5 Uforrentet konto	18,1	15,9		<b>Gæld i alt</b>	<b>-13,9</b>	<b>-13,3</b>
	FF7 Finansieringskonto	-1,9	-10,7				
	Andre likvider	0,0	0,0		<b>Passiver i alt</b>	<b>-22,9</b>	<b>-16,6</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>16,2</b>	<b>5,2</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>17,8</b>	<b>7,6</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>22,9</b>	<b>16,6</b>				

Note: Differencer skyldes afrunding.

Den samlede balance for aktiver i alt er faldet med 6,4 mio. kr. i 2023 set i forhold til 2022.

For de immaterielle anlægsaktiver er de færdiggjorte udviklingsprojekter faldet med 5,2 mio. kr. fra 2022 til 2023, som følge af udfasning og afskrivning af det tidligere anlæg.

Styrelsens FF7-konto (finansieringskonto) er faldet med 8,9 mio. kr. set i forhold til 2022.

Finansieringskontoen for langfristet gæld (FF4) afviger med immaterielle og materielle anlægsaktiver med i alt 4,3 mio. kr., hvilket skyldes, at den sidste likviditetsflytning i 2023 først kan effektueres i 1. kvartal 2024.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Her vises årets ændringer i de forskellige poster på egenkapitalen.

#### § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen

Tabel 9a: Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året	(mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital		-12,9	-12,9
+ Ændring i reguleret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>		<b>-12,9</b>	<b>-12,9</b>
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger		0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo		-117,2	-105,7
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	5,1
+ Regulering af det overførte overskud		0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat		11,5	13,4
- Bortfald fra årets resultat		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
- Overførsel af reserveret bevilling		0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>		<b>-105,7</b>	<b>-87,3</b>
<b>Egenkapital ultimo året</b>		<b>-118,6</b>	<b>-100,2</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)*</b>		<b>-118,6</b>	<b>-105,3</b>

Note: Differencer skyldes afrundinger.

\* Der kan være forskel på værdien af "Egenkapital ultimo" i egenkapitalforklaringen (tabel 9) og i den samlede balance (tabel 8). Det vil være tilfældet, hvis der for det overførte overskud er registreret bortfald, udbytte eller kontoændringer, som ikke er blevet afregnet i det givne regnskabsår.

Det overførte overskud har primo 2023 været 105,7 mio. kr., og med et underskud på 13,4 mio. kr. samt en ressortomlæggelse til Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet på 5,1 mio. kr. bliver det overførte overskud ultimo året på 87,3 mio. kr.

#### § 08.35.14. DIADEM

Tabel 9b: Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året	(mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital		0,0	0,0
+ Ændring i reguleret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

<b>Egenkapital primo R-året</b>	(mio. kr.)	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger		0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo		-13,6	-9,0
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud		0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat		4,5	5,7
- Bortfald fra årets resultat		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
- Overførsel af reserveret bevilling		0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>		<b>-9,0</b>	<b>-3,3</b>
<b>Egenkapital ultimo året</b>		<b>-9,0</b>	<b>-3,3</b>

Det overførte overskud har primo 2023 været 9,0 mio. kr., og med et underskud på 5,7 mio. kr. bliver det overførte overskud ultimo året 3,3 mio. kr.

### 3.5 Likviditet og låneramme

#### § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen, og § 08.35.14. DIADEM

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

	(mio. kr.)	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver		148,8	176,9
Låneramme på FL		188,5	233,1
<b>Udnyttelsesgrad i pct.</b>		<b>79,0</b>	<b>75,9</b>

\*Forskellen mellem tabel 8a og 10 er, at der i tabel 10 'summen af de immaterielle og materielle anlægsaktiver' ikke indgår donationer. Donationer medregnes kun i tabel 8a.

Erhvervsstyrelsens låneramme på 233,1 mio. kr. har ved udgangen af 2023 været udnyttet med 75,9 pct., hvilket er lavere end 2022. Dette skyldes primært, at der har været tale om betydelige afskrivninger i 2022 i forbindelse med COVID-19 og Intelligent platform (IKP).

Den endelige likviditetsflytning for 4. kvartal 2023 har afventet afslutning af regnskabsåret, hvorfor den sidste likviditetsflytning først kan effektueres i 1. kvartal 2024.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11a: Opfølgning på lønsumsloft § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen

<b>Hovedkonto</b>	<b>mio. kr.</b>
Lønsumsloft FL	449,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	541,3
Lønforbrug under lønsumsloft	552,1



<b>Difference</b>	<b>-10,8</b>
Akk. opsparing ultimo 2022 (note)	243,8
<b>Akk. opsparing ultimo 2023</b>	<b>233,1</b>

Note:

Tabellen omfatter også lønsumsbeholdninger vedrørende Styret virksomhedskontrol, der indtil 2021 var opført på egen hovedkonto (08.21.21). Lønsumsbeholdningen ultimo 2022 er reguleret for lønsumsopsparing ressortafgivet til Ministeriet for Digitalisering og Ligestilling.

Styrelsen har i 2023 haft et merforbrug af lønsum på 10,8 mio. kr. set i forhold til lønsumsloftet. Det samlede lønforbrug har udgjort 593,8 mio. kr. Heraf var 41,8 mio. kr. løn uden for lønsumsloftet (indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter), mens 552,1 mio. kr. vedrørte aktiviteter omfattet af lønsumsloftet.

Den akkumulerede opsparing af lønsumsmidler ultimo 2023 udgør herefter 233,1 mio. kr. og er dermed højere end den samlede akkumulerede opsparing, jf. tabel 8. Det skyldes, at styrelsen har anvendt færre lønsumsmidler og tilsvarende mere af driftsbevillingen i tidligere år.

Tabel 11b: Opfølgning på lønsumsloft § 08.35.14. Ejendomsdatarapporten (DIADEM)

Hovedkonto	mio. kr.
Lønsumsloft FL	3,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	3,7
Lønforbrug under lønsumsloft	3,6
<b>Difference</b>	<b>0,1</b>
Akk. opsparing ultimo 2022	<b>5,3</b>
<b>Akk. opsparing ultimo 2023</b>	<b>5,4</b>

Der har i 2023 været et mindreforbrug af lønsum på DIADEM på 0,1 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsumsmidler ultimo 2023 udgør 5,4 mio. kr.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Virksomhed / Drift, Administrerede ordninger og anlæg / Bevillingstype / Hovedkonto / Udgift/indtægt/balance	Bevillinger i alt (mio. kr.)	Regnskab år til dato (periode: 99) (mio. kr.)	Afvigelse (bevilling minus regnskab) (mio. kr.)	Overført overskud ultimo året (mio. kr.)	Videreførelser ultimo året (mio. kr.)
10150817 Erhvervsstyrelsen	1.158,1	160,5	997,6	-90,6	-319,7
Drift	755,8	774,9	-19,1	-90,6	0,0
12 Driftsbevilling, omkostningsbaseret	755,8	774,9	-19,1	-90,6	0,0
082120 Erhvervsstyrelsen	755,8	769,2	-13,4	-75,0	0,0
Udgiftskonto	954,2	1.038,8	-84,6	0,0	0,0
Indtægtskonto	-198,4	-269,6	71,2	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	-75,0	0,0
082121 Styret virksomhedskontrol	0,0	0,0	0,0	-12,2	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	-12,2	0,0
083514 DIADEM	0,0	5,7	-5,7	-3,3	0,0
Udgiftskonto	14,2	16,4	-2,2	0,0	0,0
Indtægtskonto	-14,2	-10,7	-3,5	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	-3,3	0,0
Administrerede ordninger	402,3	-614,4	1.016,7	0,0	-319,7

Virksomhed / Drift, Administrerede ordninger og anlæg / Bevillingstype / Hovedkonto / Udgift/indtægt/balance	Bevillinger i alt (mio. kr.)	Regnskab år til dato (periode: 99) (mio. kr.)	Afvigelse (bevilling mi- nus regn- skab) (mio. kr.)	Overført overskud ultimo året (mio. kr.)	Videreførel- ser ultimo året (mio. kr.)
60 Reservationsbevilling	394,3	274,2	120,1	0,0	-319,7
083204 Markedsmodningsfonden	0,0	-10,6	10,6	0,0	-51,6
Udgiftskonto	0,0	-10,6	10,6	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-51,6
083209 Væksthusene og grønt iværksætterhus	2,1	2,1	0,0	0,0	-0,3
Udgiftskonto	2,1	2,1	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,3
083217 Digital Hub Denmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
083219 Pulje under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse	351,4	253,2	98,2	0,0	-125,6
Udgiftskonto	351,4	253,2	98,2	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-125,6
083224 Puljer relateret til COVID-19	0,0	-0,3	0,3	0,0	-55,4
Udgiftskonto	0,0	-0,3	0,3	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-55,4
083226 Pulje til innovative indkøb i sundhedsvæsenet	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
083229 Brexitpulje til virksomheder	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	0,0	3,8	-3,8	0,0	0,0
Indtægtskonto	0,0	-3,8	3,8	0,0	0,0
083403 Danmarks deltagelse i verdensudstillinger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	6,5	6,5	0,0	0,0	0,0
Indtægtskonto	-6,5	-6,5	0,0	0,0	0,0
083501 Regionaludvikling mv.	35,8	24,7	11,1	0,0	-86,7
Udgiftskonto	1.113,4	628,6	484,8	0,0	0,0
Indtægtskonto	-1.077,6	-604,0	-473,6	0,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	-86,7
083502 Brexittilpasningsreserven	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	53,6	737,7	-684,1	0,0	0,0
Indtægtskonto	-53,6	-737,7	684,1	0,0	0,0
90 Anden bevilling	8,0	-888,5	896,5	0,0	0,0
082122 Indefrysningsordning på energiområdet	1.000,0	120,0	880,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	1.007,6	184,7	822,9	0,0	0,0
Indtægtskonto	-7,6	-64,7	57,1	0,0	0,0
082125 Forskellige indtægter under Erhvervsstyrelsen	-27,8	-16,0	-11,8	0,0	0,0
Udgiftskonto	3,5	4,6	-1,1	0,0	0,0
Indtægtskonto	-31,3	-20,6	-10,7	0,0	0,0
083105 Tilskud til standardisering mv.	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0
083208 Iværksætter- og innovationsinitiativer	457,4	457,1	0,3	0,0	0,0
Udgiftskonto	457,4	457,5	-0,1	0,0	0,0

Virksomhed / Drift, Administrerede ordninger og anlæg / Bevillingstype / Hovedkonto / Udgift/indtægt/balance	Bevillinger i alt (mio. kr.)	Regnskab år til dato (periode: 99) (mio. kr.)	Afvigelse (bevilling mi- nus regn- skab) (mio. kr.)	Overført overskud ultimo året (mio. kr.)	Videreførel- ser ultimo året (mio. kr.)
Indtægtskonto	0,0	-0,4	0,4	0,0	0,0
083210 Design	23,0	23,0	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	23,0	23,0	0,0	0,0	0,0
083213 Støtteordning til mindre købmænd mv.	27,8	27,6	0,2	0,0	0,0
Udgiftskonto	27,8	27,6	0,2	0,0	0,0
083221 Kompensationsordninger som følge af COVID-19	-1.516,5	-1.539,4	22,9	0,0	0,0
Udgiftskonto	-1.516,2	-1.534,4	18,2	0,0	0,0
Indtægtskonto	-0,3	-5,1	4,8	0,0	0,0
083227 Pulje til CO2 og klimamærkning	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0
Udgiftskonto	5,1	5,1	0,0	0,0	0,0
083230 Tilskud til energivirksomheder	17,0	12,2	4,8	0,0	0,0
Udgiftskonto	17,0	12,2	4,8	0,0	0,0

## 4. Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balancen

#### § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen

##### Note 1a: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, licenser mv.	I alt
Kostpris primo	896,7	30,9	927,6
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	-4,7	0,0	-4,7
Årets tilgang	102,7	0,0	102,7
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2023 (inkl. opskrivninger)</b>	<b>994,7</b>	<b>30,9</b>	<b>1.025,6</b>
Akkumulerede afskrivninger	-789,5	-30,9	-820,4
Akkumulerede nedskrivninger	-37,3	0,0	-37,3
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	-826,9	-30,9	-857,8
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>167,8</b>	<b>0,0</b>	<b>167,8</b>
Årets afskrivninger	-68,0	0,0	-68,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-68,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-68,0</b>

Note: Differencer skyldes afrundinger.

\* Forskellen mellem årets af- og nedskrivninger i tabel 13 og 14 og årets af- og nedskrivninger i tabel 1 og 6, skyldes tilbageførsel af af- og nedskrivninger for donerede anlæg i 2023.

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2023	19,1
Primokorrekationer	0,0
Tilgang	122,2
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-102,7
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>38,6</b>

##### Note 2a: Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Transport-materiel	Produktionsanlæg og maskiner	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris primo	0,7	0,1	20,3	1,1	22,2
Primokorrekationer og flytninger mel. bogf. kredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2023 (inkl. opskrivninger)</b>	<b>0,7</b>	<b>0,1</b>	<b>20,3</b>	<b>1,1</b>	<b>22,2</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,5	-0,1	-20,2	-1,1	-21,9
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	-0,5	-0,1	-20,2	-1,1	-21,9
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>0,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>
Årets afskrivninger	-0,1	0,0	-0,7	0,0	-0,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,8</b>

Note: Differencer skyldes afrundinger.

\* Forskellen mellem årets af- og nedskrivninger i tabel 13 og 14 og årets af- og nedskrivninger i tabel 1 og 6, skyldes tilbageførsel af af- og nedskrivninger for donerede anlæg i 2023.

### Note 3a: Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

(mio. kr.)	2022	2023
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenester (debitorer)	44,1	69,4
Tilgodehavende moms	21,0	20,1
Huslejedeposita	7,9	8,2
Tilgodehavende udlæg og refusioner	51,9	51,9
Andre tilgodehavender inkl. donationer	19,1	12,6
Forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningsposter)	19,3	-77,9
Tilgodehavende vedrørende EU-Regfond	3,3	11,6
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>166,6</b>	<b>95,9</b>

### Note 4a: Hensatte forpligtelser

Note	(mio. kr.)	2022	2023
1	Engangsvederlag, medarbejdere og chefer	10,1	10,2
2	Flekstimer 2022	0,6	0,0
3	Reetablering af lejede lokaler	2,5	2,5
4	Afvikling og fraflytning vedr. COVID-19	3,5	3,2
5	Tilbagebetalinger vedr. Næringsbasen	0,6	0,6
6	Netværksjustering vedr. IT-setup	2,5	1,8
7	Rådighedsforpligtelse til tjenestemand	2,2	1,7
	<b>I alt</b>	<b>22,1</b>	<b>20,1</b>

Note: Differencer skyldes afrundinger.

**Ad. 1:** Hensættelse til engangsvederlag udgør vederlag til direktion, chefer og medarbejdere for 2023.

**Ad. 2:** Hensættelse til flekstimer 2022.

**Ad. 3:** Hensættelse til reetablering af lejede lokaler er uforandret fra 2012, og udgør den latente forpligtelse, der påhviler styrelsen.

**Ad. 4:** Hensættelse til afvikling og fraflytning af lejede lokaler i forbindelse med COVID-19.

**Ad. 5:** Hensættelse udgør de resterende anslåede udgifter til tilbagebetalinger af for meget opkrævet gebyrer til Næringsbasen samt de udbetalinger, som er kommet retur pga. fejl i kreditorens bankoplysninger.

**Ad. 6:** Hensættelse til netværksjustering vedr. IT-setup.

**Ad. 7:** Hensættelse til rådighedsforpligtelse til tjenestemand.

Styrelsens eventualforpligtelser til tilbagegangsstillinger for åremålsansatte udgør 4,2 mio. kr., og er fordelt på 28 åremålsansatte. Beløbet er ikke regnskabsmæssigt hensat, da det ikke vurderes for sandsynligt, at forpligtelserne kommer til udbetaling.

## § 08.35.14. DIADEM

### Note 1b: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, licenser mv.	I alt
Kostpris primo	9,2	0,0	9,2
Primo korrektioner og flytninger ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2023 (inkl. opskrivninger)</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>	<b>9,2</b>
Akkumulerede afskrivninger	-9,2	0,0	-9,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	-9,2	0,0	-9,2
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Årets afskrivninger	-5,2	0,0	-5,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-5,2</b>	<b>0,0</b>	<b>-5,2</b>

Note: Differencer skyldes afrunding.

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2023	0,0
Tilgang	9,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>9,0</b>

Da DIADEM ikke har materielle anlægsaktiver, som det fremgår af balancen, er denne note ikke udarbejdet.

### Note 3b: Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

(mio. kr.)	2022	2023
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenester (debitorer)	1,0	1,4
Tilgodehavende moms	0,5	1,0
Forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningsposter)	0,0	0,0
Tilgodehavende udlæg og refusioner	0,0	0,0
Andre tilgodehavender	0,0	0,0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1,6</b>	<b>2,4</b>

Note: Differencer skyldes afrunding.

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Under den indtægtsdækkede virksomhed kan der udføres opgaver, der er en naturlig udløber af den ordinære virksomhed.

Som det fremgår, har der i en årrække ikke været nogen aktivitet på den indtægtsdækkede virksomhed.

Tabel 16: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed (§ 08.21.20.90.)

Ordning (mio. kr.)	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
Erhvervsøkonomiske analyser	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Andet	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
<b>I alt</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,0</b>

### 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Erhvervsstyrelsen løser på flere områder opgaver for andre statslige myndigheder. Der er dog kun i begrænset omfang tale om fællesstatslige løsninger i betydningen løsninger, der dækker alle statslige myndigheder.

Aktiviteterne vedrørende VIRK.dk retter sig bredt mod staten, men der er generelt ikke tale om ydelser, der sælges. For så vidt angår samarbejdet om en blanketservice, er der tale om salgsindtægter på under 5 mio. kr. Salgsindtægterne dækker også kommuner og ikke-offentlige institutioner.

### 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Erhvervsstyrelsens gebyrordninger (§ 08.21.20.) har i 2022 udvist et overskud på 7,0 mio. kr. Årets overskud kan primært henføres til selskabsregistreringsgebyret jf. tabellen nedenfor.

De enkelte ordninger er underlagt forskellige balanceperioder som følge af politiske aftaler og kan derfor have forskudte perioder i forhold til årene 2020-2023. Det fremgår af beskrivelserne nedenfor, hvilken balanceperiode, der er gældende.

Ordningen DIADEM står nærmere beskrevet under tabel 1b, tabel 6b samt i tabel 18b og 19b nedenfor.

Tabel 18a: Oversigt over gebyrfinansieret virksomhed (§ 08.21.20.)

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2020	2021	2022	2023
<b>Hvidvasktilsyn for revisorer</b>	<b>-2,7</b>	<b>-4,4</b>	<b>-2,6</b>	<b>0,6</b>
Gebyrprovenu	-4,6	-8,0	-7,7	-6,0
Omkostninger	1,8	3,6	5,1	6,6
<b>Hvidvasktilsyn for ejendomsmæglere</b>	<b>0,3</b>	<b>-0,8</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,4</b>
Gebyrprovenu	-0,9	-3,4	-3,5	-3,2
Omkostninger	1,3	2,5	2,9	2,8
<b>Regnskabskontrol med børsnoterede selskaber (Børskontrol)</b>	<b>-1,9</b>	<b>-1,8</b>	<b>0,4</b>	<b>0,7</b>
Gebyrprovenu	-4,5	-4,6	-4,6	-4,5
Omkostninger	2,7	2,8	5,1	5,2
<b>Tilsyn med erhvervsdrivende fonde</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>0,8</b>
Gebyrprovenu	-8,1	-7,3	-7,6	-7,6
Omkostninger	7,7	8,1	8,6	8,4
<b>Onsite kvalitetskontrol PIE</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,5</b>	<b>0,6</b>	<b>-0,6</b>
Gebyrprovenu	-3,0	-2,9	-3,0	-3,1
Omkostninger	2,6	2,3	3,5	3,6
<b>Kvalitetskontrol Ikke-PIE revisionsvirksomheder</b>	<b>0,6</b>	<b>0,7</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,2</b>
Gebyrprovenu	-4,0	-3,8	-3,7	-3,8
Omkostninger	4,6	4,5	3,9	3,6

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2020	2021	2022	2023
<b>Kvalitetskontrol PIE revisionsvirksomheder</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>-0,5</b>
Gebyrprovenu	-2,2	-2,2	-2,2	-2,4
Omkostninger	1,6	2,1	2,4	1,9
<b>Undersøgelser (Public Oversight)</b>	<b>-0,7</b>	<b>-1,1</b>	<b>-1,7</b>	<b>-0,5</b>
Gebyrprovenu	-5,7	-5,7	-5,4	-5,5
Omkostninger	5,1	4,6	3,7	5,0
<b>Eksportkontrol - Iran ordningen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Gebyrprovenu	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Eksportkontrol - Syrien ordningen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Gebyrprovenu	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Eksportkontrol - Antitortur ordningen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Gebyrprovenu	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Eksportkontrol - Rusland ordningen</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Gebyrprovenu	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Drift mv. af selskabsregistre (selskabsregistrering)</b>	<b>0,4</b>	<b>-3,2</b>	<b>1,6</b>	<b>-7,4</b>
Gebyrprovenu (inkl. bevillingsindtægt)	-57,8	-60,4	-56,9	-57,4
Omkostninger	58,2	57,2	58,5	49,9
<b>Administration og drift m.v. af CO2-kvoteregistret</b>	<b>2,8</b>	<b>3,0</b>	<b>2,7</b>	<b>0,5</b>
Gebyrprovenu	-2,8	-2,7	-2,8	-6,4
Omkostninger	5,7	5,6	5,5	6,9
<b>Registrering af finansielle virksomheder</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Gebyrprovenu	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat</b>	<b>-2,6</b>	<b>-7,4</b>	<b>1,7</b>	<b>-7,0</b>

Note: Differencer skyldes afrunding

### Hvidvasktilsyn

Der opkræves et årligt gebyr til finansiering af Erhvervsstyrelsens tilsyn efter hvidvaskloven med godkendte revisorer og revisionsvirksomheder, jf. § 49 a i revisorloven. Gebyret opkræves hos alle godkendte revisionsvirksomheder, der er optaget i registeret over godkendte revisorer og revisionsvirksomheder på grundlag af antallet af tilknyttede revisorer pr. 1. januar i opkrævningsåret. Der opkræves dog ikke gebyr hos revisorer, der er tilknyttet en revisionsvirksomhed, der pr. 1. januar har registreret, at revisionsvirksomheden alene har til formål at eje ejerandele i andre revisionsvirksomheder.

Fra 2023 er gebyret blevet justeret, og har et underskud på ca. 0,6 mio. kr. Det akkumulerede overskud forventes i balance ved udgangen af balanceperioden 2023-2027.

Der opkræves ligeledes et årligt gebyr til finansiering af Erhvervsstyrelsens tilsyn efter hvidvaskloven med godkendte ejendomsmæglere, jf. § 62 a i lov om formidling af fast ejendom. Gebyret opkræves hos alle godkendte ejendomsmæglere, der er optaget i registeret over godkendte ejendomsmæglere som aktiv pr. 1. januar i opkrævningsåret. Gebyret opkræves således hos den enkelte godkendte ejendomsmægler.



Fra 2023 er gebyret for godkendte ejendomsmæglere blevet justeret, og har et overskud på ca. 0,4 mio. kr. Det akkumulerede overskud forventes i balance ved udgangen af balanceperioden 2023-2027.

#### Regnskabskontrol med børsnoterede virksomheder (Børskontrol)

Der opkræves et årligt gebyr til finansiering af regnskabskontrollen med børsnoterede virksomheder, jf. årsregnskabslovens § 156, stk. 3 og bek. nr. 960 om finansiering af driften af regnskabskontrol med visse virksomheder af 13. september 2019. Gebyret opkræves hos virksomheder omfattet af årsregnskabsloven, som har kapitalandele, gældsinstrumenter eller andre værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked i et EU-/EØS-land og ikke-finansielle virksomheder fra lande uden for EU-/EØS, som har værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked i Danmark, og som er underlagt dansk regnskabskontrol.

I 2012 blev ordningen omlagt fra lovfastsat afgift til omkostningsbestemt gebyr. Gebyrindtægterne baseres på markedsværdien af de børsnoterede virksomheders værdipapirer. Ordningen havde et underskud på ca. 0,7 mio. kr. i 2023. Det akkumulerede overskud forventes i balance inden udgangen af 2025.

#### Tilsyn med erhvervsdrivende fonde

Der opkræves et årsgebyr for tilsyn med erhvervsdrivende fonde, jf. LBK. nr. 984 af 20. september 2019 med senere ændringer. Gebyret opkræves hos alle erhvervsdrivende fonde. Efter tidligere års overskud på ordningen, som følge af stigende gebyrindtægter, blev gebyrsatsen sænket i 2021 med henblik på at reducere det akkumulerede overskud og derved skabe balance på ordningen. I 2023 havde ordningen et underskud på 0,8 mio. kr. Det akkumulerede overskud forventes i balance ved udgangen af balanceperioden 2023-2026.

#### Tilsyn med godkendte revisorer og revisionsvirksomheder

Tilsynet dækker kvalitetskontrol af revisionsvirksomheder og undersøgelser (Public Oversight) af revisorer og revisionsvirksomheder. Det offentlige tilsyn med revisorer og revisionsvirksomheder er gebyrfinansieret og består af tre separate årsgebyrer, jf. § 50, stk. 1, i revisorloven (LBK nr. 1219 af 31/08/2022) og bekendtgørelse om finansiering af driften af kvalitetskontrol, undersøgelser, Revisornævnet samt hvidvasktilsyn med revisorer og revisionsvirksomheder (BEK nr. 1453 af 23/06/2021). Årsgebyrerne består af Undersøgelser (Public Oversight), Kvalitetskontrol PIE revisionsvirksomheder og Kvalitetskontrol Ikke-PIE revisionsvirksomheder. Der er fra og med 2020 foretaget en regulering af gebyrsatserne for at sikre balance i gebyrordningerne.

Den direkte medgåede tid i forbindelse med en kvalitetskontrol afholdes af den revisionsvirksomhed, der er blevet kvalitetskontrolleret. Onsite kvalitetskontrol PIE dækker den direkte medgåede tid i forbindelse med kvalitetskontrolbesøg i revisionsvirksomheder, der betjener virksomheder af offentlig interesse (Public Interest Entities, PIE). Ordningen havde i 2023 et underskud på 0,6 mio. kr.

Kvalitetskontrol ikke-PIE revisionsvirksomheder dækker bl.a. udgifter til sagsbehandling i forbindelse med udvælgelse til og planlægning af kvalitetskontroller, sagsbehandling i forbindelse med afslutning og afrapportering af en kvalitetskontrol, udarbejdelse af retningslinjer for kvalitetskontroller, herunder arbejdsprogrammer, udarbejdelse af årlige redegørelser med resultatet af kvalitetskontroller samt vedligeholdelse af kompetencer. Ordningen havde et overskud på 0,2 mio. kr. i 2023, og det akkumulerede underskud forventes i balance ved udgangen af perioden 2022-2025.

Kvalitetskontrol PIE revisionsvirksomheder dækker bl.a. den overordnede planlægning, udarbejdelse af retningslinjer for kvalitetskontroller, herunder arbejdsprogrammer, årlige redegørelser med resultatet af kvalitetskontroller, samt vedligeholdelse af kvalitetskontrollanternes kompetence og ekspertbistand. Ordningen havde et overskud på 0,5 mio. kr. i 2023, og det akkumulerede overskud forventes i balance ved udgangen af perioden 2022-2025.

Undersøgelser (Public Oversight) dækker bl.a. undersøgelser af mulige overtrædelser af revisorlovgivningen ved revisors erklæringsarbejde, samt internationale arbejder. Der har i 2023 været et overskud på 0,5 mio. kr., hvilket bl.a. skyldes mindre bemanding på området, færre udgifter til internationale møder som følge af Covid-19 nedlukningen, og eksternt bistand samt det akkumulerede overskud forventes i balance ved udgangen af perioden 2022-2025.

#### Ordninger under Eksportkontrol

Der opkræves et gebyr i forbindelse med ansøgninger om tilladelse til at frigive visse indefrosne pengemidler efter Iran-forordningen. Ordningen har dog ingen ansøgninger haft i 2023. Indtil januar 2016 blev der endvidere

opkrævet et gebyr for visse ansøgninger om eksport af dual-use-produkter, pengeoverførsler til og fra Iran samt anmodninger om tekniske vurderinger af, om produkter til olie-/gasindustrien og den petrokemiske industri var omfattet af Iran-forordningen. I forbindelse med lempelsen af sanktionerne mod Iran i starten af 2016 blev disse regler i forordningen imidlertid enten ophævet eller ændret. Der har derfor ikke siden januar 2016 været opkrævet gebyr på disse områder.

Der opkræves et gebyr for ansøgninger om tilladelse til eksport af dual-use-produkter til Syrien, samt for tekniske vurderinger af, om olie- og gasprodukter er omfattet af Syrienforordningen. Desuden opkræves gebyr i forbindelse med ansøgninger om tilladelse til at frigive visse indefrosne pengemidler efter Syrien-forordningen. Syrien-ordningen har dog haft begrænset aktivitet i 2023, ligesom tidligere år, idet ordningen kun havde 2 ansøgninger.

Der opkræves et gebyr for ansøgninger om tilladelse til eksport af produkter, der kan bruges til tortur eller henrettelse, men som også har en lovlig anvendelse. Det gælder bl.a. visse lægemidler. Reglerne herfor er fastsat i anti-torturforordningen. Ordningen havde ingen ansøgninger i 2023.

Der opkræves et gebyr for ansøgninger om tilladelse til eksport af produkter, ydelse af teknisk bistand m.v., der kan anvendes i oliesektoren i Rusland. Siden februar 2022 er der imidlertid indført en lang række sanktioner mod Rusland, i hvilken forbindelse de gebyrbelagte bestemmelser er blevet ændret til forbud. Der har derfor ikke siden februar 2022 været opkrævet gebyr på disse områder.

#### Drift mv. af selskabsregistrene (selskabsregistrering)

Der opkræves gebyrer for stiftelse, ændring og genoptagelser af aktie- og anpartsselskaber samt øvrige selskabsformer med samme grad af begrænset ansvar i det omfang, der er hjemmel til opkrævning af gebyrer hos disse selskabsformer. Gebyrerne opkræves til delvis dækning af de direkte omkostninger knyttet til selskabsregistreringen. Ordningen er således delvist gebyrfinansieret og delvist bevillingsfinansieret.

På gebyrordningen er der ved udgangen af 2013 skabt økonomisk balance i medfør af akt. 11 af 7. november 2013, hvor det hidtidige underskud blev "afskrevet" (finansieret inden for eksisterende rammer). Samtidig blev det besluttet, at der fra 2014 skulle bevillingsfinansieres 24,0 mio. kr. årligt.

Den delvise bevillingsfinansiering medfører, at der er skabt bedre balance mellem indtægter og omkostninger, jf. resultaterne for 2020-2023. På baggrund af den konstaterede udvikling forventes det, at ordningen vil balancere fremadrettet. Der var et overskud i 2023 på ca. 7,4 mio. kr., hvilket medfører, at det akkumulerede resultat i perioden 2020 – 2023 viser et overskud på 8,7 mio. kr.

#### Administration og drift m.v. af CO2-kvoteregistret

Der opkræves et kontogebyr pr. konto i Kvoteregisteret. For compliancekonti fastsættes gebyret på baggrund af den udledning virksomheden har haft det foregående ÅRL jf. Lov nr. 1767 af 28/12/2023 om CO2 kvoter. Gebyrerne dækker omkostningerne ved den samlede kontoadministration.

Erhvervsstyrelsen overtog kvoteregistret i 2012, hvor der var et akkumuleret overskud på 9,5 mio. kr. Erhvervsstyrelsen nedsatte gebyrtaksterne fra 2013, hvor det tilstræbes at opnå balance på ordningen over en 8-årig balanceperiode, hvilket har resulteret i et realiseret underskud på ordningen siden 2013. Grundet et lavere antal tildelte kvoter end forudsat ved seneste regulering af gebyrtaksterne, samt øgede omkostninger til kontroller og IT-understøttelse, er underskuddet større end forventet.

Fra 2023 er gebyr-strukturen og -satserne blevet justeret, og ordningen havde et underskud på 0,5 mio. kr. Det akkumulerede underskud forventes i balance ved udgangen af balanceperioden 2023-2027.

#### Registrering af finansielle virksomheder

Fra 2020 er der foretaget en ændring af gebyrtaksterne, således at disse i vidt omfang er ensrettet med den generelle selskabsregistrering. I 2023 har der været en lille aktivitet og et underskud på ca. 0,04 mio. kr., idet gebyrsatserne kun delvis dækker omkostninger knyttet til ordningen. Der forventes et mindre akkumulerende underskud i balanceperioden 2021-2024

For Erhvervsstyrelsen gebyrordninger der er fastsat ved lov, jf. tabel 18a gælder det, at lovhjemmel for alle ordninger er overholdt i forbindelse opkrævning af gebyrerne i 2023.

Tabel 19a: Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst (§ 08.21.20.)

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2020	2021	2022	2023
Gebyrprovenu (ekskl. bevillingsindtægt)	-69,8	-77,2	-73,6	-76,1

Note: Differencer skyldes afrundinger

#### Ejendomsdatarapporten (DIADEM) (§ 08.35.14.)

DIADEM er en gebyrfinansieret ordning, der via ejendomsdatarapporten giver borgere og virksomheder adgang til digital bestilling af offentligretlige oplysninger i forbindelse med ejendomshandel. Etableringen af gebyrordningen blev besluttet med akt. 163 af 25. juni 2009, og i oktober 2012 blev ejendomsdatarapporten sat i drift. Ordningen finansieres af et gebyr pr. hentet ejendomsrapport. Gebyret er ikke-fiskalt og skal dække omkostningerne vedrørende systemets udvikling, implementering og drift, herunder den indledende digitalisering af data, jf. akt. 66 af 30. januar 2014. Det er med seneste aktstykke fra januar 2014 bestemt, at der for ordningen skal gælde først en 10-årig balanceperiode frem til 2019, hvorefter ordningen overgår til en almindelig 4-årig balanceperiode. Som følge af et konjunkturbetinget højere salg kom ordningen dog allerede i 2018 i balance. Det akkumulerede overskud ultimo 2019 var således 6,5 mio. kr. For at sikre balance i ordningen blev gebyret medio 2018 nedsat til 154 kr. pr. rapport, 1. januar 2020 nedsat til 100 kr. pr. rapport og 1. januar 2022 nedsat til 70 kr. pr. rapport. Gebyret forventes hævet i 2024 for at sikre, at der fremover er balance mellem ordningens indtægter og omkostninger.

Tabel 18b: Oversigt over gebyrfinansieret ordning med administrativt fastsat takst (§ 08.35.14.)

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2020	2021	2022	2023
<b>Ejendomsdatarapporten (DIADEM)</b>	<b>-3,1</b>	<b>-4,0</b>	<b>4,5</b>	<b>5,7</b>
Gebyrprovenu	-16,0	-17,1	-10,3	-10,7
Omkostninger	12,9	13,1	14,8	16,4

For Erhvervsstyrelsens DIADEM gebyrordning der er fastsat ved lov, jf. tabel 18b, gælder det, at lovhjælp for alle ordningerne er overholdt i forbindelse opkrævning af gebyrerne i 2023.

Tabel 19b: Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst (§ 08.35.14.)

Gebyrordning (mio. kr.)	Årets resultat			
	2020	2021	2022	2023
Gebyrprovenu	-16,0	-17,1	-10,3	-10,7

Note: Differencer skyldes afrundinger

## 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Tabel 18: Tilskudsfinansierede aktiviteter

Ordning (mio. kr.)	Overført fra tidligere år	Årets tilskud	Medfinansiering *)	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (§ 08.21.20.95.)	-1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,2
Anden tilskudsfinansieret virksomhed (§ 08.21.20.97.)	-9,6	-63,5	-24,6	86,1	-2,0	-11,6
<b>I alt</b>	<b>-10,8</b>	<b>-63,5</b>	<b>-24,6</b>	<b>86,1</b>	<b>-2,0</b>	<b>-12,8</b>

Note: Medfinansiering angiver styrelsens egenfinansiering.

De tilskudsfinansierede aktiviteter havde i 2023 et overskud på 2,0 mio. kr. Ultimo 2023 var det videreførte overskud således 12,8 mio. kr.

## 4.6 Forelagte investeringer

Erhvervsstyrelsen har i 2023 forelagt anlægsprojektet vedrørende MitUdbud for Finansudvalget. Nøgleoplysninger om projektet fremgår nedenfor:

Byggestart	August 2023
Forventet afslutningstidspunkt	December 2025
Afholdte udgift	13,04 mio. kr.
Forventet totaludgift	87,2 mio. kr.

## 4.7 IT-Omkostninger

Tabel 19: It-omkostninger i 2023

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/ -vedligehold/-udvikling)	53,5
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	18,4
It-systemdrift	55,2
It-vedligehold	83,5
It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	35,1
It-udviklingsomkostninger (af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret)	66,7
Udgifter til it-varer til forbrug	1,1
<b>I alt</b>	<b>313,6</b>

Anm.: Tabellen omfatter både 08.21.20. Erhvervsstyrelsen og 08.35.14. Digital adgang til oplysninger ifm. ejendomshandel (DIADEM).

De samlede it-omkostninger er opgjort i overensstemmelse med de vejledende retningslinjer i *Kravspecifikation med regnskabsrapporter til årsrapporten 2023*. I opgørelsen indgår et betydeligt element af skøn, hvorfor tallene er behæftet med usikkerhed.

Interne statslige leverancer indgår ikke i opgørelsen.

De opgjorte it-omkostninger udgør ca. 30 pct. af de samlede driftsomkostninger for § 08.21.20. Erhvervsstyrelsen og § 08.35.14. Ejendomsdatarapporten (DIADEM). Omkostningerne vedrører især styrelsens mange fagsystemer. Godt 17 pct. af omkostningerne skønnes at være interne personaleomkostninger. Det anslås, at 37 pct. af omkostningerne vedrører enten udvikling eller vedligehold af it-systemer.

## 4.8 Supplerende oplysninger

Erhvervsstyrelsen har ligesom i tidligere år også i 2023 en aftale med Nævnenes Hus, hvoraf det fremgår, at styrelsen fortsat står for opkrævning af årsgebyrerne vedrørende Disciplinærnævnet for ejendomsmæglere og Revisornævnet.

Erhvervsstyrelsen har i 2023 fortsat en aftale med Bolig- og Planstyrelsen, nu Plan- og Landdistriktsstyrelsen, hvoraf det fremgår, at styrelsen står for varetagelse af indrapportering i styrelsens tilskudssystem på ordningerne for pulje til forsøgsvirksomhed i landdistrikterne, støtte til ø-sekretariat, testcenter for hustandsvindmøller, den nationale FLAG-ordning og puljen til borgerdrevne dagligvarebutikker. Dette har ikke betydning for Erhvervsstyrelsens regnskab.

Erhvervsstyrelsen har i 2023 indgået aftaler med Digitaliseringsstyrelsen om henholdsvis tilskudsadministrativ bistand i fm. de ressortførte tilskudsordninger samt it-bistand vedrørende FLIS-systemet.

Ultimo 2023 er Erhvervsstyrelsen blevet onboardet til gældsinddrivelsessystemet PSRM, for at kunne indbetale fordringer på Covid-området. Da onboardingforløbet har trukket ud, var der pr. 31/12-2023 fordringer for ca. 154,0 mio.kr., som skulle have været indberettet i 2023 eller tidligere, hvis styrelsen var blevet onboardet af Gældsstyrelsen. Det er derfor aftalt med Økonomistyrelsen, at disse fordringer tabsføres på konto 22.95 i 2023, og modposteres som et tilgodehavende på konto 61.11. I 2024 arbejdes der videre med at oversende fordringerne til Gældsstyrelsen vedr. COVID.

Erhvervsstyrelsen har i forbindelse med COVID-19-pandemien ansvaret for at administrere flere af regeringens virksomhedsrettede COVID-19-ordninger:

1. Kompensation ved aflysning af større arrangementer (§ 08.32.21.10.)
2. Lønkompensationsordning (§ 08.32.21.20.)
3. Kompensationsordning for selvstændige (§ 08.32.21.30.)
4. Kompensation til faste omkostninger (§ 08.32.21.40.)
5. Kompensation til institutioner med mere end 50 pct. Statsligt tilskud (§ 08.32.21.60.)
6. Kompensationsordning for særligt sæsonafhængige selvstændige og kunstnere mv. (§ 08.32.21.70.)
7. Pulje til omstilling af dansk erhvervsliv. Bedre vilkår til særligt hårdt ramte dele af dansk erhvervsidræts- og kulturliv (§ 08.32.19.40.)
8. Pulje til barer, restauranter og cafeer mv. op til kr. 35.000 (§ 08.32.24.20.)

Erhvervsstyrelsen har i forbindelse med Aftale om vinterhjælp fra efteråret 2022 ansvaret for administration af Indefrysningsordning for udgifter til el, gas og fjernvarme til husholdningerne og virksomheder:

1. Statslige udlån til indefrysningsordning på energiområdet - Likviditetsstøtte til energiselskaber (08.21.22.10.)
2. Statslige udlån til indefrysningsordning på energiområdet - Energiintensive virksomheder (08.21.22.10.)
3. Statslige udlån til indefrysningsordning på energiområdet - Administrationsomkostninger lån (08.21.22.10.)
4. Risikopræmie vedr. Indefrysning over for virksomheder (08.21.22.30.)
5. Pulje til varmedistributionsvirksomheder - Administrationsomkostninger Tilskud (08.32.30.10.)
6. Pulje til boligforeninger (08.32.31.10.)

I Indefrysningsordning kan energivirksomhederne og energiintensive virksomheder ansøge om likviditetslån og lån til administrationsomkostninger. Konteringen af disse lån vil ske jf. dialog med Statsregnskabet på standardkonto 54 'Statslige udlån, tilgange' og standardkonto 55 'Statslige udlån, afgange'.

I 2022 fik Erhvervsstyrelsen til opgave at forestå udmønte af Brexittilpasningsreserven til dansk erhvervsliv. Udgifterne finansieres af EU-midler, som indtægtsføres på finanslovskonto § 08.35.02., *Brexittilpasningsreserven*.

EU afsatte i september 2021 en reserve til at imødegå de negative konsekvenser af Storbritanniens udtræden af EU (Brexittilpasningsreserven). Danmark blev tildelt i alt 2.047,9 mio. kr. fra reserven. Midlerne vedrørende 2021 og 2022 blev udbetalt til styrelsen i 2022. Den samlede aftale indeholder i alt 13 initiativer på Erhvervsministeriets, Udenrigsministeriets og Skatteministeriets område. Heraf er 1 initiativ ressortoverført til Digitaliseringsstyrelsen.

EU-midlerne er modtaget i styrelsens bogføringskreds 40507 (Tilskud), og både tilskudsforvaltningsmyndigheden i Silkeborg og København varetager udmøntningen af midlerne.

Da det er Erhvervsstyrelsen, der har modtaget EU-midlerne, er der indgået afledte aftaler med Fiskeristyrelsen, Toldstyrelsen og Udenrigsministeriet om, hvorledes den løbende udmøntning af midlerne til dem skal ske.